

Administrator

Table of contents

Administrator	3
Daftar Istilah	3
Pengenalan	4
Pengelolaan Pengguna	5
Membuat	5
Mengelola	7
Query	9
Pengelolaan Alur Kerja	10
Mengelola	10

Administrator

Daftar Istilah

1. **Internet Banking Bisnis BRI** adalah layanan Perbankan bagi nasabah BRI khususnya pengusaha ritel (selanjutnya disebut pengguna) yang memungkinkan pengguna dapat memperoleh informasi dan melakukan transaksi perbankan melalui media internet untuk kepentingan bisnis pengguna.
2. **Bank** adalah PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk. yang meliputi Kantor Pusat, Kantor Wilayah, Kantor Cabang Khusus, Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, BRI Unit dan kantor lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk.
3. **Nasabah** adalah pemilik usaha/badan usaha dan atau institusi lainnya yang memiliki rekening simpanan dan atau pinjaman di BRI.
4. **Client** adalah Nasabah yang telah terdaftar sebagai penggunaan layanan IB BISNIS BRI.
5. **Corporate ID** adalah kode pada aplikasi IB BISNIS BRI yang diberikan kepada *Client* untuk menunjukkan identitas perusahaan/lembaga yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.
6. **User ID** adalah kode identitas pada aplikasi IB BISNIS BRI yang diberikan kepada *Client* untuk menunjukkan identitas seseorang/pengguna yang mendapatkan hak akses untuk menggunakan IB BISNIS BRI yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.
7. **User Admin** adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Client*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab mengelola user maker dan user checker dan tidak dapat mengakses fitur-fitur transaksi di Internet Banking Bisnis BRI. User ID Admin akan diberikan kepada user Admin ketika melakukan aktivasi IB Bisnis di Unit Kerja BRI.
8. **User Signer** adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Client*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab mengesahkan atau memberikan *approval* suatu transaksi sehingga pemegang dari user ini adalah pemilik perusahaan. User ID Signer akan diberikan kepada user Signer ketika melakukan aktivasi IB Bisnis di Unit Kerja BRI.
9. **User Maker** adalah *User ID* yang diberikan oleh *User Admin* yang bertindak sebagai pemrakarsa timbulnya sebuah transaksi, baik pembayaran, pembelian, transfer, kliring, pemindahbukuan atau lainnya serta bertanggung jawab atas keabsahan dari adanya transaksi tersebut.
10. **User Checker** adalah *User ID* yang diberikan oleh *User Admin* yang diberi wewenang dan bertanggung jawab memeriksa kebenaran, kelengkapan dan keabsahan atas sebuah transaksi, baik pembayaran, pembelian, transfer, transaksi kliring, transaksi pemindahbukuan atau lainnya
11. **Multiple User** adalah mekanisme transaksi berjenjang sehingga diperlukan lebih dari satu user (maker-checker-signer).
12. **Single User** adalah mekanisme transaksi tidak berjenjang sehingga hanya membutuhkan satu user saja, yaitu user Signer.
13. **Password** adalah kombinasi huruf (besar-kecil) dan angka yang merupakan sandi rahasia yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.

14. **Challenge Code** adalah kode pengaman tambahan dalam bentuk kombinasi angka unik sepanjang enam karakter.
15. **QR Code** adalah suatu jenis kode matriks atau kode batang dua dimensi dengan fungsionalitas utama mudah dibaca oleh mesin pemindai. QR merupakan singkatan *Quick Response* atau respons cepat, yang sesuai dengan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi dengan cepat dan mendapatkan respons yang cepat pula. Berbeda dengan kode batang yang hanya menyimpan informasi secara horizontal, QR Code mampu menyimpan informasi secara horizontal dan vertikal sehingga mampu menampung informasi yang lebih banyak dari kode batang.
16. **Soft Token** adalah kode pengaman tambahan yang diberikan kepada pengguna IB BISNIS BRI untuk melakukan transaksi finansial atau perubahan lainnya yang berisiko tinggi dan diberikan kepada pengguna berdasarkan challenge code atau QR Code pada aplikasi token yang diinstalasi pada smartphone pengguna yang telah didaftarkan.

Pengenalan

Menu **Administrator** merupakan menu yang terdapat pada menu **User Admin** dimana menu ini memiliki beberapa fungsionalitas, yaitu :

1. **Pengelolaan Pengguna**

Digunakan oleh user admin untuk membuat dan mengelola User Maker/Pembuat dan User Checker/Pemeriksa transaksi **IBBIZ BRI**.

2. **Pengelolaan Alur Kerja**

Digunakan oleh user admin untuk mengelola alur kerja perusahaan/workflow yang digunakan (single user/multiple user) dan melihat daftar User Checker dalam satu Corporate ID/Perusahaan.

Pengelolaan Pengguna

Menu ini digunakan oleh user admin untuk mengelola user maker dan user checker terdiri dari 3 (tiga) sub menu yaitu Membuat, Mengelola dan Query.

Membuat

Langkah-langkah dalam **membuat** User Maker dan/atau Checker adalah sebagai berikut :

- a) Klik [Administrator] → [Pengelolaan Pengguna] → [Membuat] untuk membuat user maker/checker

Administrator / Pengelolaan Pengguna / Membuat

Tingkatan: PEMBUAT

Pak: Nama lengkap

Jabatan: Jabatan

KTP: Nomor kartu identitas

Masa berlaku kartu identitas: Masa berlaku kartu identitas

Alamat: Alamat

Nomor telepon: Nomor telepon

Nomor telepon genggam: Nomor telepon genggam

Email: Email

Submit

- b) Pilih user yang akan dibentuk pada field [Tingkatan], terdiri dari 2 (dua) pilihan yaitu pembuat (maker) dan pemeriksa (checker)

Administrator / Pengelolaan Pengguna / Membuat

Tingkatan: PEMBUAT, PEMERIKSA

Pak: Nama lengkap

Jabatan: Jabatan

KTP: Nomor kartu identitas

Masa berlaku kartu identitas: Masa berlaku kartu identitas

Alamat: Alamat

Nomor telepon: Nomor telepon

Nomor telepon genggam: Nomor telepon genggam

Email: Email

Submit

Copyright © 2016 Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. All rights reserved.

- c) Pilih title [Pak/Nyonya/Nona] dan isi dengan nama lengkap dari user maker
- d) Isi data jabatan, nomor kartu identitas, alamat, nomor telepon, nomor telepon genggam dan email pada field yang tersedia
- e) Klik [submit]

The screenshot shows the iBBIZ BRI Administrator interface. The top navigation bar includes the iBBIZ BRI logo, a 'BERANDA' button, an 'ADMINISTRATOR' button, and a user profile section for 'FARAH' with a 'LOGOUT' link. The left sidebar contains a 'Menu' section with options: 'Pengelolaan Pengguna' (expanded), 'Membuat', 'Mengelola', 'Query', and 'Pengelolaan Alur Kerja'. Below the menu is a date and time display: 'TUESDAY 20 DECEMBER 2018 09 52 33'. The main content area is titled 'Membuat' and shows a 'Konfirmasi data' (Confirm data) form. The form fields are as follows:

Tingkatan	: Pembuat
Nama lengkap	: Itona Manda
Jabatan	: Staff
Kartu identitas	: KTP
Homor kartu identitas	: 3276065012910004
Masa berlaku kartu identitas	: 07-12-9999
Alamat	: Bendungan Hillr
Homor telepon	: 0219999999
Homor telepon genggam	: 08120000001
Email	: [redacted]@yahoo.com

Below the form fields is a large orange button labeled 'Dikonfirmasi' and a smaller 'Back' button.

- f) Klik [Dikonfirmasi] untuk membuat user, akan muncul keterangan "Transaksi Sukses"

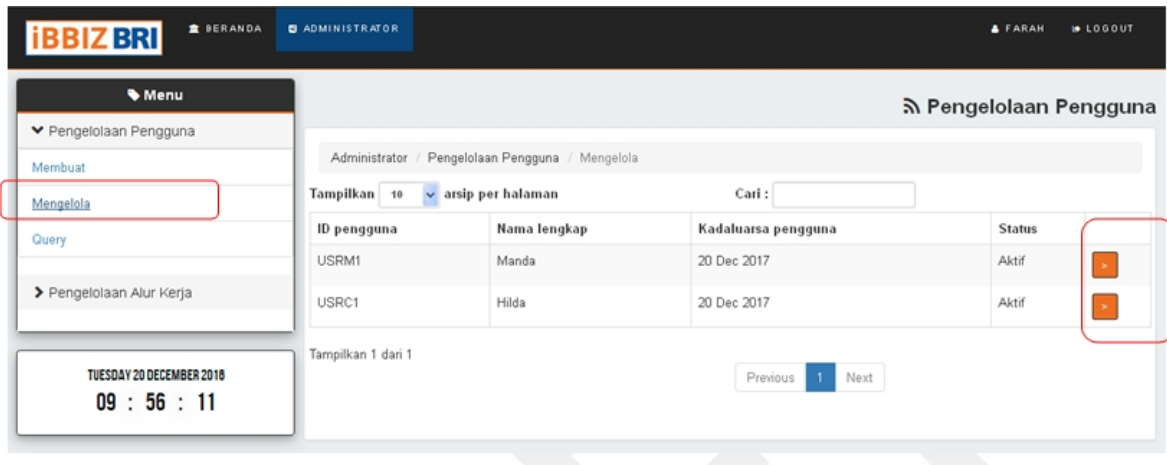
**Pastikan alamat email yang didaftarkan aktif*

***Pastikan user menjaga keamanan dan kerahasiaan email karena sebagai media untuk mengirimkan User ID, Corporate ID, password dan data iBBIZ lainnya*

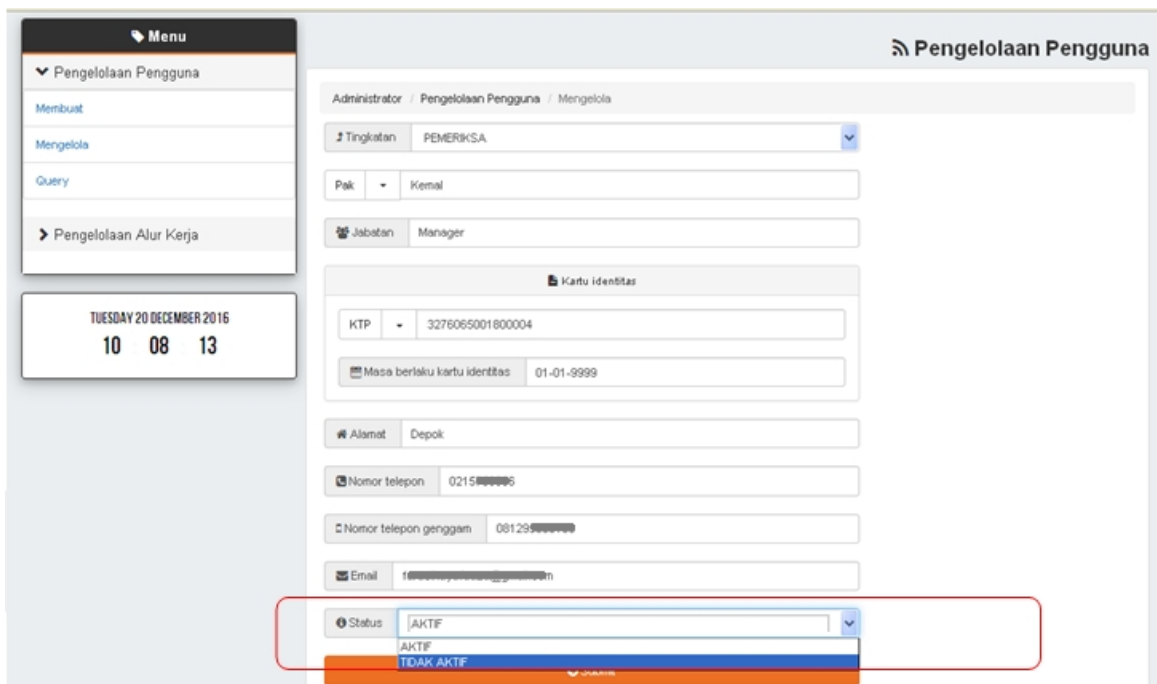
Mengelola

Langkah-langkah dalam **mengelola** User Maker dan/atau Checker adalah sebagai berikut :

- a) Klik [Administrator] → [Pengelolaan Pengguna] → [Mengelola] untuk mengedit user maker/checker atau menonaktifkan/mengaktifkan user maker/checker



- b) Klik tombol panah orange pada user yang akan dikelola



c) Lakukan perubahan data/ status aktif dan klik tombol [submit] untuk menyimpan

The screenshot displays the iBBIZBRI Administrator interface. The top navigation bar includes the iBBIZBRI logo, a 'BERANDA' (Home) button, an 'ADMINISTRATOR' button, and a user profile section with 'FARAH' and a 'LOGOUT' button. A left sidebar menu is visible with options: 'Menu', 'Pengelolaan Pengguna' (expanded), 'Membuat', 'Mengelola', 'Query', and 'Pengelolaan Alur Kerja'. A date and time widget shows 'TUESDAY 20 DECEMBER 2016' and '10 : 08 : 58'. The main content area is titled 'Pengelolaan Pengguna' and 'Mengelola'. It displays a 'Konfirmasi data' (Data Confirmation) form for a user. The form fields are as follows:

Field	Value
Tingkatan	Pemeriksa
Nama lengkap	Pak Kemal
Jabatan	Manager
Kartu identitas	KTP
Nomor kartu identitas	32760650018000004
Masa berlaku kartu identitas	01-01-9999
Alamat	Depok
Nomor telepon	02 123456789
Nomor telepon genggam	08 123456789
Email	123456789@iBBIZBRI.com
Status	Tidak aktif

At the bottom of the form, there is an orange button labeled 'Dikonfirmasi' and a 'Submit' button. A 'Back' button is also present at the bottom left of the form area.

d) Dan Klik [Dikonfirmasi] untuk menyetujui perubahan

Query

Langkah-langkah dalam melihat query/informasi User Maker dan/atau Checker adalah sebagai berikut :

- a) Klik [Administrator] → [Pengelolaan Pengguna] → [Query] untuk melihat daftar user maker/checker yang telah dibuat

Administrator / Pengelolaan Pengguna / Query

Tampilkan 10 arsip per halaman Cari :

Username	Nama lengkap	Kadaluarsa pengguna	Status
USRM1	Manda	20 Dec 2017	Aktif
USRC1	Hilda	20 Dec 2017	Aktif

Tampilkan 1 dari 1

Previous 1 Next

TUESDAY 20 DECEMBER 2016
09 : 56 : 38

- b) Klik tombol panah orange untuk melihat detail data user

Administrator / Pengelolaan Pengguna / Query

Data pengguna

Tingkatan : Pembuat

Nama lengkap : Nona Manda

Jabatan : Staff

Kartu identitas : KTP

Nomor kartu identitas : 3276065012910004

Masa berlaku kartu identitas : 07-12-9999

Alamat : Bendungan Hilir

Nomor telepon : 02100000000

Nomor telepon genggam : 08120000000

Email : fasmalmyo@gmail.com

Status : Aktif

TUESDAY 20 DECEMBER 2016
09 : 56 : 46

Pengelolaan Alur Kerja

Menu ini digunakan oleh user admin untuk mengelola alur kerja (workflow) dengan dua pilihan, yaitu workflow single user atau multiple user.

Mengelola

Langkah-langkah dalam **mengelola** Workflow/Alur Kerja adalah sebagai berikut :

- a) Klik [Administrator] → [Pengelolaan Alur Kerja] → [Mengelola] untuk mengubah/mengedit alur kerja

The screenshot shows the 'iBBIZ BRI' Administrator interface. On the left, the 'Menu' sidebar has 'Pengelolaan Alur Kerja' and 'Mengelola' highlighted. The main content area is titled 'Pengelolaan Alur Kerja' and shows the 'Mengelola' sub-page. At the top, there's a breadcrumb: 'Administrator / Pengelolaan Alur Kerja / Mengelola'. Below this, there are two input fields: 'Pemeriksa total' (set to 1) and 'Penyetuju total' (set to 1), with a 'Submit' button. A 'Pemeriksa' section shows a table with columns 'ID pengguna' and 'Nama lengkap'. The table contains two rows: USRC1 (Hilda) and USRC3 (Kemal). There are also 'Tampilkan' (10) and 'arsip per halaman' options, and a 'Cari' search box. At the bottom, it says 'Tampilkan 1 dari 1' with 'Previous' and 'Next' buttons. The date and time are 'TUESDAY 20 DECEMBER 2016 10 : 11 : 45'.

- b) Ubah alur kerja dengan menambahkan atau mengurangi jumlah pemeriksa pada field [Pemeriksa total] dan klik tombol [submit]

The screenshot shows the 'iBBIZ BRI' Administrator interface after editing the workflow. The 'Pemeriksa total' field is now set to 0 and is circled in red. The 'Penyetuju total' remains at 1. The 'Pemeriksa' table now only contains one row: USRC2 (CHECKER 1 TRB). The 'Tampilkan' and 'arsip per halaman' options are still present. The date and time are 'WEDNESDAY 1 MARCH 2017 14 57 19'. The footer of the page reads: 'Copyright © 2016 Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. All rights reserved.'

**Jumlah User Checker mempengaruhi panjang proses approval transaksi.*

Misal untuk jumlah user checker adalah 2 user maka proses approval transaksi : Maker → Checker 1 → Checker 2 → Signer

***Jumlah User Signer hanya diperbolehkan 1 user, yang memiliki kewenangan dalam approval/menyetujui transaksi*

- c) Untuk menggunakan mekanisme Single User, pada setting ini bisa memilih angka "0" untuk [Pemeriksa total] dan [Penyetuju total].

IBBIZ BRI

BERANDA ADMINISTRATOR

TRB ADMIN LOGOUT

Menu

- Pengelolaan Pengguna
- Pengelolaan Alur Kerja
- Mengelola

FRIDAY 24 FEBRUARY 2017
16 : 29 : 14

Pengelolaan Alur Kerja

Administrator / Pengelolaan Alur Kerja / Mengelola

Pemeriksa total 0 Penyetuju total 0

Submit

Pemeriksa

Tampilkan 10 arsip per halaman Cari :

ID pengguna Nama lengkap

USRC2 CHECKER 1 TRB

Tampilkan 1 dari 1

Previous 1 Next

Copyright © 2016 Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. All rights reserved.