

Fitur - Pembayaran & Pembelian

Table of contents

Pembayaran & Pembelian Listrik (PLN)	3
Daftar Istilah	3
Panduan Transaksi - Multiple User	5
Maker	5
Menambah	5
Mengubah	7
Checker	8
Memeriksa/Verifikasi	8
Signer	10
Menyetujui/Approve	10
Panduan Transaksi - Single User	12
Menambah	12


Pembayaran & Pembelian Listrik (PLN)

Daftar Istilah

1. **Internet Banking Bisnis BRI** adalah layanan Perbankan bagi nasabah BRI khususnya pengusaha ritel (selanjutnya disebut pengguna) yang memungkinkan pengguna dapat memperoleh informasi dan melakukan transaksi perbankan melalui media internet untuk kepentingan bisnis pengguna.
2. **Bank** adalah PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk. yang meliputi Kantor Pusat, Kantor Wilayah, Kantor Cabang Khusus, Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, BRI Unit dan kantor lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk.
3. **Nasabah** adalah pemilik usaha/badan usaha dan atau institusi lainnya yang memiliki rekening simpanan dan atau pinjaman di BRI.
4. **Client** adalah Nasabah yang telah terdaftar sebagai penggunaan layanan IB BISNIS BRI.
5. **Corporate ID** adalah kode pada aplikasi IB BISNIS BRI yang diberikan kepada *Client* untuk menunjukkan identitas perusahaan/lembaga yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.
6. **User ID** adalah kode identitas pada aplikasi IB BISNIS BRI yang diberikan kepada *Client* untuk menunjukkan identitas seseorang/pengguna yang mendapatkan hak akses untuk menggunakan IB BISNIS BRI yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.
7. **User Admin** adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Client*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab mengelola user maker dan user checker dan tidak dapat mengakses fitur-fitur transaksi di Internet Banking Bisnis BRI. User ID Admin akan diberikan kepada user Admin ketika melakukan aktivasi IB Bisnis di Unit Kerja BRI.
8. **User Signer** adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Client*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab mengesahkan atau memberikan *approval* suatu transaksi sehingga pemegang dari user ini adalah pemilik perusahaan. User ID Signer akan diberikan kepada user Signer ketika melakukan aktivasi IB Bisnis di Unit Kerja BRI.
9. **User Maker** adalah *User ID* yang diberikan oleh *User Admin* yang bertindak sebagai pemrakarsa timbulnya sebuah transaksi, baik pembayaran, pembelian, transfer, kliring, pemindahbukuan atau lainnya serta bertanggung jawab atas keabsahan dari adanya transaksi tersebut.
10. **User Checker** adalah *User ID* yang diberikan oleh *User Admin* yang diberi wewenang dan bertanggung jawab memeriksa kebenaran, kelengkapan dan keabsahan atas sebuah transaksi, baik pembayaran, pembelian, transfer, transaksi kliring, transaksi pemindahbukuan atau lainnya
11. **Multiple User** adalah mekanisme transaksi berjenjang sehingga diperlukan lebih dari satu user (maker-checker-signer).
12. **Single User** adalah mekanisme transaksi tidak berjenjang sehingga hanya membutuhkan satu user saja, yaitu user Signer.
13. **Password** adalah kombinasi huruf (besar-kecil) dan angka yang merupakan sandi rahasia yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.

14. **Challenge Code** adalah kode pengaman tambahan dalam bentuk kombinasi angka unik sepanjang enam karakter.
15. **QR Code** adalah suatu jenis kode matriks atau kode batang dua dimensi dengan fungsionalitas utama mudah dibaca oleh mesin pemindai. QR merupakan singkatan *Quick Response* atau respons cepat, yang sesuai dengan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi dengan cepat dan mendapatkan respons yang cepat pula. Berbeda dengan kode batang yang hanya menyimpan informasi secara horizontal, QR Code mampu menyimpan informasi secara horizontal dan vertikal sehingga mampu menampung informasi yang lebih banyak dari kode batang.
16. **Soft Token** adalah kode pengaman tambahan yang diberikan kepada pengguna IB BISNIS BRI untuk melakukan transaksi finansial atau perubahan lainnya yang berisiko tinggi dan diberikan kepada pengguna berdasarkan challenge code atau QR Code pada aplikasi token yang diinstalasi pada smartphone pengguna yang telah didaftarkan.

- c) Maka akan muncul tampilan konfirmasi data → Klik [Dikonfirmasi] untuk melanjutkan



Pembayaran & Pembelian / Listrik / Menambah

Konfirmasi data

> Rekening Debit	: 020001000010005
👤 Nama Rekening Debit	: REZA RANASINGHA
🏠 Alamat rekening debit	: JENARAKANAKUL FM WS-124 RT/04 RW 013
> Tipe PLN	: PLN POST-PAID
> Nomor Pelanggan	: 12345678
👤 Nama Pelanggan	: Stack Overflow
📄 Jumlah Tagihan	: 450000
> Jumlah Tunggakan	: 0
📅 Tunggakan Bulan Tahun	: SEP12
📅 Jenis jadwal	: Segera

➡ Dikonfirmasi

↶ Kembali

Mengubah

Sub-menu [Mengubah] digunakan untuk mengubah data transaksi yang akan dilakukan, transaksi akan muncul pada arsip di menu mengubah jika belum dilakukan verify oleh user Checker. Jika transaksi ini telah di verifikasi oleh user checker, maka data transaksi tidak dapat diubah dan otomatis akan hilang dalam arsip.

- Klik Menu [Pembayaran & Pembelian] → [Listrik] → [Mengubah] untuk mengubah transaksi yang telah diinput sebelumnya
- Pilih data transaksi yang akan diubah lalu klik tombol berwarna oranye. Selanjutnya akan muncul tampilan detail transaksi yang akan diubah

Listrik

Pembayaran & Pembelian / Listrik / Menambah

> Rekening Debit

00000000000000000000

🔍

> Tipe Pembayaran

PLN POST PAID

▼

👤 Nomor Pelanggan

12345678

Jadwal (GMT +7)

🕒

Segera

⏰

Terjadwal

➡ Submit

Informasi Bantuan

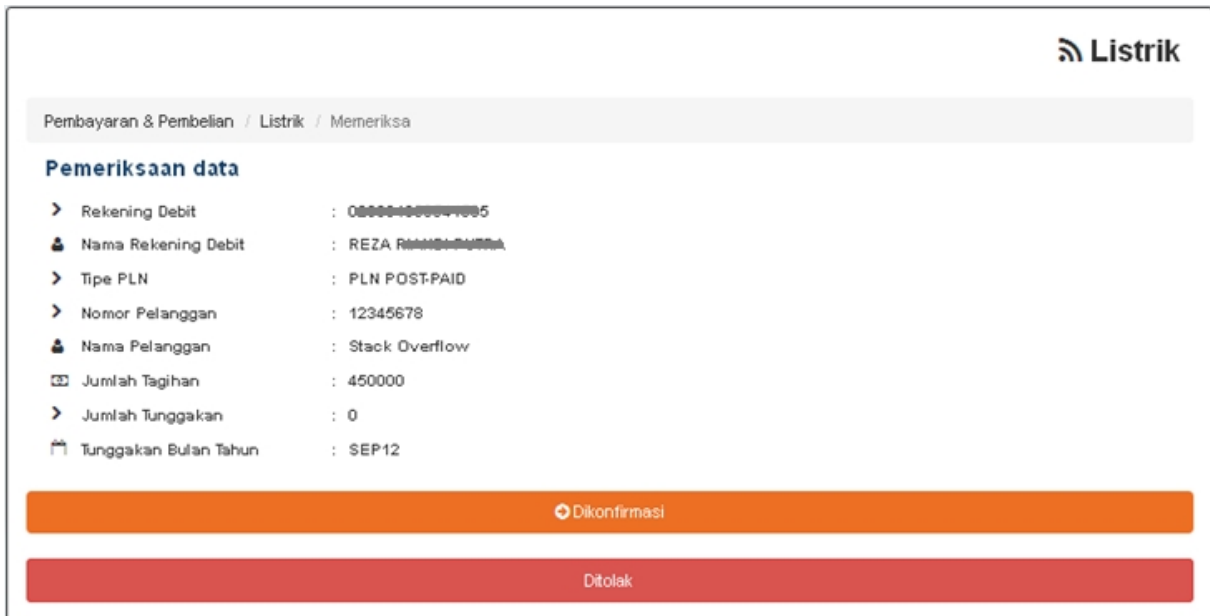
Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- c) Klik [Submit], maka perubahan data akan berhasil

- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan diperiksa, dan akan muncul tampilan berikut:



Listrik

Pembayaran & Pembelian / Listrik / Memeriksa

Pemeriksaan data

> Rekening Debit	: 080004000040005
👤 Nama Rekening Debit	: REZA R*****S*****
> Tipe PLN	: PLN POST-PAID
> Nomor Pelanggan	: 12345678
👤 Nama Pelanggan	: Stack Overflow
📄 Jumlah Tagihan	: 450000
> Jumlah Tunggakan	: 0
📅 Tunggakan Bulan Tahun	: SEP12

Dikonfirmasi

Ditolak

- d) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada signer atau [ditolak] untuk mengembalikan kepada maker.
- e) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi dikonfirmasi.

Catatan

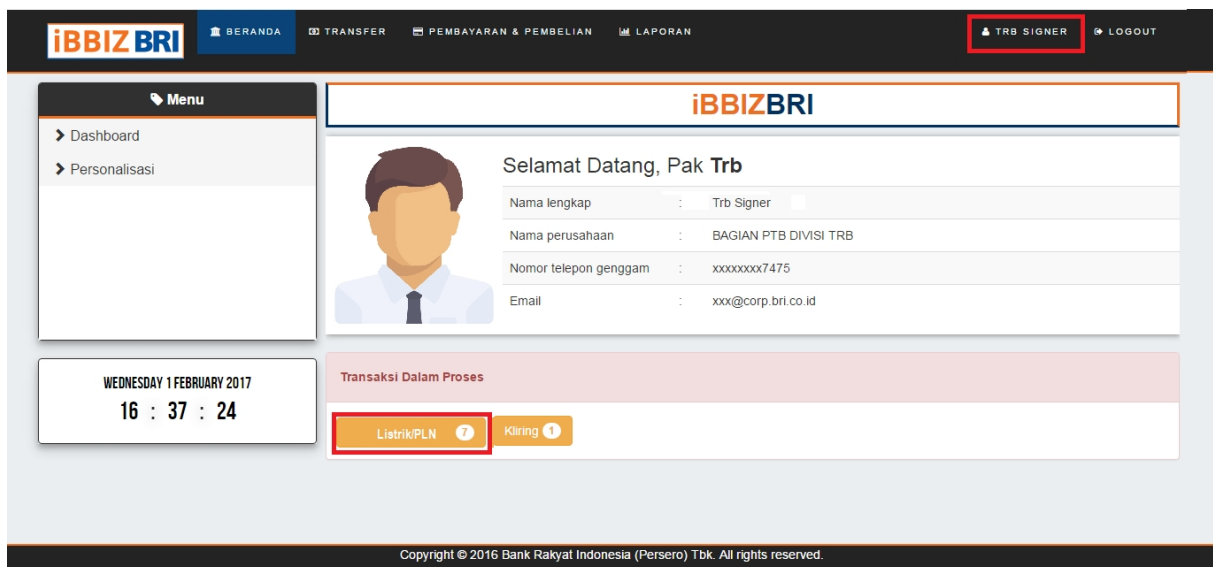
Proses pemeriksaan transaksi pada Checker akan dilewati apabila user berjenjang yang dikehendaki hanya Maker dan Signer.

Signer

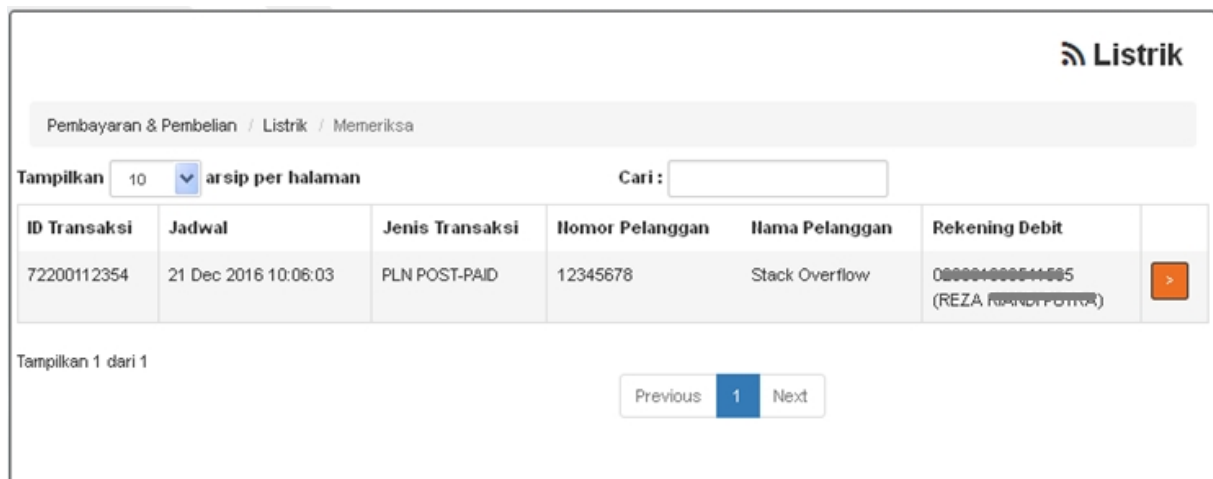
Menyetujui / Approve

Langkah-langkah dalam User Signer Menyetujui/Approve transaksi pembayaran/pembelian Listrik/PLN adalah sebagai berikut :

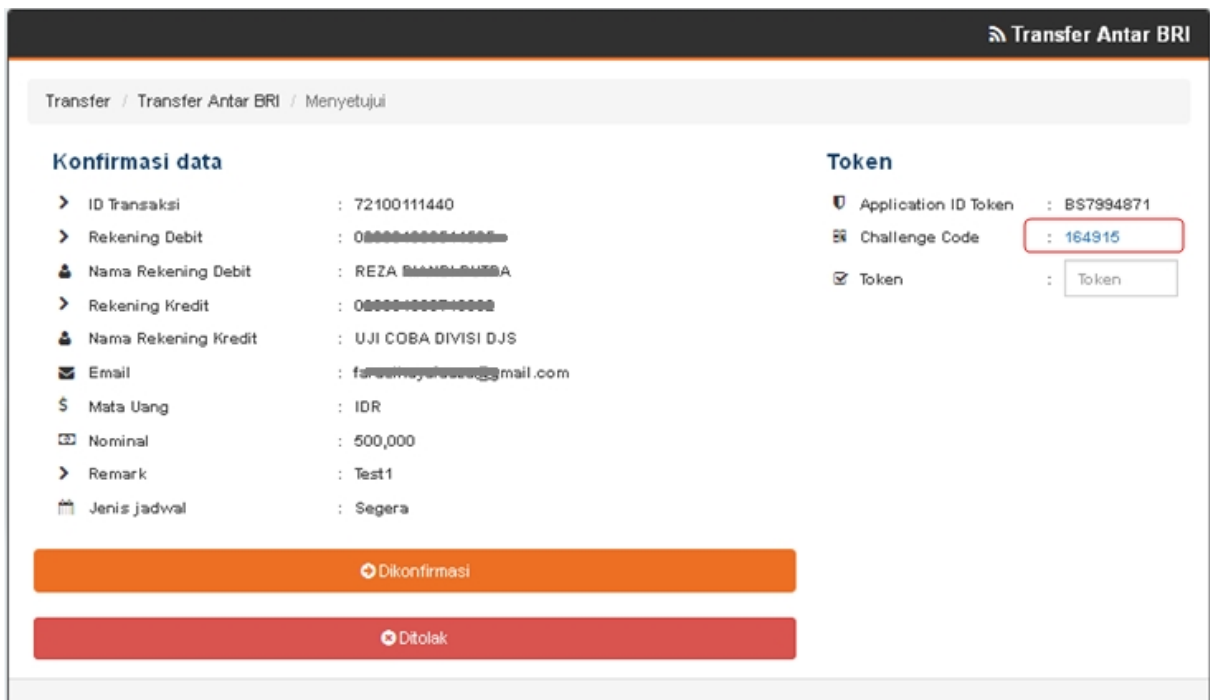
- a) Klik [PLN] pada list Transaksi Dalam Proses



- b) Cara lain dengan klik Menu [Transfer] à [Transfer antar BRI] à [Menyetujui], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan disetujui, dan akan muncul tampilan berikut :



Transfer Antar BRI

Transfer / Transfer Antar BRI / Menyetujui

Konfirmasi data

- ID Transaksi : 72100111440
- Rekening Debit : 0000000000000000
- Nama Rekening Debit : REZA RIZKI PRIMA
- Rekening Kredit : 0000000000000000
- Nama Rekening Kredit : UJI COBA DIVISI DJS
- Email : farahmayasana@gmail.com
- Mata Uang : IDR
- Nominal : 500,000
- Remark : Test1
- Jenis jadwal : Segera

Token

- Application ID Token : BS7994871
- Challenge Code : 164915
- Token : Token

Dikonfirmasi

Ditolak

- d) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code, scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari iBBIZ Soft Token.
- e) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [ditolak] untuk menolak.
- f) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.

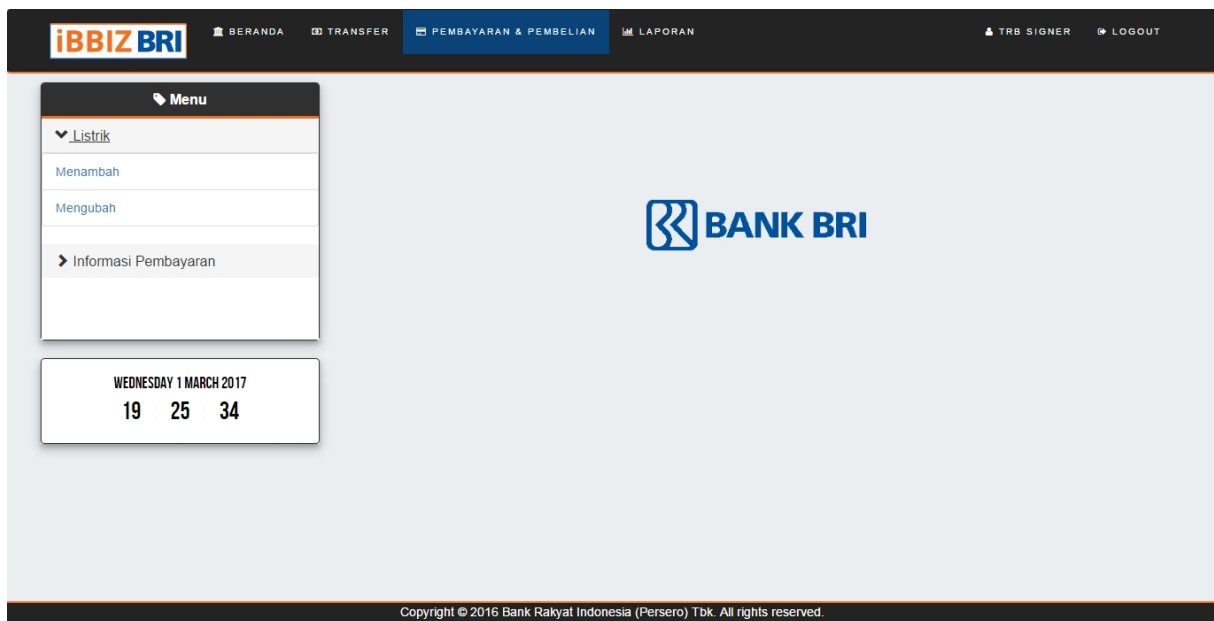
Panduan Transaksi - Single User

Kewenangan dalam melakukan transaksi dengan workflow Single User **hanya** dimiliki oleh User Signer.

Menambah

Sub-menu [Menambah] digunakan untuk memasukkan data transaksi.

- a) Login sebagai user Signer. Klik Menu [Pembayaran & Pembelian] → Klik Menu [Listrik] maka di sub-menu akan terdapat menu [Menambah]



- b) Klik Menu [Menambah]

The screenshot shows the 'Menambah' transaction form. The left sidebar menu is visible with 'Menambah' highlighted. The main form area has a breadcrumb trail: Pembayaran & Pembelian / Listrik / Menambah. It includes several input fields: 'Rekening Debit' (with a search icon), 'Tipe Pembayaran' (set to PLN POST PAID), and 'Nomor Pelanggan'. Below these is a 'Jadwal (GMT +7)' section with radio buttons for 'Sekarang' (selected) and 'Terjadwal'. An orange 'Submit' button is at the bottom. On the right, there is an 'Informasi Bantuan' section with text about transfer limits and email recipients.

Menu

Listrik

Menambah

Mengubah

Informasi Pembayaran

WEDNESDAY 1 MARCH 2017

15 : 25 : 01

Pembayaran & Pembelian / Listrik / Menambah

Rekening Debit

Rekening Debit

Tipe Pembayaran

PLN POST PAID

Nomor Pelanggan

Nomor Pelanggan

Jadwal (GMT +7)

Segera

Terjadwal

Submit

Listrik

Informasi Bantuan

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu Info Limit

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- c) Isi nomor rekening yang akan didebet, tipe pembayaran, nomor pelanggan, jadwal pendebitan, lalu klik [submit]

[illegible]

- d) Selanjutnya akan muncul tampilan halaman persetujuan transaksi berikut:

[illegible]

- e) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code lalu scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari soft token/mobile token user signer.
- f) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [kembali] untuk kembali ke halaman sebelumnya.
- g) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.