

# Fitur - Transfer

## Table of contents

---

Daftar Istilah .....	4
Transfer Antar BRI .....	6
Panduan Transaksi - Multiple User .....	6
Maker .....	6
Menambah .....	6
Mengubah .....	9
Checker .....	10
Memeriksa/Verifikasi .....	10
Signer .....	12
Menyetujui/Approve .....	12
Panduan Transaksi - Single User .....	14
Menambah .....	14
Transfer Antar Bank .....	18
Panduan Transaksi - Multiple User .....	18
Maker .....	18
Menambah .....	18
Mengubah .....	23
Checker .....	25
Memeriksa/Verifikasi .....	25
Signer .....	27
Menyetujui/Approve .....	27
Panduan Transaksi - Single User .....	30
Menambah .....	30
RTGS .....	35
Panduan Transaksi - Multiple User .....	35
Maker .....	35
Menambah .....	35
Mengubah .....	38
Checker .....	39
Memeriksa/Verifikasi .....	39
Signer .....	41
Menyetujui/Approve .....	41
Panduan Transaksi - Single User .....	43
Menambah .....	43
Kliring .....	46
Panduan Transaksi - Multiple User .....	46
Maker .....	46
Menambah .....	46
Mengubah .....	49
Checker .....	51
Memeriksa/Verifikasi .....	51
Signer .....	53
Menyetujui/Approve .....	53
Panduan Transaksi - Single User .....	56
Menambah .....	56
Kredit Massal .....	60
Panduan Transaksi - Multiple User .....	60

Maker .....	60
Unggah Berkas .....	60
Checker .....	63
Memeriksa/Verifikasi .....	63
Signer .....	65
Menyetujui/Approve .....	65
Panduan Transaksi - Single User .....	67
Menambah .....	67

## Daftar Istilah

---

1. **Internet Banking Bisnis BRI** adalah layanan Perbankan bagi nasabah BRI khususnya pengusaha ritel (selanjutnya disebut pengguna) yang memungkinkan pengguna dapat memperoleh informasi dan melakukan transaksi perbankan melalui media internet untuk kepentingan bisnis pengguna.
2. **Bank** adalah PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk. yang meliputi Kantor Pusat, Kantor Wilayah, Kantor Cabang Khusus, Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, BRI Unit dan kantor lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk.
3. **Nasabah** adalah pemilik usaha/badan usaha dan atau institusi lainnya yang memiliki rekening simpanan dan atau pinjaman di BRI.
4. **Client** adalah Nasabah yang telah terdaftar sebagai penggunaan layanan IB BISNIS BRI.
5. **Corporate ID** adalah kode pada aplikasi IB BISNIS BRI yang diberikan kepada *Client* untuk menunjukkan identitas perusahaan/lembaga yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.
6. **User ID** adalah kode identitas pada aplikasi IB BISNIS BRI yang diberikan kepada *Client* untuk menunjukkan identitas seseorang/pengguna yang mendapatkan hak akses untuk menggunakan IB BISNIS BRI yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.
7. **User Admin** adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Client*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab mengelola user maker dan user checker dan tidak dapat mengakses fitur-fitur transaksi di Internet Banking Bisnis BRI. User ID Admin akan diberikan kepada user Admin ketika melakukan aktivasi IB Bisnis di Unit Kerja BRI.
8. **User Signer** adalah *User ID* yang diberikan oleh BRI kepada *Client*, yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab mengesahkan atau memberikan *approval* suatu transaksi sehingga pemegang dari user ini adalah pemilik perusahaan. User ID Signer akan diberikan kepada user Signer ketika melakukan aktivasi IB Bisnis di Unit Kerja BRI.
9. **User Maker** adalah *User ID* yang diberikan oleh *User Admin* yang bertindak sebagai pemrakarsa timbulnya sebuah transaksi, baik pembayaran, pembelian, transfer, kliring, pemindahbukuan atau lainnya serta bertanggung jawab atas keabsahan dari adanya transaksi tersebut.
10. **User Checker** adalah *User ID* yang diberikan oleh *User Admin* yang diberi wewenang dan bertanggung jawab memeriksa kebenaran, kelengkapan dan keabsahan atas sebuah transaksi, baik pembayaran, pembelian, transfer, transaksi kliring, transaksi pemindahbukuan atau lainnya
11. **Multiple User** adalah mekanisme transaksi berjenjang sehingga diperlukan lebih dari satu user (maker-checker-signer).
12. **Single User** adalah mekanisme transaksi tidak berjenjang sehingga hanya membutuhkan satu user saja, yaitu user Signer.
13. **Password** adalah kombinasi huruf (besar-kecil) dan angka yang merupakan sandi rahasia yang harus dimasukkan pada saat melakukan akses *login* pada IB BISNIS BRI.
14. **Challenge Code** adalah kode pengaman tambahan dalam bentuk kombinasi angka unik sepanjang



enam karakter.

15. **QR Code** adalah suatu jenis kode matriks atau kode batang dua dimensi dengan fungsionalitas utama mudah dibaca oleh mesin pemindai. QR merupakan singkatan *Quick Response* atau respons cepat, yang sesuai dengan tujuannya adalah untuk menyampaikan informasi dengan cepat dan mendapatkan respons yang cepat pula. Berbeda dengan kode batang yang hanya menyimpan informasi secara horizontal, QR Code mampu menyimpan informasi secara horizontal dan vertikal sehingga mampu menampung informasi yang lebih banyak dari kode batang.
16. **Soft Token** adalah kode pengaman tambahan yang diberikan kepada pengguna IB BISNIS BRI untuk melakukan transaksi finansial atau perubahan lainnya yang berisiko tinggi dan diberikan kepada pengguna berdasarkan challenge code atau QR Code pada aplikasi token yang diinstalasi pada smartphone pengguna yang telah didaftarkan.

## Transfer Antar BRI

### Panduan Transaksi - Multiple User

#### Maker

#### Menambah

Langkah-langkah dalam User Maker membuat transaksi Transfer Antar BRI adalah sebagai berikut :

- a) Klik Menu [Transfer] → [Transfer antar BRI] → [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

- b) Klik link [info limit] pada “Informasi Bantuan” untuk mengetahui limit harian transfer

Filter	Mata Uang	Nominal Minimum	Nominal Maksimum	Batasan Harian
Kliring	IDR	1	500.000.000	500.000.000
Kredit Masal	IDR	1	2.000.000.000	50.000.000.000
Transfer Antar Bank	IDR	1	25.000.000	25.000.000
RTGS	IDR	100.000.001	1.000.000.000	5.000.000.000
Transfer Antar BRI	USD-TD-	20.000	1.000.000.000	2.000.000.000

- c) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit, maka akan muncul tampilan berikut

- d) Klik tombol panah warna orange untuk memilih nomor rekening yang akan di debet
- e) Isi data-data lainnya seperti Nomor rekening tujuan, email penerima, nominal dan remark pada field yang tersedia
- f) Pilih jadwal transaksi → Pilih [segera], apabila transaksi ingin langsung dijalankan

- g) Pilih [Terjadwal] apabila transaksi akan dijalankan pada tanggal dan waktu tertentu

**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Menambah

> Rekening Debit [REDACTED]

> Rekening Kredit [REDACTED]

Email [REDACTED]

\$ IDR [v] [ID Icon]

> Remark Test1

☐ ☒ Terjadwal ☐ Berulang

Tanggal (dd-mm-yyyy) Waktu (23:59)

Submit

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- h) Pilih [Berulang] apabila transaksi akan dijalankan rutin setiap hari tertentu atau tanggal tertentu dengan menginput tanggal dimulai dan tanggal berakhir. Transfer berulang terdapat dua pilihan, berulang di setiap minggu (memilih hari tertentu) dan setiap bulan.

**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Menambah

> Rekening Debit [REDACTED]

> Rekening Kredit [REDACTED]

Email [REDACTED]

\$ IDR [v] [ID Icon] 500,000

> Remark Test1

☐ ☐ ☒ Berulang

Jadwal (GMT +7)

☐ Segera ☐ Terjadwal ☒ Berulang

Tanggal 02-2017 02-2017 17

Hari Minggu

Minggu  
Senin  
Selasa  
Rabu  
Kamis  
Jum'at  
Sabtu

Submit

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- i) Klik [Dikonfirmasi] untuk mengirim transaksi kepada user checker/signer dan akan muncul keterangan "Transaksi Sukses"

## Mengubah

Sub-menu [Mengubah] digunakan untuk mengubah data transaksi yang akan dilakukan, transaksi akan muncul pada arsip di menu mengubah jika belum dilakukan verify oleh user Checker. Jika transaksi ini telah di verifikasi oleh user checker, maka data transaksi tidak dapat diubah dan otomatis akan hilang dalam arsip.

- a) Klik Menu [Transfer] → [Transfer antar BRI] → [Mengubah] untuk mengubah transaksi yang telah diinput sebelumnya

Transfer

Transfer Antar BRI

Mengubah

Tampilkan

10

▼

arsip per halaman

Cari :

ID Transaksi	Jadwal	Rekening Debit	Rekening Kredit	Mata Uang	Nominal
72100111440	20 Dec 2016 09:56:50	●●●●●●●●●● 565 (REZA RIANDI PUTRA)	●●●●●●●●●● 302 (UJI COBA DIVISI DJS)	IDR	500,000

Tampilkan 1 dari 1

Previous

1

Next

- b) Pilih data transaksi yang akan diubah lalu klik tombol berwarna oranye. Selanjutnya akan muncul tampilan detail transaksi yang akan diubah

Transfer

Transfer Antar BRI

Mengubah

> Rekening Debit

0000000000000000

> Rekening Kredit

0200000000000000

Email

farahmawati2000@gmail.com

\$ IDR

500,000

> Remark

Test1

Jadwal (GMT +7)

Segera

Terjadwal

Berulang

Tanggal (dd-mm-yyyy)

Waktu (23:59)

Submit

Informasi Bantuan

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- c) Klik [Submit], maka perubahan data akan berhasil

## Checker

### Memeriksa/Verifikasi

Langkah-langkah dalam User Checker memeriksa/Verifikasi transaksi Transfer Antar BRI adalah sebagai berikut :

- a) Klik [Transfer Antar BRI] pada list Transaksi Dalam Proses

The screenshot shows the iBBIZBRI web application interface. At the top, there's a navigation bar with links for BERANDA, TRANSFER, PEMBAYARAN & PEMBELIAN, and LAPORAN. The user is logged in as 'Checker 1 TRB'. The main content area includes a sidebar menu with 'Dashboard' and 'Personalisasi'. The central part of the dashboard shows a welcome message 'Selamat Datang, Pak Checker' and a profile card with the following details:

- Nama lengkap : Checker 1 Trb
- Nama perusahaan : BAGIAN PTB DIVISI TRB
- Nomor telepon genggam : xxxxxxxx7475
- Email : xxx@corp.bri.co.id

Below the profile card, there's a section titled 'Transaksi Dalam Proses' with two buttons: 'Transfer Antar BRI' and 'Kliring'.

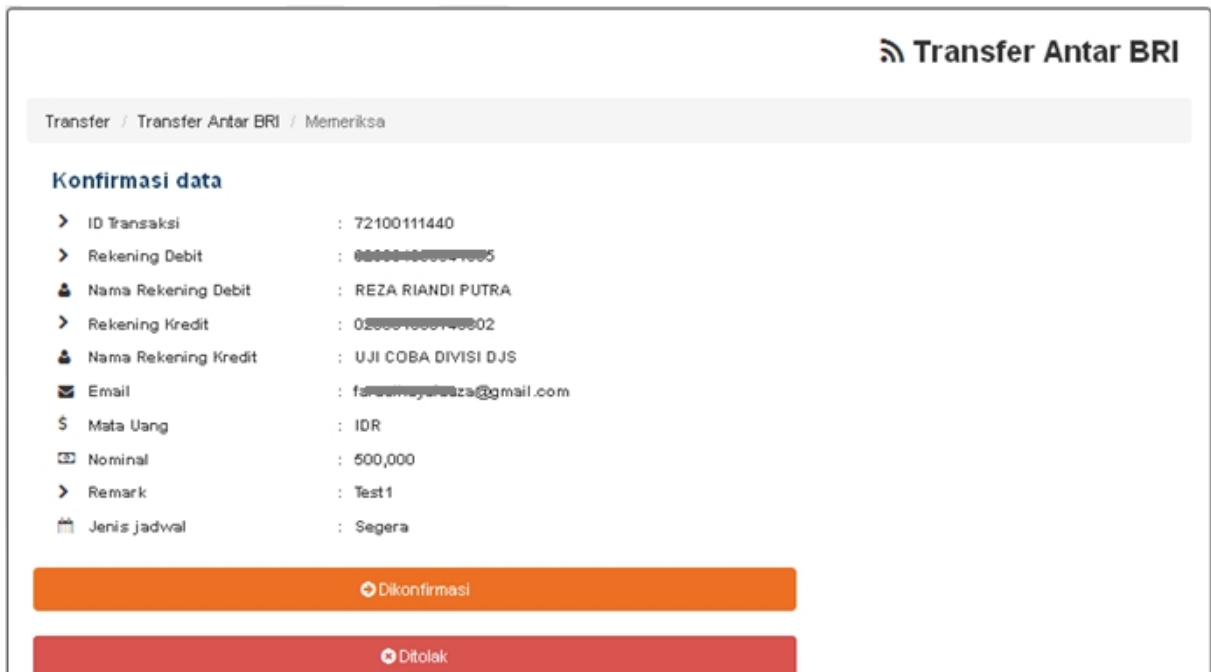
- b) Cara lain adalah klik Menu [Transfer] → [Transfer antar BRI] → [Memeriksa], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

The screenshot displays the 'Transfer Antar BRI' transaction verification screen. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Transfer / Transfer Antar BRI / Memeriksa'. Below this, there's a search bar and a 'Tampilkan' (Show) dropdown set to '10'.

ID Transaksi	Jadwal	Rekening Debit	Rekening Kredit	Mata Uang	Nominal
72100111440	20 Dec 2016 09:58:21	0200010000110005 (REZA RIANDI PUTRA)	0200010000110002 (UJI COBA DIVISI DJS)	IDR	500,000

At the bottom, there's a pagination control showing 'Tampilkan 1 dari 1' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan diperiksa, dan akan muncul tampilan berikut :



**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Memeriksa

**Konfirmasi data**

> ID Transaksi	: 72100111440
> Rekening Debit	: 0000000000000005
👤 Nama Rekening Debit	: REZA RIANDI PUTRA
> Rekening Kredit	: 0200000000000002
👤 Nama Rekening Kredit	: UJI COBA DIVISI DJS
✉ Email	: fadawayazaza@gmail.com
💰 Mata Uang	: IDR
💵 Nominal	: 500,000
> Remark	: Test 1
📅 Jenis jadwal	: Segera

**Dikonfirmasi**

**Ditolak**

- d) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada signer atau [ditolak] untuk mengembalikan kepada maker.
- e) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi dikonfirmasi.

**Catatan**

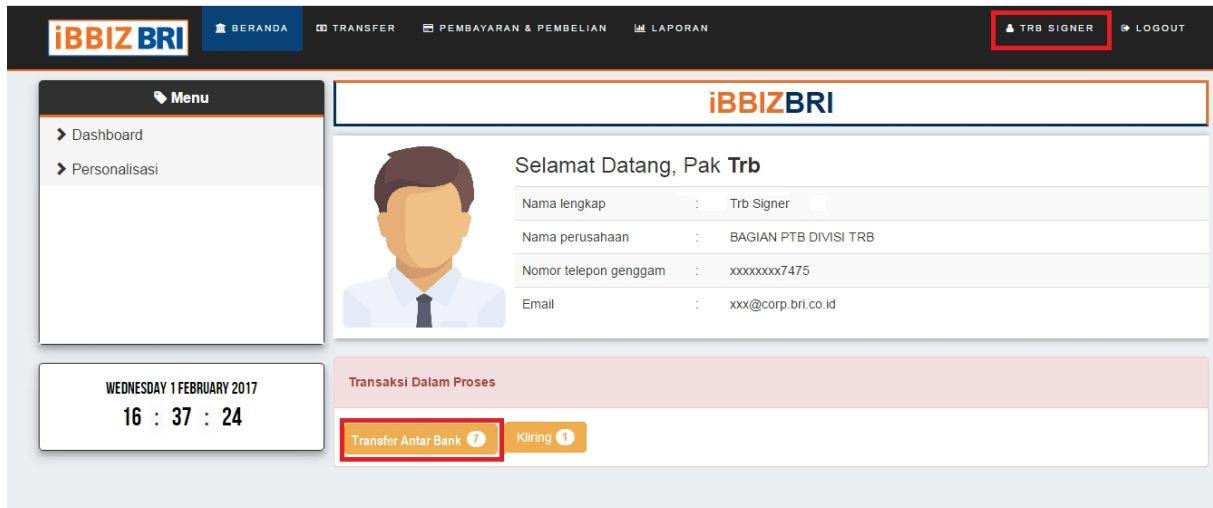
*Proses pemeriksaan transaksi pada Checker akan dilewati apabila user berjenjang yang dikehendaki hanya Maker dan Signer.*

## Signer

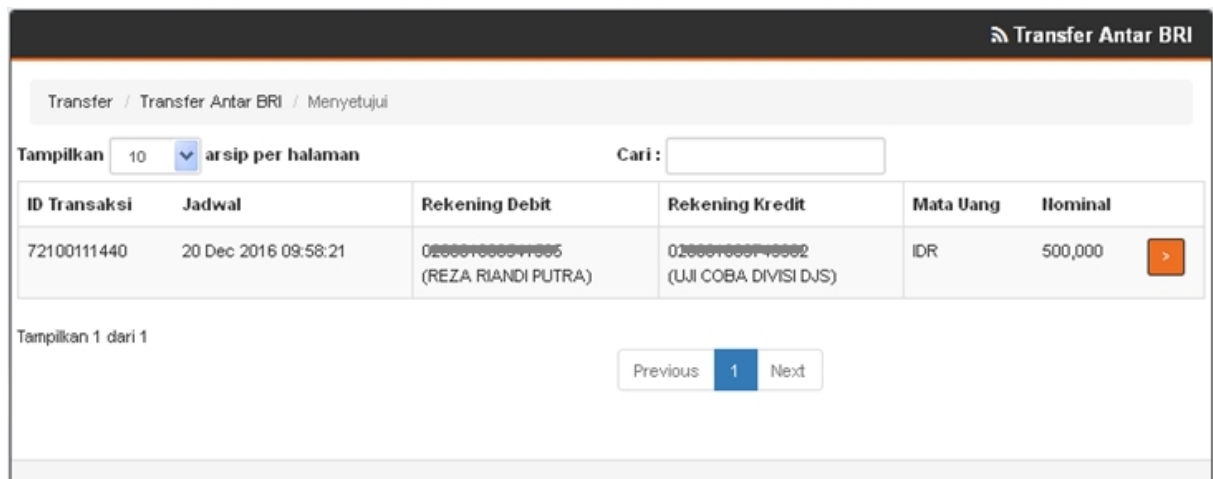
### Menyetujui/Approve

Langkah-langkah dalam User Signer Menyetujui/Approve transaksi Transfer Antar BRI adalah sebagai berikut :

- a) Klik [Transfer Antar BRI] pada list Transaksi Dalam Proses.



- b) Cara lain dengan klik Menu [Transfer] → [Transfer antar BRI] → [Menyetujui], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :





- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan disetujui, dan akan muncul tampilan berikut :

Transfer / Transfer Antar BRI / Menyetujui

Konfirmasi data

> ID Transaksi

: 72100111440

> Rekening Debit

: 0000000000000005

Nama Rekening Debit

: REZA RIANDI PUTRA

> Rekening Kredit

: 0000000000000002

Nama Rekening Kredit

: UJI COBA DIVISI DJS

Email

: farasmayas@gmail.com

\$ Mata Uang

: IDR

Nominal

: 500,000

> Remark

: Test1

Jenis jadwal

: Segera

Token

Application ID Token

: BS7994871

Challenge Code

: 164915

Token

Token

Dikonfirmasi

Ditolak

- d) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code, scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari iBBIZ Soft Token.
- e) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [ditolak] untuk menolak.
- f) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.

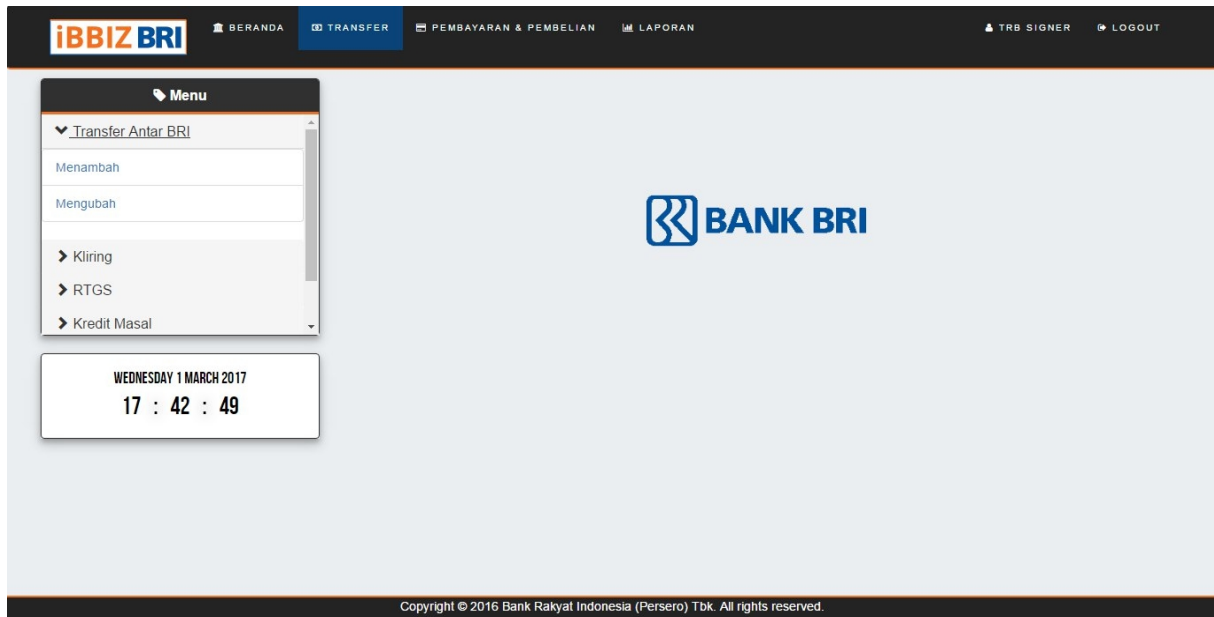
## Panduan Transaksi - Single User

Kewenangan dalam melakukan transaksi dengan workflow Single User **hanya** dimiliki oleh User Signer.

### Menambah

Sub-menu [Menambah] digunakan untuk memasukkan data transaksi.

- a) Login sebagai user Signer. Klik Menu [Transfer] → [Transfer antar BRI] maka di sub-menu akan terdapat menu [Menambah]



- b) Klik menu [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Transfer Antar BRI' form. The top navigation bar is the same as the previous image. The 'Menu' sidebar on the left has 'Menambah' highlighted with a red box. The main content area is titled 'Transfer Antar BRI' and contains the following fields and options:

- Transfer / Transfer Antar BRI / Menambah**
- Rekening Debit** (selected) and **Rekening Kredit** (selected)
- Email** (required field)
- Nominal** (currency dropdown and amount input)
- Remark**
- Jadwal (GMT +7)** (Schedule dropdown with options: Segera, Terjadwal, Berulang)
- Submit** button
- Informasi Bantuan** (Help Information) link
- Limit Hari Transfer** (Limit of Transfer Day) link
- Info Limit** link
- Kolom Email Penerima merupakan kolom yang tidak wajib diisi** (Recipient Email column is not a required field)
- Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom Email Penerima** (Transaction information will be sent to the address you enter in the Recipient Email column)

- c) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit, maka akan muncul tampilan berikut

- d) Klik tombol panah warna orange untuk memilih nomor rekening yang akan di debet
- e) Isi data-data lainnya seperti Nomor rekening tujuan, email penerima, nominal dan remark pada field yang tersedia
- f) Pilih jadwal transaksi → Pilih [segera], apabila transaksi ingin langsung dijalankan

- g) Pilih [Terjadwal] apabila transaksi akan dijalankan pada tanggal dan waktu tertentu

**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Menambah

> Rekening Debit [Masked]

> Rekening Kredit [Masked]

Email [Masked]

\$ IDR [Dropdown]

> Remark Test1

☐ Segera

☒ **Terjadwal**

Tanggal (dd-mm-yyyy) Waktu (23:59)

**03 : 00**

**Submit**

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- h) Pilih [Berulang] apabila transaksi akan dijalankan rutin setiap hari tertentu atau tanggal tertentu dengan menginput tanggal dimulai dan tanggal berakhir. Transfer berulang terdapat dua pilihan, berulang di setiap minggu (memilih hari tertentu) dan setiap bulan.
- i) Klik [Submit]

**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Menambah

> Rekening Debit [Masked]

> Rekening Kredit [Masked]

Email [Masked]

\$ IDR [Dropdown]

500,000

> Remark Test1

☐ Segera

☐ Terjadwal

☒ **Berulang**

Tanggal 02-2017 02-2017 17

Hari **Minggu**

Minggu  
Senin  
Selasa  
Rabu  
Kamis  
Jum'at  
Sabtu

**Submit**

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- j) Klik [Submit] untuk melanjutkan ke halaman persetujuan transaksi.

**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Menyetujui

**Konfirmasi data**

- ID Transaksi : 72100111440
- Rekening Debit : 0000000000000005
- Nama Rekening Debit : REZA RIANDI PUTRA
- Rekening Kredit : 0000000000000002
- Nama Rekening Kredit : UJI COBA DIVISI DJS
- Email : farasmayasana@gmail.com
- Mata Uang : IDR
- Nominal : 500,000
- Remark : Test1
- Jenis jadwal : Segera

**Token**

- Application ID Token : BS7994871
- Challenge Code : 164915
- Token : Token

**Dikonfirmasi**

**Ditolak**

- k) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code, scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari soft token/mobile token user signer.
- l) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [Kembali] untuk kembali ke menu halaman sebelumnya.
- m) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.

## Transfer Antar Bank

### Panduan Transaksi - Multiple User

#### Maker

#### Menambah

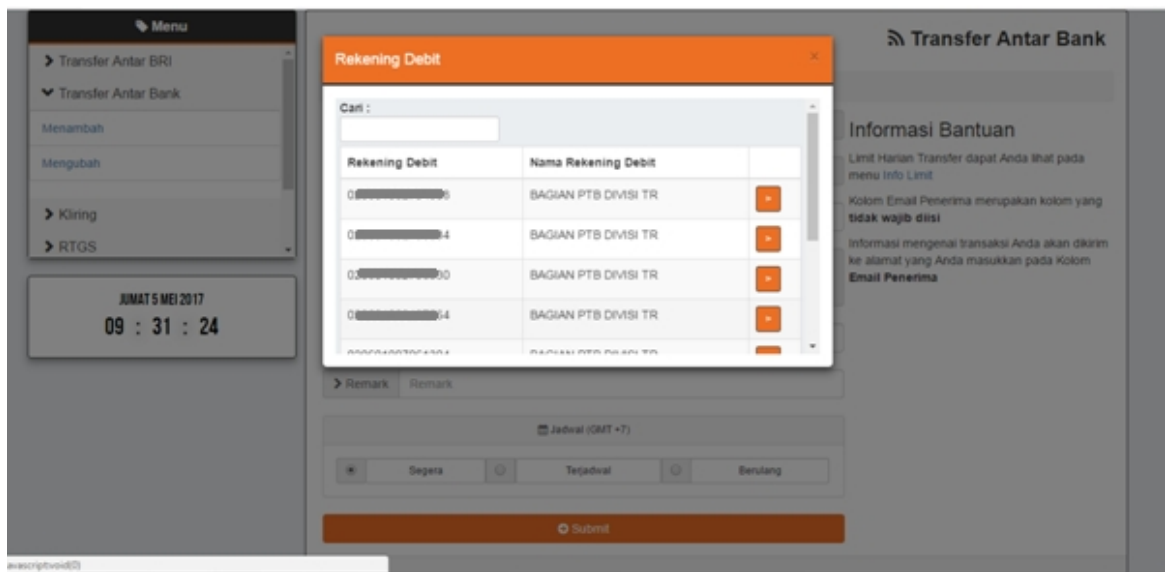
Langkah-langkah dalam User Maker membuat transaksi Transfer Antar Bank adalah sebagai berikut :

- a) Klik Menu [Transfer] → [Transfer Antar Bank] → [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

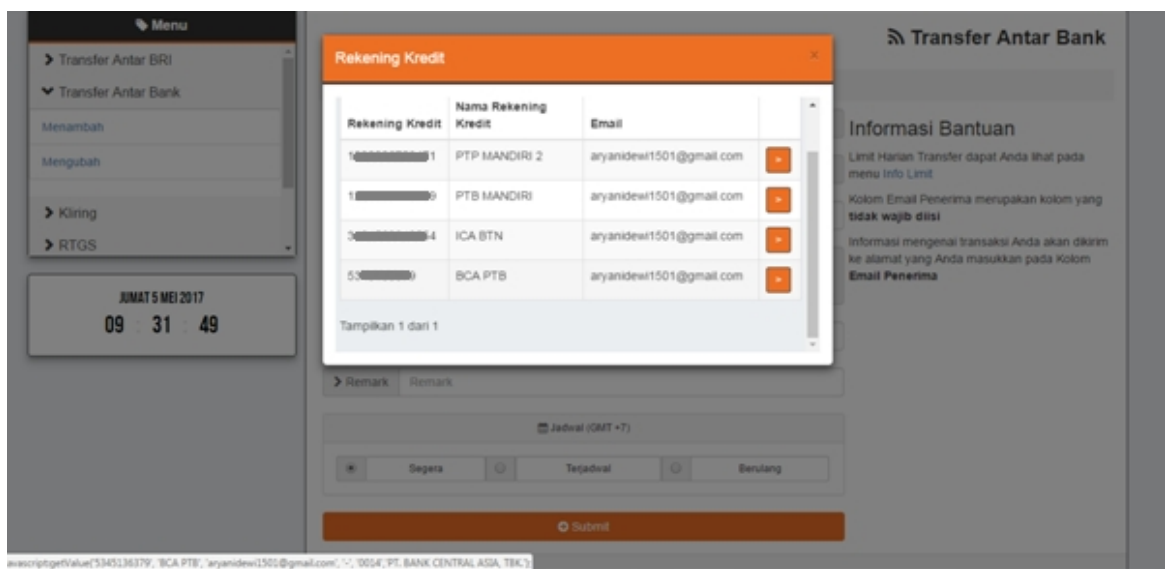
- b) Klik link [info limit] pada “Informasi Bantuan” untuk mengetahui limit harian transfer

Fitur	Mata Uang	Nominal Minimum	Nominal Maksimum	Batasan Harian
Kliring	IDR	1	500,000,000	500,000,000
Kredit Masal	IDR	1	2,000,000,000	50,000,000,000
Transfer Antar Bank	IDR	1	25,000,000	25,000,000
RTGS	IDR	100,000,001	1,000,000,000	5,000,000,000
Transfer Antar Bank	USD	20,000	1,000,000,000	2,000,000,000

- c) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit, maka akan muncul tampilan berikut



- Klik tombol panah warna orange untuk memilih nomor rekening yang akan di debet
- Isi data-data lainnya seperti Nomor rekening tujuan, email penerima, nominal dan remark pada field yang tersedia
- Jika Nomor rekening tujuan telah disimpan, maka klik tombol search pada field rekening Kredit, maka akan muncul tampilan berikut :



- g) Nama Bank Tujuan dan email akan terisi otomatis jika nomor rekening telah disimpan pada daftar penerima
- h) Jika data diisi manual, nama bank tujuan dapat dengan lebih mudah dicari dengan mengetikkan pada kolom pencarian

The screenshot shows a web application interface for bank transfers. On the left is a sidebar menu with options like 'Transfer Antar BIRI', 'Transfer Antar Bank', 'Menambah', 'Mengubah', 'Kliring', and 'RTGS'. A clock displays 'JUMAT 5 MEI 2017 09 : 32 : 18'. The main area is titled 'Transfer Antar Bank' and features a 'Bank penerima' (Recipient Bank) search modal. The modal has a search bar with 'BANK CENTRAL' entered, a table of search results for 'PT. BANK CENTRAL ASIA, TBK.' with code '0014', and navigation buttons like 'Previous', 'Next', and 'Submit'.

- i) Pilih jadwal transaksi → Pilih [segera], apabila transaksi ingin langsung dijalankan

The screenshot shows the main 'Transfer Antar Bank' form. It includes fields for 'Rekening Debit', 'Rekening Kredit', 'Email Penerima', 'Bank penerima', 'IDR', and 'Remark'. The 'Jadwal' (Schedule) section has buttons for 'Segera' (Immediately), 'Terjadwal' (Scheduled), and 'Berulang' (Recurring). The 'Segera' button is selected. The 'Submit' button is at the bottom.



- j) Pilih [Terjadwal] apabila transaksi akan dijalankan pada tanggal dan waktu tertentu

**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Menambah

> Rekening Debit 00000000000000000000

> Rekening Kredit 00000000000000000000

Email fahad@fahadza@gmail.com

\$ IDR

> Remark Test1

☐ ☒ ☐

Terjadwal

Tanggal (dd-mm-yyyy) Waktu (23:59)

Submit

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- k) Pilih [Berulang] apabila transaksi akan dijalankan rutin setiap hari tertentu atau tanggal tertentu dengan menginput tanggal dimulai dan tanggal berakhir. Transfer berulang terdapat dua pilihan, berulang di setiap minggu (memilih hari tertentu) dan setiap bulan.

**Transfer Antar BRI**

Transfer / Transfer Antar BRI / Menambah

> Rekening Debit 00000000000000000000

> Rekening Kredit 00000000000000000000

Email fahad@fahadza@gmail.com

\$ IDR 500,000

> Remark Test1

☐ ☐ ☒

Tanggal 02-2017 02-2017 17

Hari Minggu

Minggu  
Senin  
Selasa  
Rabu  
Kamis  
Jumat  
Sabtu

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- 1) Klik [Dikonfirmasi] untuk mengirim transaksi kepada user checker/signer dan akan muncul keterangan "Transaksi Sukses"

## Mengubah

Sub-menu [Mengubah] digunakan untuk mengubah data transaksi yang akan dilakukan, transaksi akan muncul pada arsip di menu mengubah jika belum dilakukan verify oleh user Checker. Jika transaksi ini telah di verifikasi oleh user checker, maka data transaksi tidak dapat diubah dan otomatis akan hilang dalam arsip.

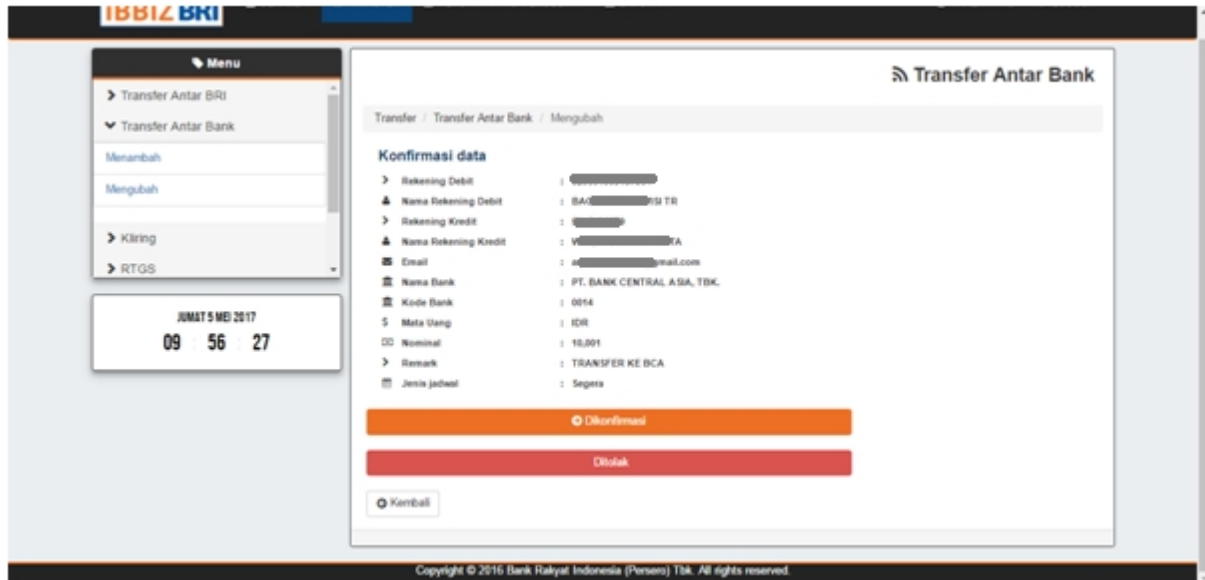
- a) Klik Menu [Transfer] → [Transfer antar Bank] → [Mengubah] untuk mengubah transaksi yang telah diinput sebelumnya

The screenshot shows the IBBIZ BRI web interface. On the left, there is a 'Menu' sidebar with options: 'Transfer Antar BRI', 'Transfer Antar Bank' (expanded), 'Menambah', 'Mengubah', 'Kliring', and 'RTGS'. The 'Mengubah' option is highlighted. Below the menu is a digital clock showing 'JUMAT 5 MEI 2017 09 : 55 : 36'. The main content area is titled 'Transfer Antar Bank' and shows a list of transactions. The first transaction is selected, showing details: ID Transaksi: 71110095353, Jadwal: 05 May 2017 09:53:39, Rekening Debit: (BAGIAN PTB DIVISI TR), Rekening Kredit: (WINDY RAHMA WINATA), Mata Uang: IDR, and Nominal: 10.001. There is an orange 'Submit' button next to the transaction details.

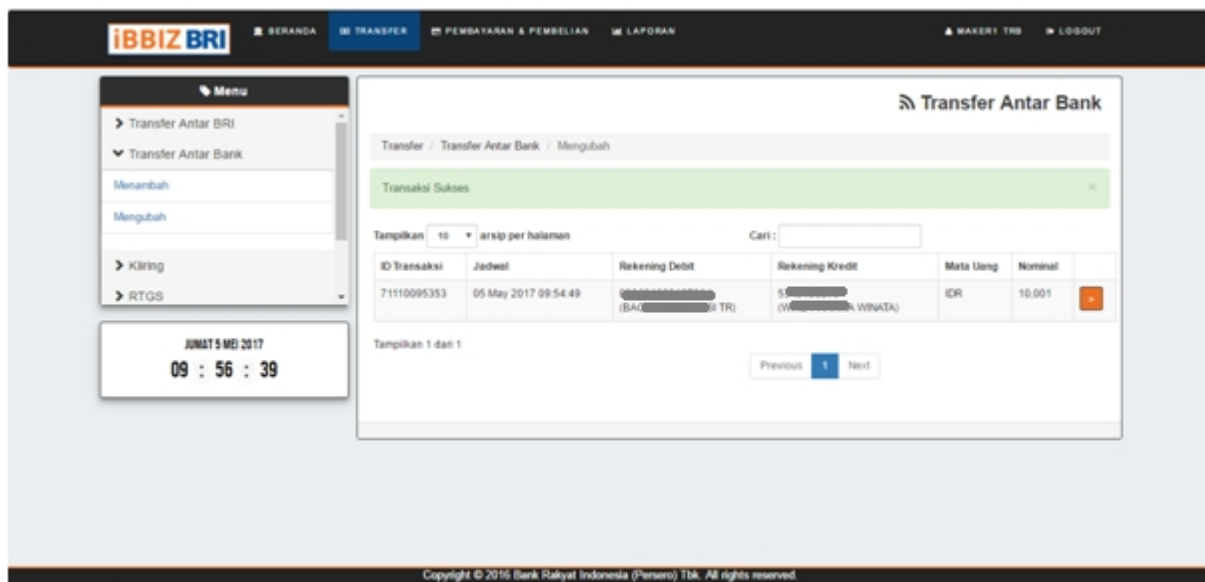
- b) Pilih data transaksi yang akan diubah lalu klik tombol berwarna oranye. Selanjutnya akan muncul tampilan detail transaksi yang akan diubah, kemudian Klik [Submit]

The screenshot shows the IBBIZ BRI web interface with the 'Transfer Antar Bank' menu. The 'Mengubah' option is highlighted. Below the menu is a digital clock showing 'JUMAT 5 MEI 2017 09 : 55 : 48'. The main content area is titled 'Transfer Antar Bank' and shows a form to edit a transaction. The form includes fields for 'Rekening Debit', 'Rekening Kredit', 'Email Penerima', 'Nama Bank', 'IDR', and 'Remark'. The 'Remark' field contains 'TRANSFER KE BCA'. There is an orange 'Submit' button at the bottom of the form. On the right side, there is a section titled 'Informasi Bantuan' with text about transfer limits and email requirements.

- c) Muncul halaman Konfirmasi data, jika data sudah benar klik [Dikonfirmasi] atau [Ditolak] jika ingin membatalkan perubahan.



- d) Muncul keterangan Transaksi Sukses



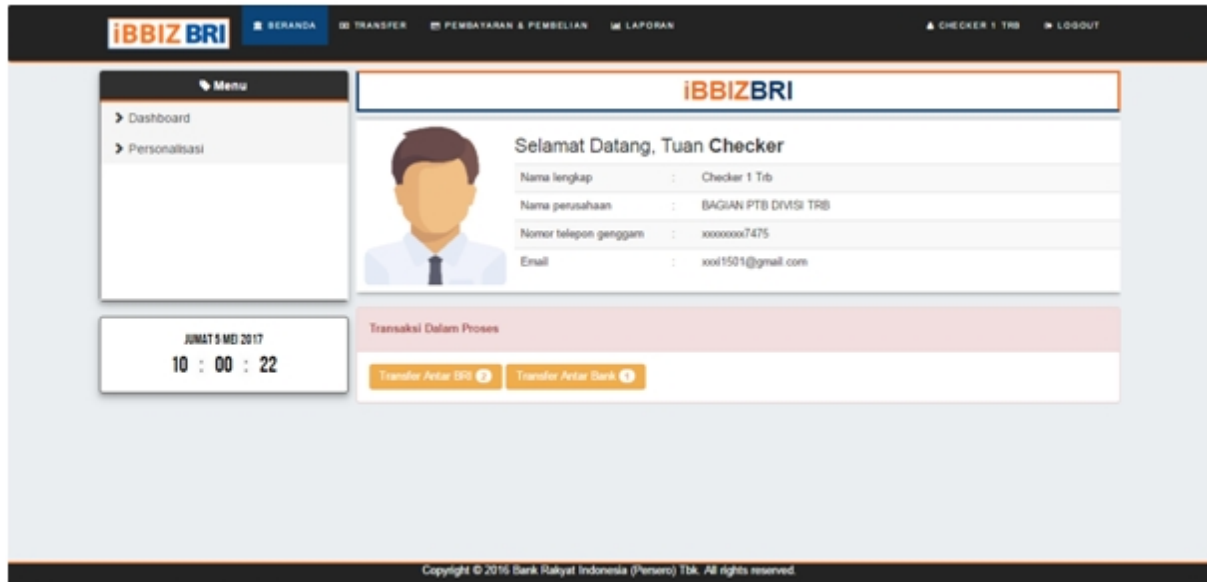
ID Transaksi	Jadwal	Rekening Debit	Rekening Kredit	Mata Uang	Nominal
71110095353	05 May 2017 09:54:49	(BAK... TR)	(W... A WINATA)	IDR	10.001

## Checker

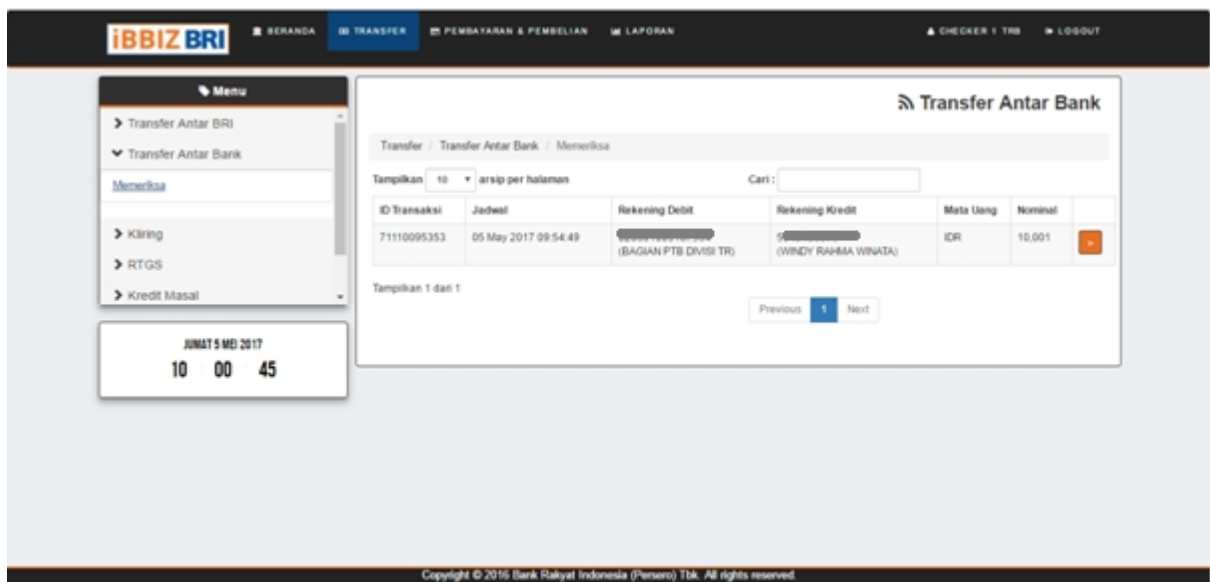
### Memeriksa/Verifikasi

Langkah-langkah dalam User Checker memeriksa/Verifikasi transaksi Transfer Antar Bank adalah sebagai berikut :

- a) Klik [Transfer Antar Bank] pada list Transaksi Dalam Proses



- b) Cara lain adalah klik Menu [Transfer] → [Transfer antar Bank] → [Memeriksa], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan diperiksa, dan akan muncul tampilan berikut :

Copyright © 2016 Bank Rakyat Indonesia (Pemeru) Tbk. All rights reserved.

- d) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada signer atau [ditolak] untuk mengembalikan kepada maker.
- e) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi dikonfirmasi.

Copyright © 2016 Bank Rakyat Indonesia (Pemeru) Tbk. All rights reserved.

### Catatan

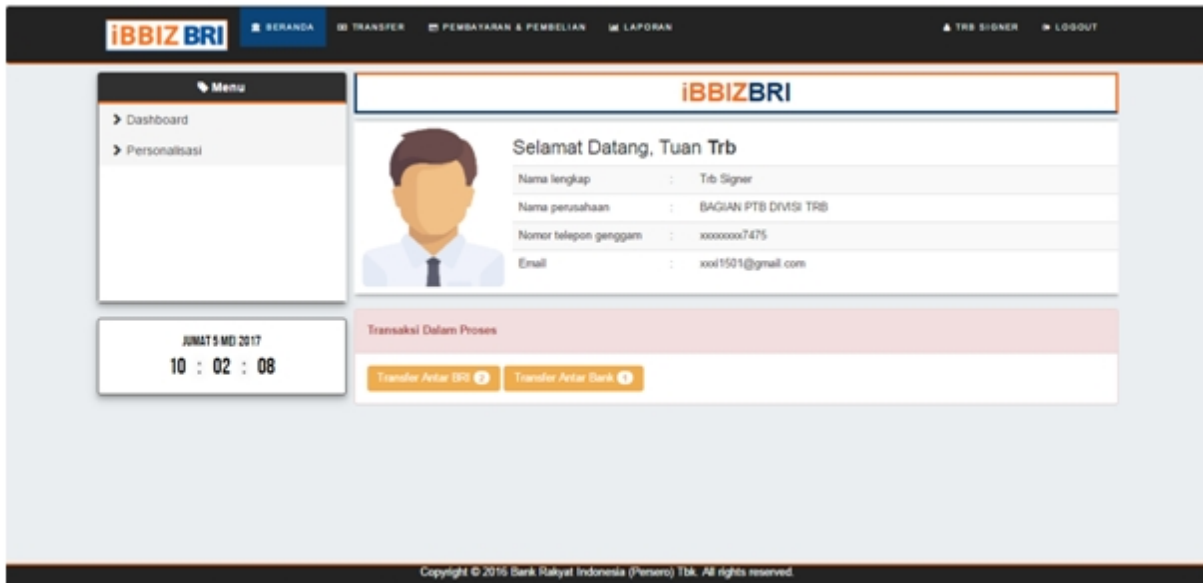
*Proses pemeriksaan transaksi pada Checker akan dilewati apabila user berjenjang yang dikehendaki hanya Maker dan Signer.*

## Signer

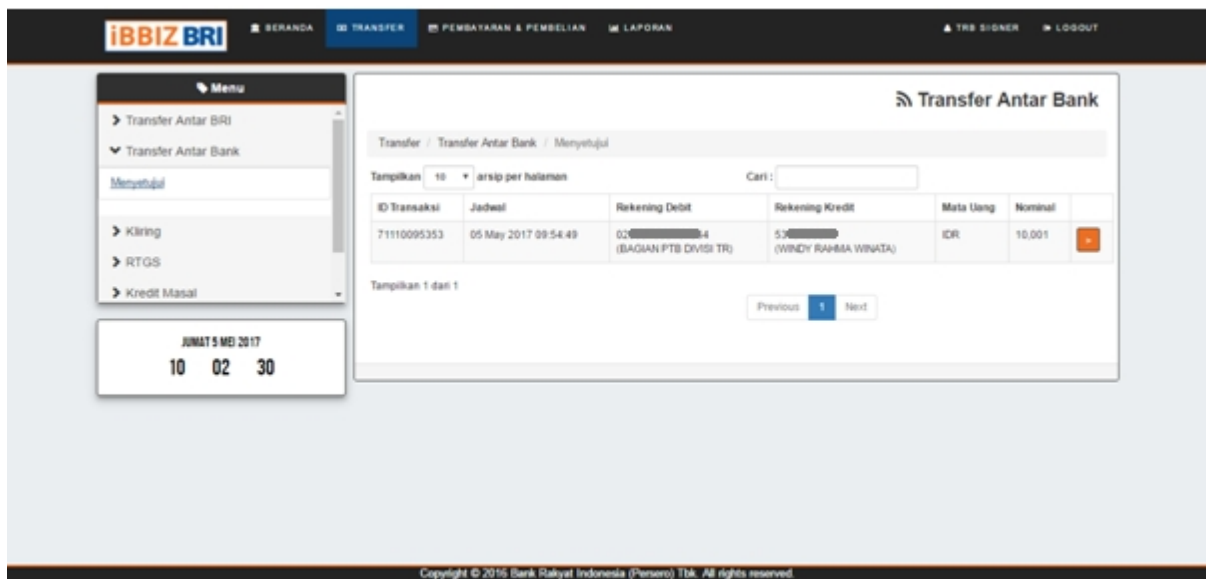
### Menyetujui/Approve

Langkah-langkah dalam User Signer Menyetujui/Approve transaksi Transfer Antar Bank adalah sebagai berikut :

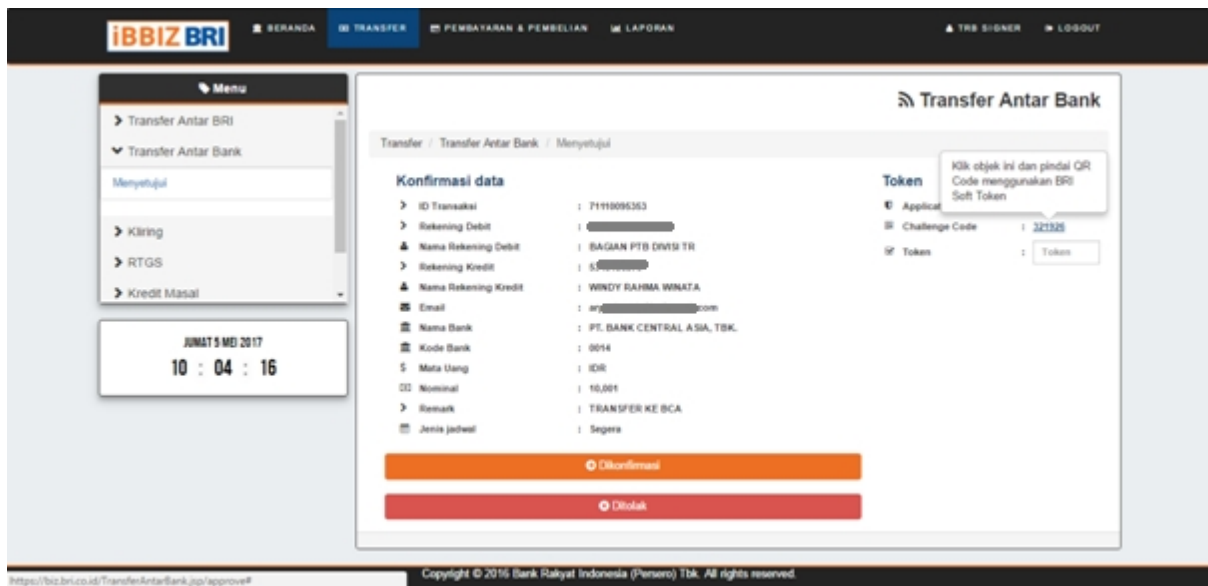
- a) Klik [Transfer Antar Bank] pada list Transaksi Dalam Proses.



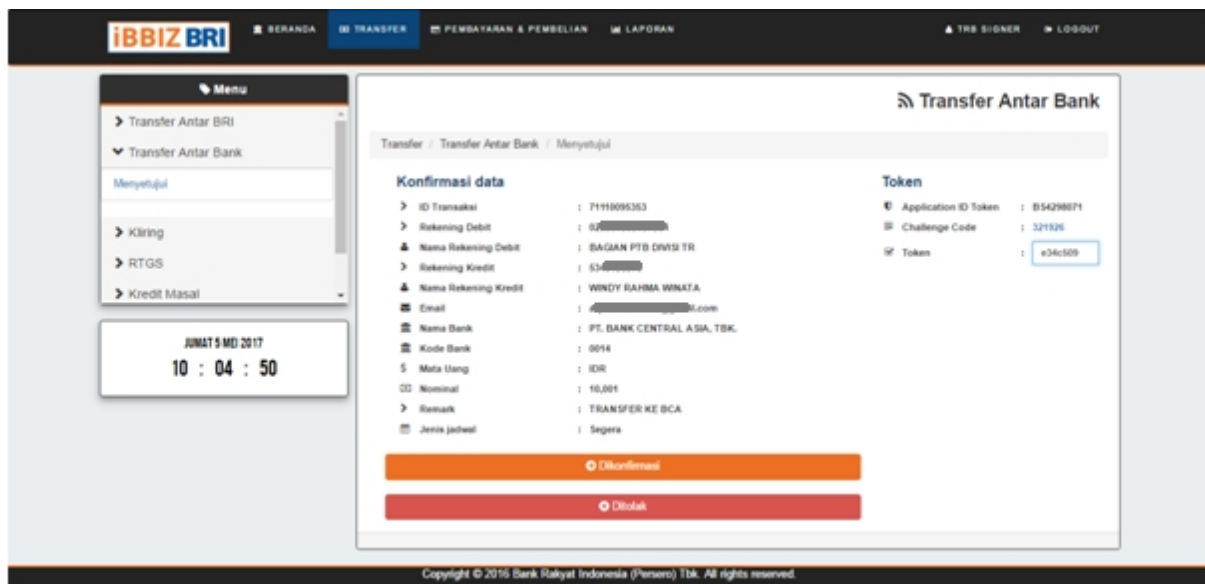
- b) Cara lain dengan klik Menu [Transfer] → [Transfer antar Bank] → [Menyetujui], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan disetujui, dan akan muncul tampilan berikut :



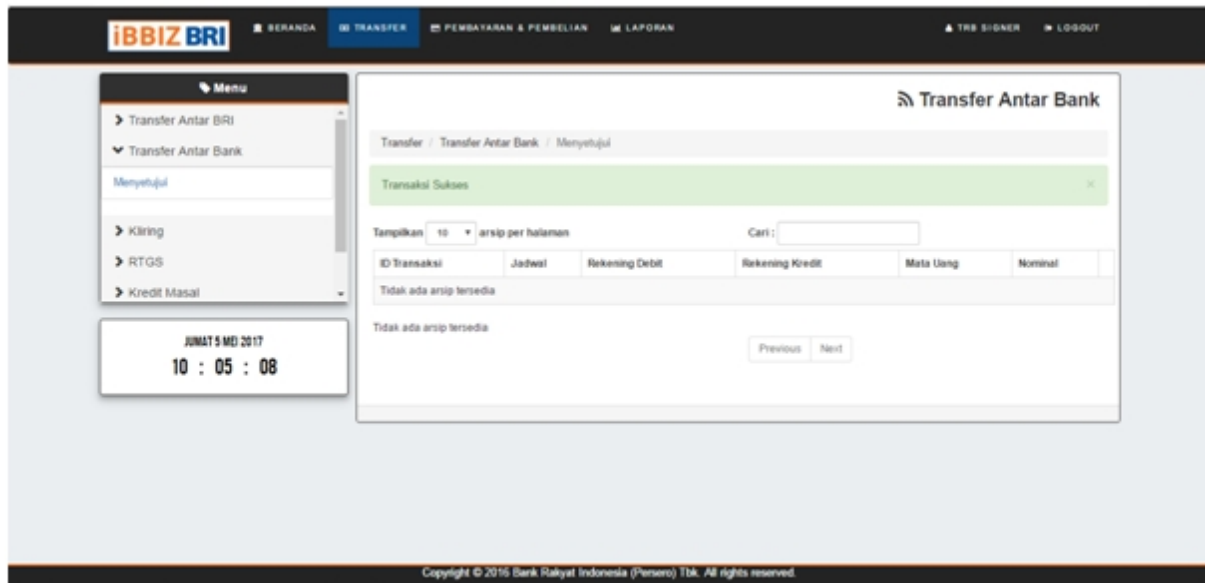
- d) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code, scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari iBBIZ Soft Token. Cara Penggunaan Soft Token ada pada modul tersendiri.



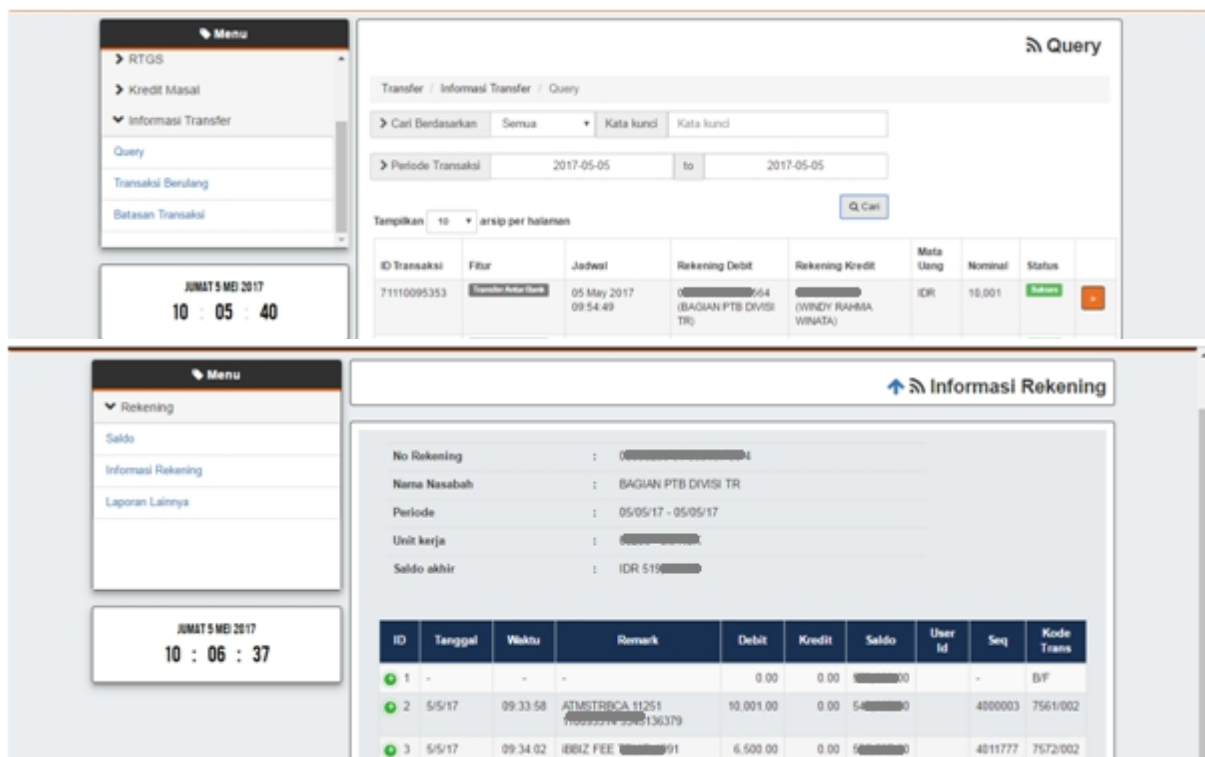
- e) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [Ditolak] untuk menolak.



- f) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.



- g) Pastikan di menu Query transaksi yang dilakukan berstatus sukses dan pada Laporan Mutasi Rekening dana telah terdebit.



## Panduan Transaksi - Single User

Kewenangan dalam melakukan transaksi dengan workflow Single User **hanya** dimiliki oleh User Signer.

### Menambah

Sub-menu [Menambah] digunakan untuk memasukkan data transaksi.

- a) Login sebagai user Signer. Klik Menu [Transfer] → [Transfer antar BRI] maka di sub-menu akan terdapat menu [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

- b) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit, maka akan muncul tampilan berikut

- c) Klik tombol panah warna orange untuk memilih nomor rekening yang akan di debet

- d) Isi data-data lainnya seperti Nomor rekening tujuan, email penerima, nominal dan remark pada field yang tersedia
- e) Jika Nomor rekening tujuan telah disimpan, maka klik tombol search pada field rekening Kredit, maka akan muncul tampilan berikut :

**Menu**

- > Transfer Antar BRI
- ▼ Transfer Antar Bank
- Menambah
- Mengubah
- > KIRING
- > RTGS

### Rekening Kredit

Rekening Kredit	Nama Rekening Kredit	Email	
1 ██████████	PTP MANDIRI 2	aryanidewi1501@gmail.com	<span style="color: red;">✖</span>
1 ██████████	PTB MANDIRI	aryanidewi1501@gmail.com	<span style="color: red;">✖</span>
3 ██████████	ICA BTN	aryanidewi1501@gmail.com	<span style="color: red;">✖</span>
5 ██████████	BCA PTB	aryanidewi1501@gmail.com	<span style="color: red;">✖</span>

Tampilkan 1 dari 1

### Transfer Antar Bank

#### Informasi Bantuan

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu Info Limit

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang tidak wajib diisi

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom Email Penerima

JUMAT 5 MEI 2017  
09 : 31 : 49

> Remark    Remark

---

**Jadwal (GMT +7)**

\* Segera
⌚ Terjadwal
⌚ Berulang

Submit

- f) Nama Bank Tujuan dan email akan terisi otomatis jika nomor rekening telah disimpan pada daftar penerima
- g) Jika data diisi manual, nama bank tujuan dapat dengan lebih mudah dicari dengan mengetikkan pada kolom pencarian

The screenshot shows the 'Transfer Antar Bank' application. On the left, a sidebar menu contains options: 'Transfer Antar BRI', 'Transfer Antar Bank', 'Menambah', 'Mengubah', 'Kliring', and 'RTGS'. The main area displays the date 'JUMAT 5 MEI 2017' and a digital clock '09 : 32 : 18'. Below this is a table with two columns: 'Remark' and 'Remark'. The table contains one row with the value 'PT. BANK CENTRAL ASIA, TBK.' in the 'Remark' column. A modal window titled 'Bank penerima' is open, showing search results for 'PT. BANK CENTRAL ASIA, TBK.' with a 'Submit' button. The modal also displays the search criteria: 'Tampilkan 10 arsip per halaman' and 'Cari : BANK CENTRAL|'. The search results table has columns 'Nama Bank' and 'Kode Bank', showing 'PT. BANK CENTRAL ASIA, TBK.' and '0014' respectively. The modal also shows 'Tampilkan 1 dari 1 Hasil pencarian dari dari 114 arsip' and navigation buttons 'Previous', 'Next', and 'Submit'.

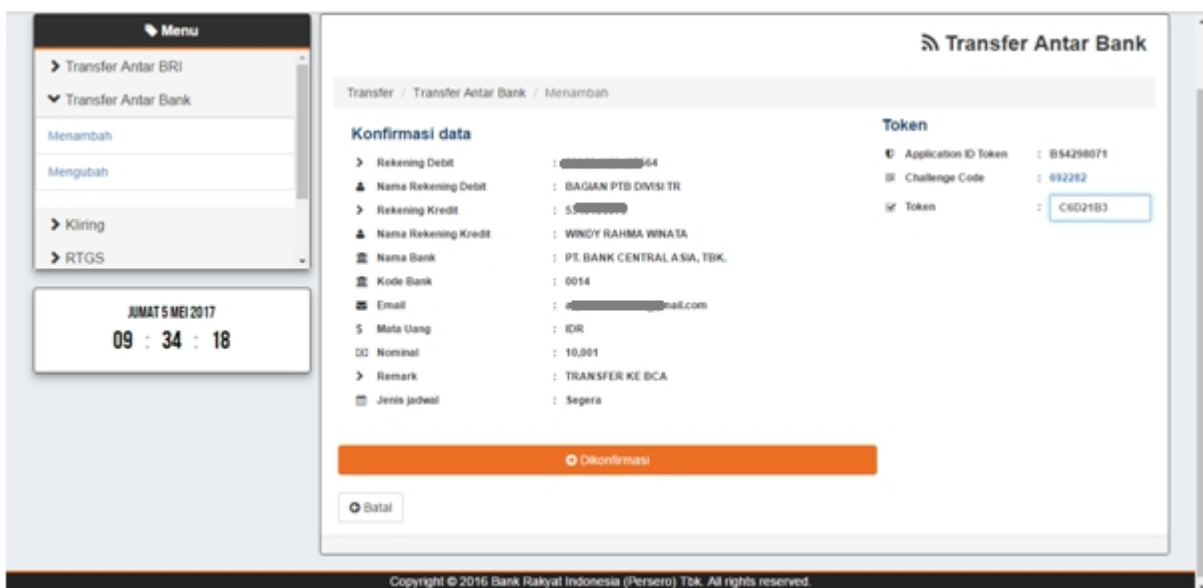
- h) Pilih jadwal transaksi → Pilih [segera], apabila transaksi ingin langsung dijalankan.
- i) Pilih [Terjadwal] apabila transaksi akan dijalankan pada tanggal dan waktu tertentu
- j) Pilih [Berulang] apabila transaksi akan dijalankan rutin setiap hari tertentu atau tanggal tertentu dengan menginput tanggal dimulai dan tanggal berakhir. Transfer berulang terdapat dua pilihan, berulang di setiap minggu (memilih hari tertentu) dan setiap bulan.

- k) Klik [Submit] untuk melanjutkan ke halaman persetujuan transaksi.

- l) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code, scan QR Code dengan menggunakan soft token milik user signer atau input token yang diperoleh dari soft token/mobile token user signer.



- m) Masukkan token yang didapatkan dari aplikasi Soft Token, kemudian klik [Dikonfirmasi] untuk menjalankan transaksi.



- n) Akan muncul keterangan "transaksi sukses" setelah transaksi disetujui.

- o) Pastikan di menu Query transaksi yang dilakukan berstatus sukses dan pada Laporan Mutasi Rekening dana telah terdebit.

[illegible]

## RTGS

### Panduan Transaksi - Multiple User

#### Maker

#### Menambah

Sub-menu [Menambah] digunakan User Maker untuk memasukkan data transaksi RTGS.

- a) Login User Maker kemudian klik Menu [Transfer] → [RTGS] → [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

The screenshot displays the 'Menambah' (Add) transaction form for RTGS. The form is titled 'Transfer / RTGS / Menambah'. It includes the following fields and sections:

- Rekening Debit** and **Rekening Kredit**: Fields for the source and destination accounts, each with a search icon.
- Nama Rekening Kredit**: Field for the name of the credit account.
- Alamat**: Field for the address.
- Email**: Field for the email address.
- Bank penerima**: Field for the receiving bank, with a search icon.
- Kode Bank**: Field for the bank code.
- Nominal**: Field for the amount, with a dropdown menu set to 'IDR'.
- Remark**: Field for a remark.
- Jadwal (+MT +7)**: Section for scheduling the transaction, with radio buttons for 'Sekarang' (Now), 'Terjadwal' (Scheduled), and 'Berulang' (Recurring).
- Submit**: A large orange button at the bottom to submit the transaction.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Transfer Antar BRI', 'Kliring', 'RTGS' (expanded), 'Menambah' (selected), 'Mengubah', and 'Kredit Masal'. Below the menu, a date and time stamp shows 'TUESDAY 20 DECEMBER 2016 11:16:29'.

On the right side, there is an 'Informasi Bantuan' (Help Information) section with the following text:

- Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#).
- Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**.
- Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**.

- b) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit
- c) Isi data-data lainnya seperti nomor rekening yang dituju, nama rekening yang dituju, alamat, email penerima, nominal dan remark
- d) Pilih nama Bank Penerima/Kode Bank dengan mengklik tombol search pada field [Bank Penerima], maka akan muncul daftar Bank Penerima atau langsung dengan mengisi nama bank pada field [cari]

- e) Untuk pengisian nominal  $\leq 100$  juta, sistem akan menampilkan pemberitahuan berupa pop up message “Jumlah transaksi harus lebih dari Rp. 100.000.000,-



- f) Terdapat tiga pilihan Jadwal Transaksi yaitu Segera, Terjadwal dan Berulang. Pilih jadwal transaksi lalu klik [submit].


A screenshot of the RTGS (Real Time Gross Settlement) transfer form. The form is titled "Transfer / RTGS / Menambah". It contains several input fields and a "Submit" button. The fields are:
 

- Rekening Debit:** 020001000011300
- Rekening Kredit:** 3000000000000000
- Nama Rekening Kredit:** ASAL
- Alamat:** jakarta
- Email:** fca@indonesia.com
- Bank penerima:** PT. BANK SYARIAH BRI, DJARIDJ1
- Amount:** 150,000,000 (IDR)
- Remark:** Test3
- Jadwal (GMT +7):** Three radio buttons for "Segera" (selected), "Terjadwal", and "Berulang".

 On the right side, there is a section titled "Informasi Bantuan" with links for "Limit Harian Transfer" and "Info Limit". A note states: "Kolom Email Penerima merupakan kolom yang tidak wajib diisi. Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom Email Penerima". At the bottom, there is a large orange "Submit" button.



- g) Periksa kebenaran data kemudian klik [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada checker/signer, dan akan muncul keterangan “Transaksi Sukses”



Transfer / RTGS / Menambah

### Konfirmasi data

> Rekening Debit	: 0200010000000000000000
👤 Nama Rekening Debit	: REZA RIANDI PUTRA
🏠 Alamat rekening debit	: JL M [REDACTED] RT 004 RW 013
> Rekening Kredit	: 370 [REDACTED] 000
👤 Nama Rekening Kredit	: ASAL
🏠 Alamat rekening kredit	: Jakarta
✉ Email	: fa [REDACTED] @gmail.com
🏦 Nama Bank	: PT. BANK SYARIAH BRI
🏦 Kode Bank	: DJARIDJ1
💵 Mata Uang	: IDR
💰 Nominal	: 150,000,000
> Remark	: Test3
📅 Jenis jadwal	: Segera

Dikonfirmasi

Back

## Mengubah

Sub-menu [Mengubah] digunakan untuk mengubah data transaksi yang akan dilakukan, transaksi akan muncul pada arsip di menu mengubah jika belum dilakukan verify oleh user Checker. Jika transaksi ini telah di verifikasi oleh user checker, maka data transaksi tidak dapat diubah dan otomatis akan hilang dalam arsip.

Langkah-langkah dalam melakukan perubahan data transaksi adalah sebagai berikut :

- Klik Menu [Transfer] → [RTGS] → [Mengubah] untuk mengubah transaksi yang telah diinput sebelumnya
- Pilih data transaksi yang akan diubah lalu klik tombol berwarna oranye. Selanjutnya akan muncul tampilan detail transaksi yang akan diubah

Transfer / RTGS / Mengubah

> Rekening Debit 020001000544555

> Rekening Kredit 3100010000000000

Nama Rekening Kredit ASAL

Alamat jakarta

Email ferrydaryanto@indosat.net.id

Bank penerima PT. BANK SYARIAH BRI  
DJARIDJ1

\$ IDR 150,000,000

> Remark Test3

Jadwal (GMT +7)

☒ Segera ☐ Terjadwal ☐ Berulang

Submit

**Informasi Bantuan**  
Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)  
Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**  
Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

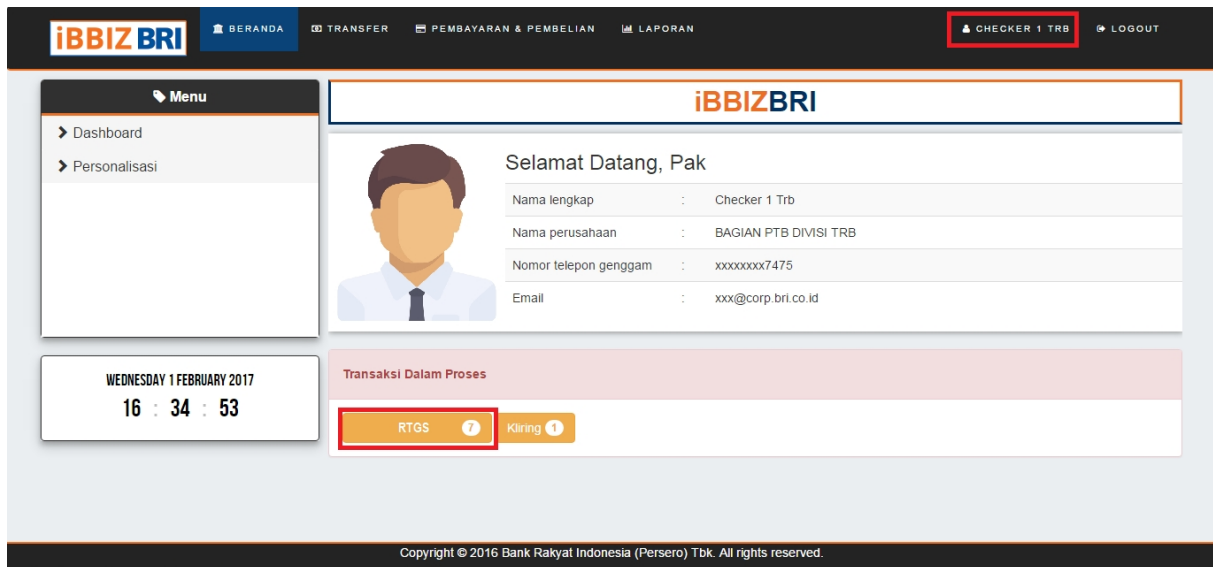
- Klik [Submit], maka perubahan data akan berhasil

## Checker

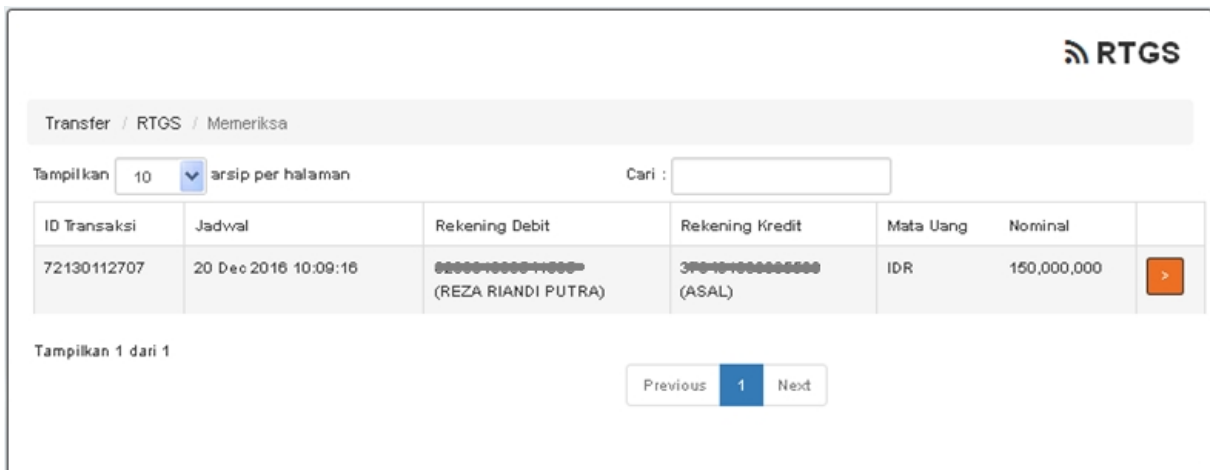
### Memeriksa/Verifikasi

Langkah-langkah dalam User Checker memeriksa/Verifikasi transaksi RTGS adalah sebagai berikut :

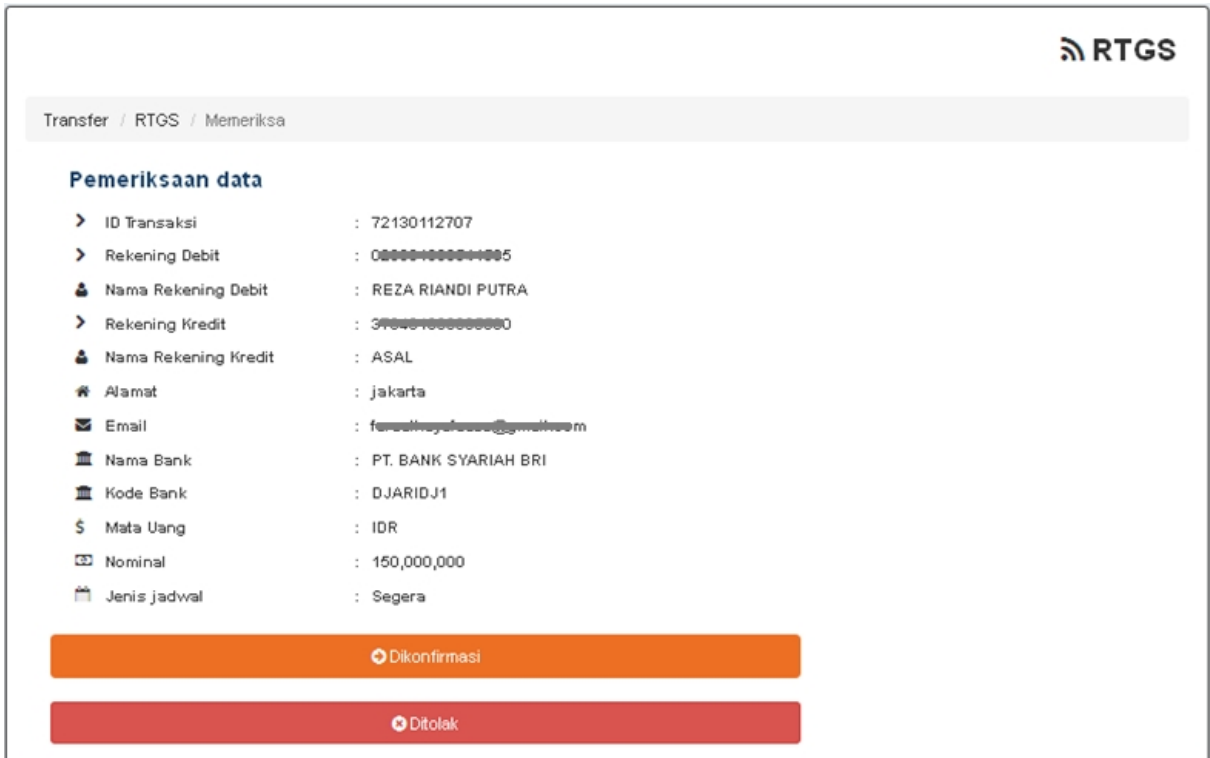
- a) Login User Checker kemudian klik [RTGS] pada list Transaksi Dalam Proses



- b) Cara lain adalah klik Menu [Transfer] → [RTGS] → [Memeriksa], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan diperiksa, dan akan muncul tampilan berikut:



Transfer / RTGS / Memeriksa

**Pemeriksaan data**

> ID Transaksi	: 72130112707
> Rekening Debit	: 08000100001005
👤 Nama Rekening Debit	: REZA RIANDI PUTRA
> Rekening Kredit	: 39000100000000
👤 Nama Rekening Kredit	: ASAL
📍 Alamat	: jakarta
✉ Email	: ferdinand.riandi@gmail.com
🏦 Nama Bank	: PT. BANK SYARIAH BRI
🏦 Kode Bank	: DJARIDJ1
💵 Mata Uang	: IDR
💰 Nominal	: 150,000,000
📅 Jenis jadwal	: Segera

**Dikonfirmasi**

**Ditolak**

- d) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada signer atau [ditolak] untuk mengembalikan kepada maker.
- e) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi dikonfirmasi.

### **Catatan**

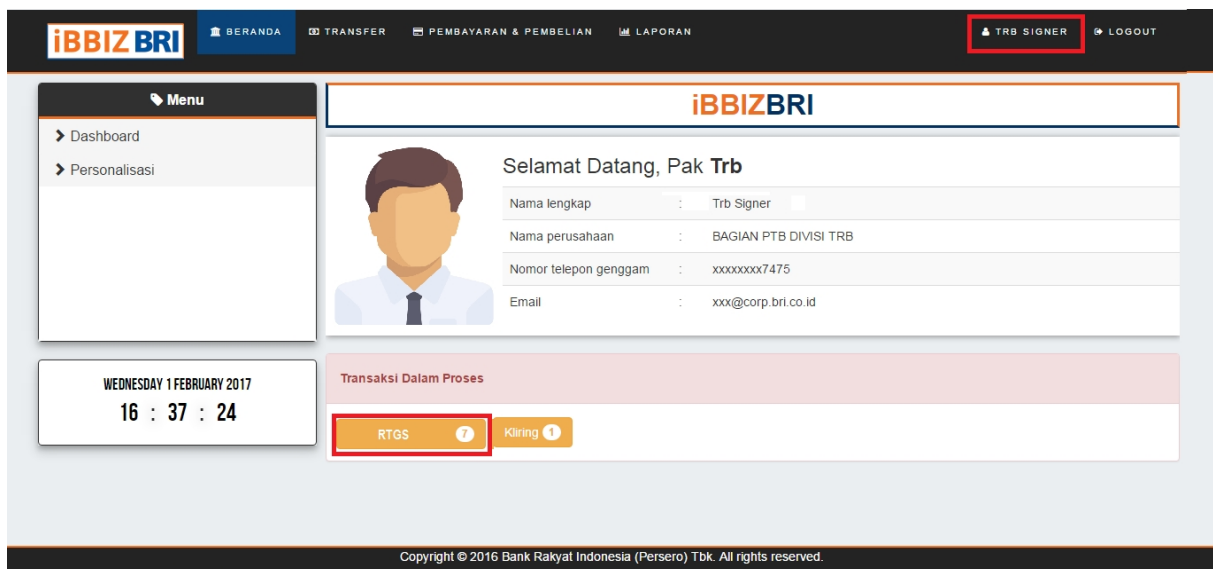
*Proses pemeriksaan transaksi pada Checker akan dilewati apabila user berjenjang yang dikehendaki hanya Maker dan Signer.*

## Signer

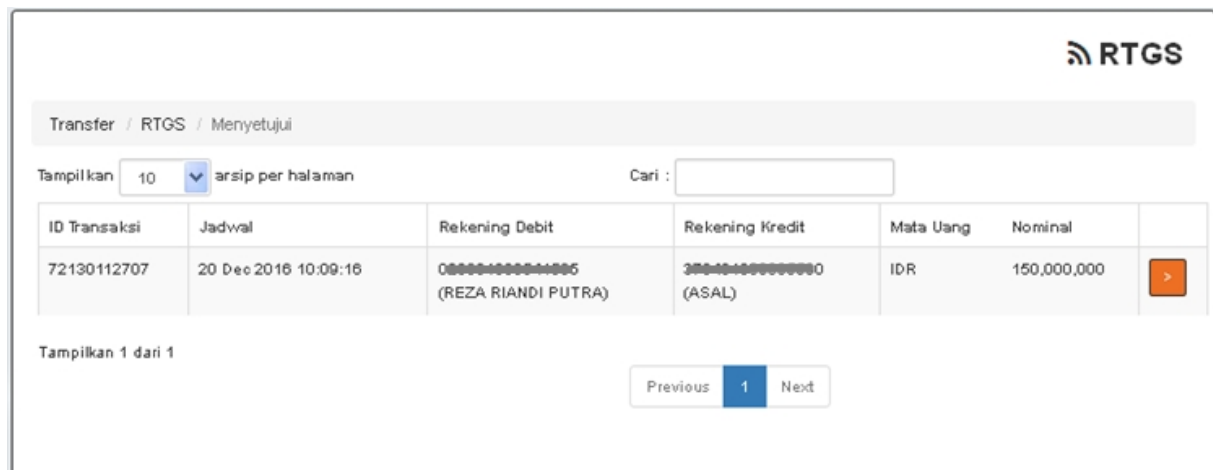
### Menyetujui/Approve

Langkah-langkah dalam User Signer Menyetujui/Approve transaksi RTGS adalah sebagai berikut :

- a) Login User Signer kemudian klik [RTGS] pada list Transaksi Dalam Proses.



- b) Klik Menu [Transfer] → [RTGS] → [Menyetujui], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan disetujui, dan akan muncul tampilan berikut:

RTGS

Transfer / RTGS / Menyetujui

Persetujuan data

>

ID Transaksi : 72130112707

>

Rekening Debit : 080001000014565

👤

Nama Rekening Debit : REZA RIANDI PUTRA

🏠

Alamat rekening debit : JUSMANE BAKTIAN STARIK RW 004 R W 013

>

Rekening Kredit : 300101000000000

👤

Nama Rekening Kredit : ASAL

🏠

Alamat rekening kredit : jakarta

✉️

Email : fardahyafarda@gmail.com

🏦

Nama Bank : PT. BANK SYARIAH BRI

🏦

Kode Bank : DJARIDJ1

\$

Mata Uang : IDR

💰

Nominal : 150,000,000

>

Remark : Test3

📅

Jenis jadwal : Segera

Dikonfirmasi

Ditolak

Token

🔑

Application ID Token : BS7994871

🔑

Challenge Code : 716961

☑️

Token : 454785

- d) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code lalu scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer (khusus HP android) atau input token yang diperoleh dari soft token/mobile token user signer.
- e) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [ditolak] untuk menolak.
- f) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.

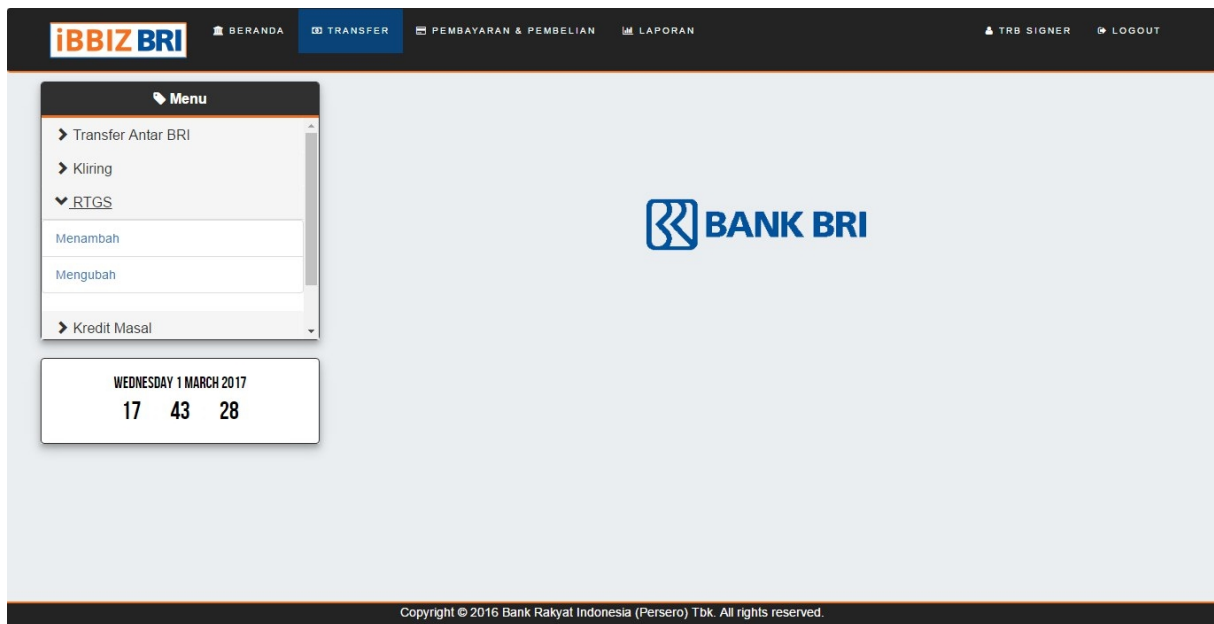
## Panduan Transaksi - Single User

Kewenangan dalam melakukan transaksi dengan workflow Single User **hanya** dimiliki oleh User Signer.

### Menambah

Sub-menu [Menambah] pada workflow single user digunakan User Signer untuk memasukkan data transaksi kemudian memverifikasi sekaligus melakukan persetujuan/approve transaksi.

- a) Login sebagai user Signer. Klik Menu [Transfer] → [RTGS] maka di sub-menu akan terdapat menu [Menambah]



- b) Klik Menu [Transfer] → [RTGS] → [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

 The screenshot shows the 'RTGS' transaction form for 'Menambah'. The form is titled 'Transfer / RTGS / Menambah'. It includes several input fields: 'Rekening Debit', 'Rekening Kredit', 'Nama Rekening Kredit', 'Alamat', 'Email', 'Bank penerima' (with sub-fields for 'Nama Bank' and 'Kode Bank'), 'ICR' (set to IDR), 'Nominal', and 'Remark'. There is a 'Jadwal (GMT +7)' section with radio buttons for 'Sekera' (selected), 'Terjadwal', and 'Berulang'. A 'Submit' button is at the bottom. On the right side, there is an 'Informasi Bantuan' section with text about daily transfer limits and email requirements. A date/time stamp on the left shows TUESDAY 20 DECEMBER 2016 11:16:29.

- c) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit
- d) Isi data-data lainnya seperti nomor rekening yang dituju, nama rekening yang dituju, alamat, email penerima, nominal dan remark
- e) Pilih nama Bank Penerima/Kode Bank dengan mengklik tombol search pada field [Bank Penerima], maka akan muncul daftar Bank Penerima atau langsung dengan mengisi nama bank pada field [cari]
- f) Untuk pengisian nominal  $\leq 100$  juta, sistem akan menampilkan pemberitahuan berupa pop up message "Jumlah transaksi harus lebih dari Rp. 100.000.000,-"



- g) Pilih jadwal transaksi lalu klik [submit] untuk menuju ke halaman persetujuan transaksi

**RTGS**

Transfer / RTGS / Menambah

> Rekening Debit

🔍

> Rekening Kredit

🔍

👤 Nama Rekening Kredit

📍 Alamat

✉ Email

🏦 Bank penerima

PT. BANK SYARIAH BRI  
DJARIDJ1

🔍

\$

IDR

150,000,000

> Remark

📅 Jadwal (GMT +7)

☒ Segera

☐ Terjadwal

☐ Berulang

Submit

### Informasi Bantuan

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**



h) Selanjutnya akan muncul tampilan halaman persetujuan transaksi berikut:

RTGS

Transfer / RTGS / Menyetujui

Persetujuan data

>

ID Transaksi

:

72130112707

>

Rekening Debit

:

020001000041005

👤

Nama Rekening Debit

:

REZA RIANDI PUTRA

🏠

Alamat rekening debit

:

Jalan Satrio No. 123 RW 004 RT 013

>

Rekening Kredit

:

310001000000000

👤

Nama Rekening Kredit

:

ASAL

🏠

Alamat rekening kredit

:

Jakarta

✉

Email

:

reza.riandi@ptbri.co.id

🏦

Nama Bank

:

PT. BANK SYARIAH BRI

🏦

Kode Bank

:

DJARIDJ1

💵

Mata Uang

:

IDR

📄

Nominal

:

150,000,000

>

Remark

:

Test3

📅

Jenis jadwal

:

Segera

Token

🛡

Application ID Token

:

BS7394871

🔑

Challenge Code

:

716961

🔑

Token

:

454785

Dikonfirmasi

Kembali

- i) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code lalu scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari soft token/mobile token user signer.
- j) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [ditolak] untuk menolak.
- k) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.

## Kliring

### Panduan Transaksi - Multiple User

#### Maker

#### Menambah

Sub-menu [Menambah] digunakan untuk memasukkan data transaksi.

a) Klik Menu [Transfer] → [Kliring] → [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

- Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit
- Isi data-data lainnya seperti nomor rekening yang dituju, nama rekening yang dituju, alamat, email penerima, nominal dan remark
- Pilih nama Bank Penerima/Kode Bank dengan mengklik tombol search pada field [Bank Penerima], maka akan muncul daftar Bank Penerima

Nama Bank	Kode Bank
BANGKOK BANK PUBLIC CO.LTD.	BKKBIDJA
BANK JATIM UNIT USAHA SYARIAH	SYJTIDJ1
BANK OF AMERICA, N.A.	BOFAID2X
BPD PRAGATI	PDPKIDJ1

- e) Atau langsung dengan mengisi nama bank pada field [cari]

**Bank penerima**

Tampilkan  
10  
arsip per halaman

Cari :  
BRI

Nama Bank	Kode Bank	
PT. BANK SYARIAH BRI	DJARIDJ1	<input type="checkbox"/>
PT. BRI (PERSERO) TBK.	BRINDJA	<input type="checkbox"/>

Tampilkan 1 dari 1 Hasil pencarian dari dari 148 arsip)

Bank penerima Kode Bank

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- f) Pilih jadwal transaksi lalu klik [submit]

**Transfer / Kliring / Menambah**

> Rekening Debit

> Rekening Kredit

Nama Rekening Kredit ASAL

Alamat jakarta

Email

Bank penerima PT. BANK SYARIAH BRI  
DJARIDJ1

\$ IDR 1,000,000

> Remark Test2

Jadwal (GMT +7)

☒ Segera ☐ Terjadwal ☐ Berulang


**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- g) Klik [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada checker/signer, dan akan muncul keterangan “Transaksi Sukses”



Transfer / Kliring / Menambah

### Konfirmasi data

> Rekening Debit	: 02[REDACTED]
👤 Nama Rekening Debit	: REZA RIANDI PUTRA
🏠 Alamat rekening debit	: [REDACTED] RT 004 RW 013
> Rekening Kredit	: [REDACTED]0
👤 Nama Rekening Kredit	: ASAL
🏠 Alamat rekening kredit	: jakarta
✉ Email	: [REDACTED].com
🏦 Nama Bank	: PT. BANK SYARIAH BRI
🏦 Kode Bank	: DJARIDJ1
\$ Mata Uang	: IDR
💰 Nominal	: 1,000,000
> Remark	: Test2
📅 Jenis jadwal	: Segera

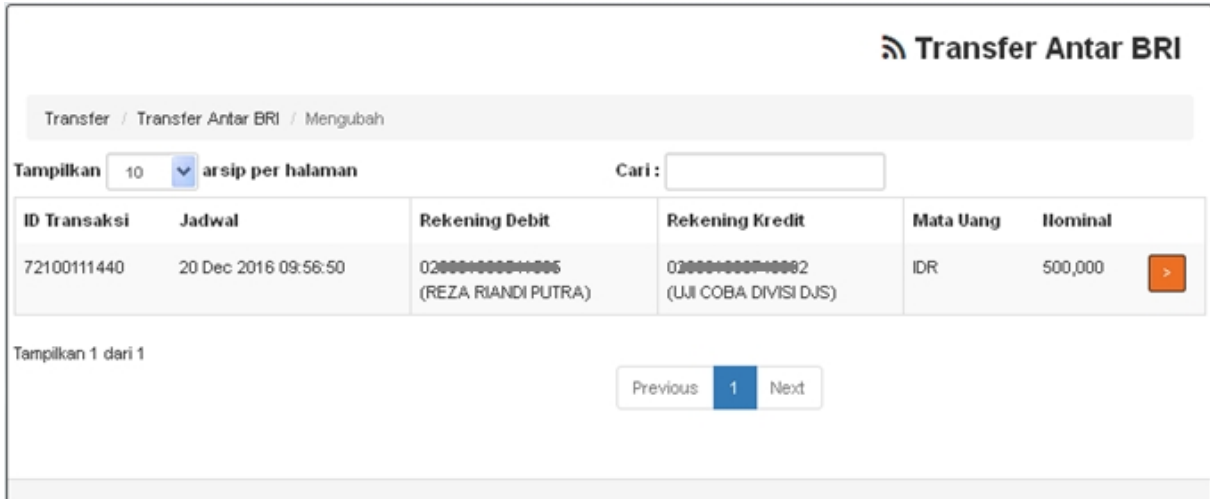
Dikonfirmasi

⬅ Back

## Mengubah

Sub-menu [Mengubah] digunakan untuk mengubah data transaksi yang akan dilakukan, transaksi akan muncul pada arsip di menu mengubah jika belum dilakukan verify oleh user Checker. Jika transaksi ini telah di verifikasi oleh user checker, maka data transaksi tidak dapat diubah dan otomatis akan hilang dalam arsip.


- a) Klik Menu [Transfer] → [Kliring] → [Mengubah] untuk mengubah transaksi yang telah diinput sebelumnya



The screenshot shows the 'Transfer Antar BRI' interface. At the top right is the logo and title 'Transfer Antar BRI'. Below it is a breadcrumb trail: 'Transfer / Transfer Antar BRI / Mengubah'. There is a search bar labeled 'Cari :'. Below the search bar is a table with the following columns: 'ID Transaksi', 'Jadwal', 'Rekening Debit', 'Rekening Kredit', 'Mata Uang', and 'Nominal'. The table contains one row of data. Below the table, it says 'Tampilkan 1 dari 1'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Previous', '1' (highlighted), and 'Next'.

ID Transaksi	Jadwal	Rekening Debit	Rekening Kredit	Mata Uang	Nominal
72100111440	20 Dec 2016 09:56:50	020001000010005 (REZA RIANDI PUTRA)	020001000070002 (UJI COBA DIVISI DJS)	IDR	500,000

- b) Pilih data transaksi yang akan diubah lalu klik tombol berwarna oranye. Selanjutnya akan muncul tampilan detail transaksi yang akan diubah



Transfer / Kliring / Mengubah

> Rekening Debit
XXXXXXXXXXXX
🔍

> Rekening Kredit
XXXXXXXXXXXX00
🔍

👤 Nama Rekening Kredit
ASAL

📍 Alamat
jakarta

✉ Email
XXXXXXXXXXXX@gmail.com

🏦 Bank penerima

PT. BANK SYARIAH BRI

DJARIDJ1

🔍

\$

IDR

▼

1,000,000

> Remark
Test2

📅 Jadwal (GMT +7)

☒

Segera

☐

Terjadwal

☐

Berulang

➡ Submit

### Informasi Bantuan

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

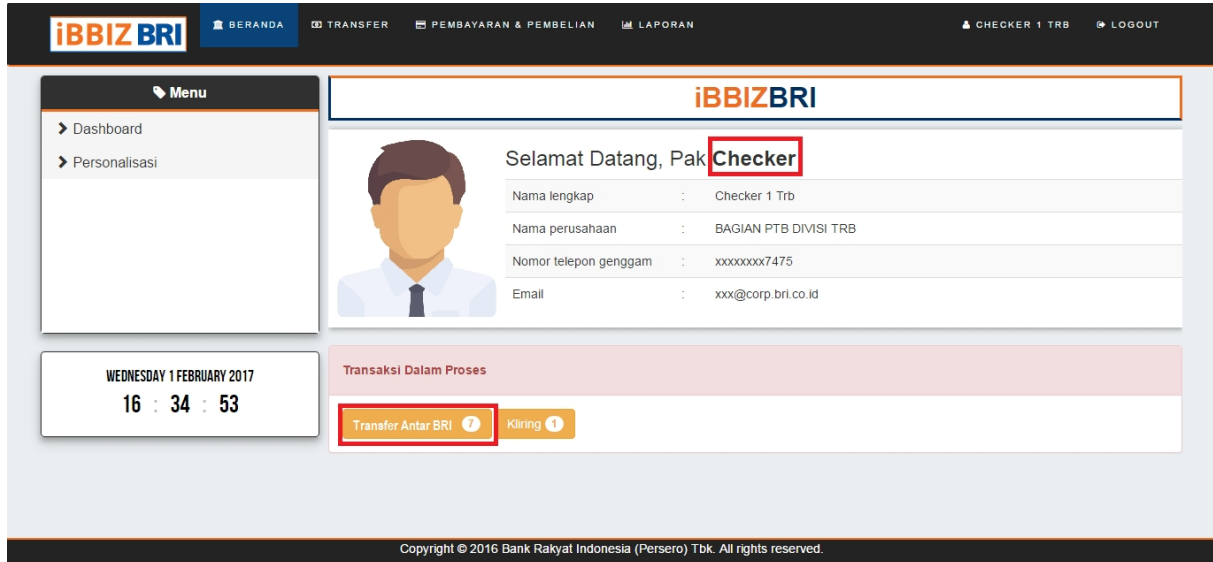
c) Klik [Submit], maka perubahan data akan berhasil

## Checker

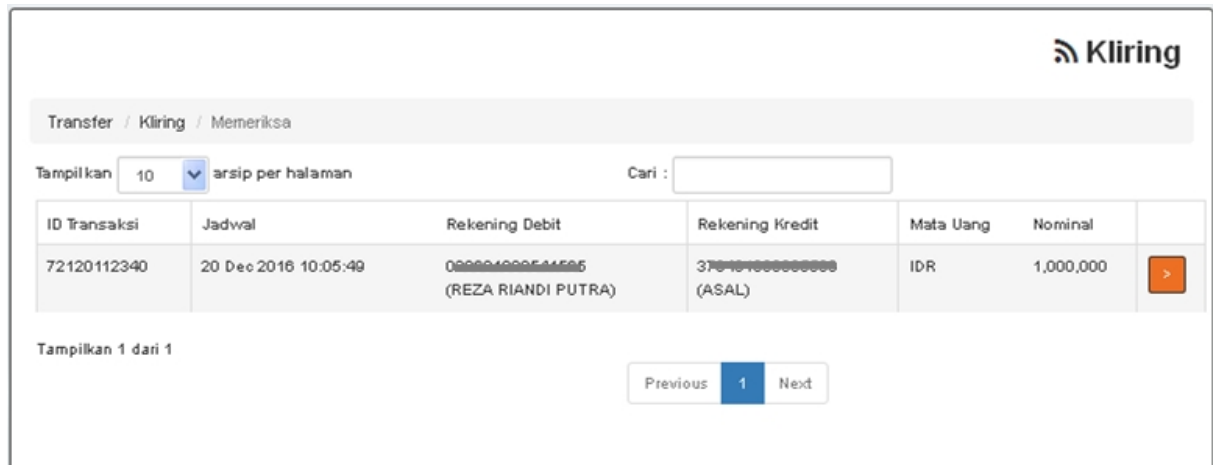
### Memeriksa/Verifikasi

Langkah-langkah dalam User Checker memeriksa/Verifikasi transaksi Kliring adalah sebagai berikut :

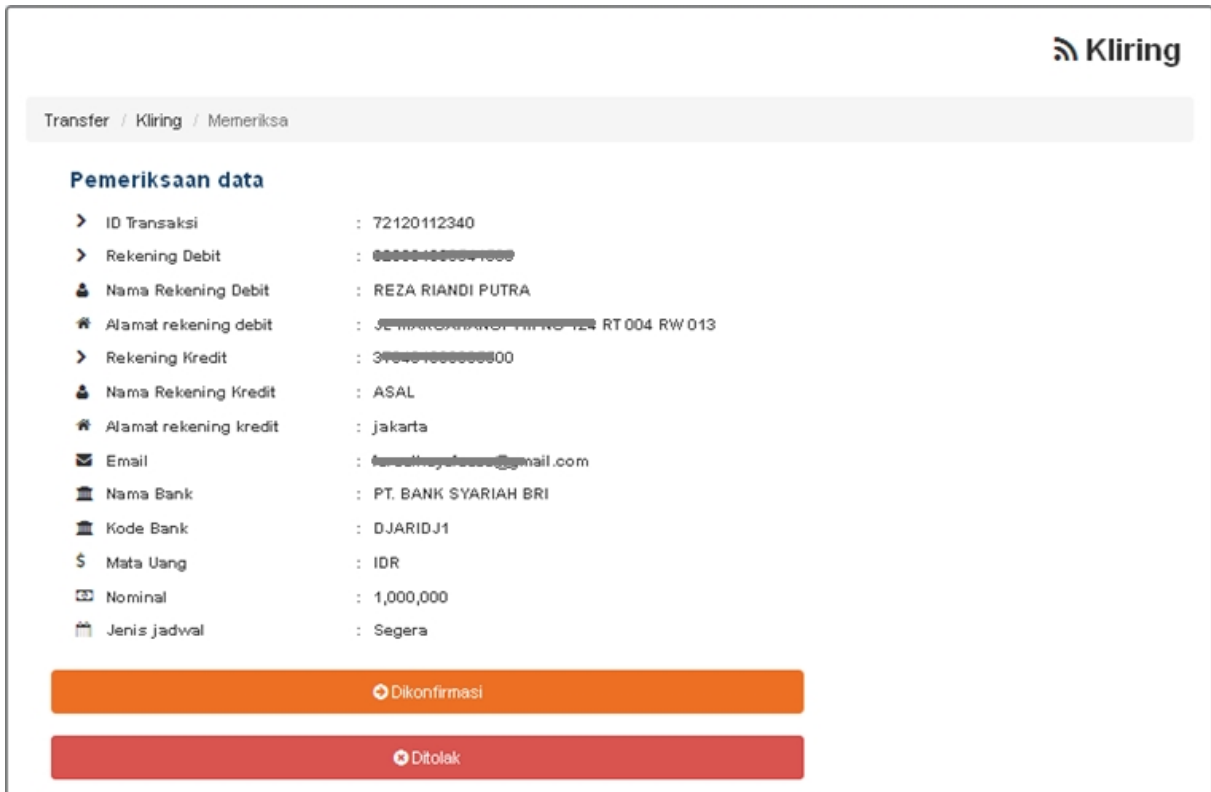
- a) Klik [Kliring] pada list Transaksi Dalam Proses



- b) Cara lain : klik Menu [Transfer] → [Kliring] → [Memeriksa], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan diperiksa, dan akan muncul tampilan berikut:



**Kliring**

Transfer / Kliring / Memeriksa

**Pemeriksaan data**

> ID Transaksi	: 72120112340
> Rekening Debit	: 0000010000000000
👤 Nama Rekening Debit	: REZA RIANDI PUTRA
🏠 Alamat rekening debit	: JEMBATAN KAWAN HIRKS RT 004 RW 013
> Rekening Kredit	: 3000010000000000
👤 Nama Rekening Kredit	: ASAL
🏠 Alamat rekening kredit	: Jakarta
✉ Email	: kempulmasyafusa@gmail.com
🏦 Nama Bank	: PT. BANK SYARIAH BRI
🏦 Kode Bank	: DJARIDJ1
💵 Mata Uang	: IDR
💰 Nominal	: 1,000,000
📅 Jenis jadwal	: Segera

**Dikonfirmasi**

**Ditolak**

- d) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada signer atau [ditolak] untuk mengembalikan kepada maker.
- e) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi dikonfirmasi.

#### Catatan

*Proses pemeriksaan transaksi pada Checker akan dilewati apabila user berjenjang yang dikehendaki hanya Maker dan Signer.*

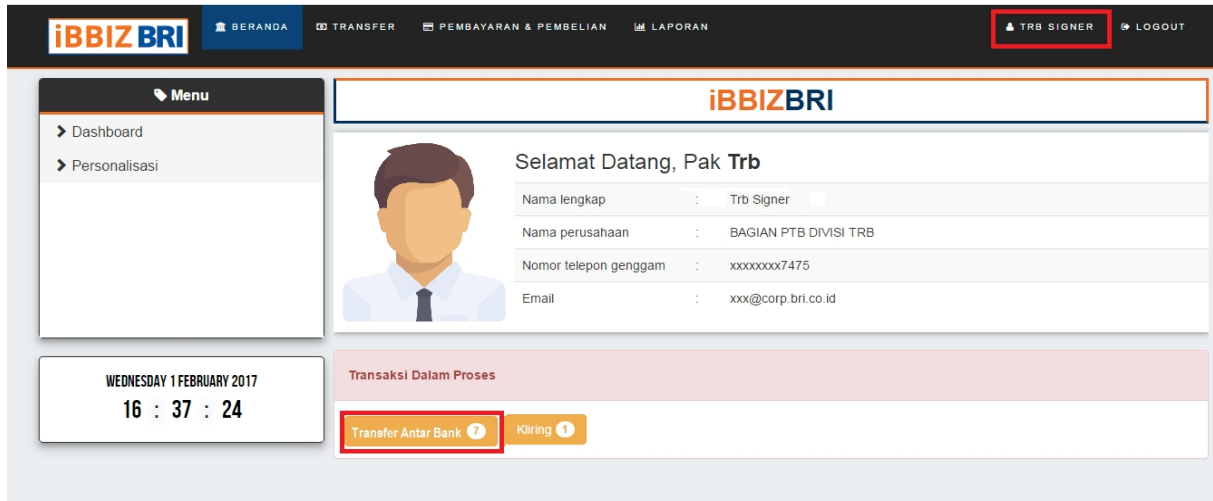


## Signer

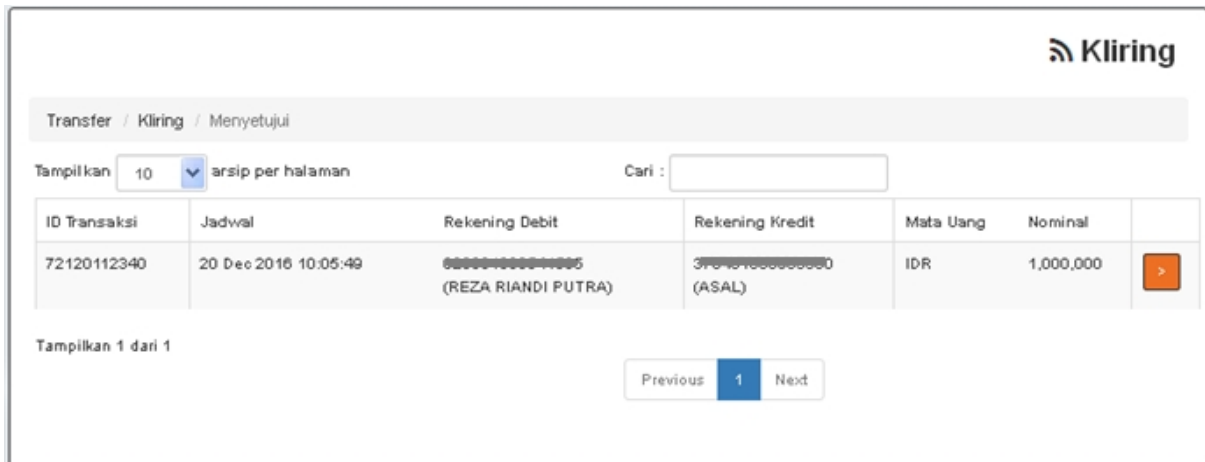
## Menyetujui/Approve

Langkah-langkah dalam User Signer Menyetujui/Approve transaksi Kliring adalah sebagai berikut :


- a) Klik [Kliring] pada list Transaksi Dalam Proses.



- b) Cara lain dengan klik Menu [Transfer] → [Kliring] → [Menyetujui], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan disetujui, dan akan muncul tampilan berikut:



Transfer / Kliring / Menyetujui

### Persetujuan data

- ID Transaksi : 72120112340
- Rekening Debit : 0000000000000000
- Nama Rekening Debit : REZA RIANDI PUTRA
- Alamat rekening debit : RT 004 RW 013
- Rekening Kredit : 0000000000000000
- Nama Rekening Kredit : ASAL
- Alamat rekening kredit : jakarta
- Email : email.com
- Nama Bank : PT. BANK SYARIAH BRI
- Kode Bank : DJARIDJ1
- Mata Uang : IDR
- Nominal : 1,000,000
- Remark : Test2
- Jenis jadwal : Segera

### Token

- Application ID Token : 857994871
- Challenge Code : 906924
- Token :

Dikonfirmasi

Ditolak

- d) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code lalu scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer (khusus HP android) atau input token yang diperoleh dari soft token/mobile token user signer.

The screenshot displays the 'Kliring' mobile application interface. At the top right is the 'Kliring' logo. Below it is a breadcrumb trail: 'Transfer / Kliring / Menyetujui'. The main content is divided into two sections: 'Persetujuan data' (Data Approval) on the left and 'Token' on the right. The 'Persetujuan data' section lists transaction details: ID Transaksi (72120112340), Rekening Debit (masked), Nama Rekening Debit (REZA RIANDI PUTRA), Alamat rekening debit (masked), Rekening Kredit (masked), Nama Rekening Kredit (ASAL), Alamat rekening kredit (jakarta), Email (masked), Nama Bank (PT. BANK SYARIAH BRI), Kode Bank (DJARIDJ1), Mata Uang (IDR), Nominal (1,000,000), Remark (Test2), and Jenis jadwal (Segera). The 'Token' section shows Application ID Token (BS7994871), Challenge Code (906924), and a Token input field containing '245875'. Below these sections are two large buttons: an orange 'Dikonfirmasi' button and a red 'Ditolak' button. A small 'Dikonfirmasi' label is also present over the orange button.

- e) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [ditolak] untuk menolak.  
f) Akan muncul keterangan "transaksi sukses" setelah transaksi disetujui.

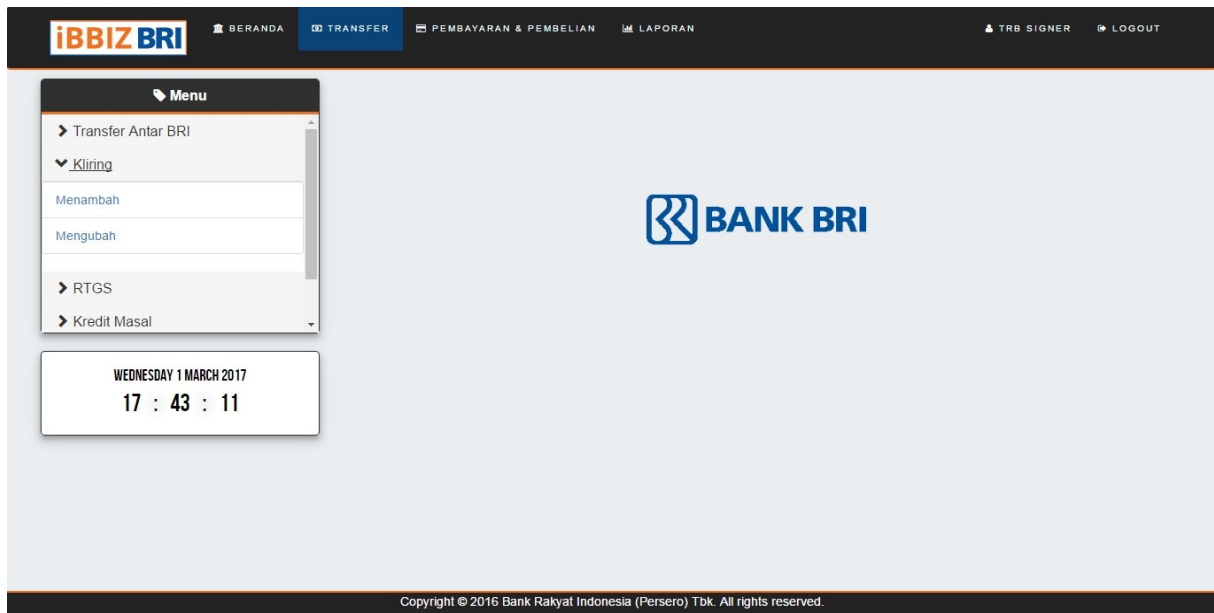
## Panduan Transaksi - Single User

Kewenangan dalam melakukan transaksi dengan workflow Single User **hanya** dimiliki oleh User Signer.

### Menambah

Sub-menu [Menambah] digunakan untuk memasukkan data transaksi.

- a) Login sebagai user Signer. Klik Menu [Transfer] → [Kliring] maka di sub-menu akan terdapat menu [Menambah]



- b) Klik menu [Menambah], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

- c) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit
- d) Isi data-data lainnya seperti nomor rekening yang dituju, nama rekening yang dituju, alamat, email penerima, nominal dan remark
- e) Pilih nama Bank Penerima/Kode Bank dengan mengklik tombol search pada field [Bank Penerima], maka akan muncul daftar Bank Penerima

**Bank penerima**

Tampilkan: 10 arsip per halaman

Cari:

Nama Bank	Kode Bank	
BANGKOK BANK PUBLIC CO.LTD.	BKKBIDJA	<input type="checkbox"/>
BANK JATIM UNIT USAHA SYARIAH	SYJTIDJ1	<input type="checkbox"/>
BANK OF AMERICA, N.A.	BOFAID2X	<input type="checkbox"/>
BPD BENGKIL III	PDRAKID.H	<input type="checkbox"/>

Bank penerima Kode Bank

\$ INR Nominal

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

- f) Atau langsung dengan mengisi nama bank pada field [cari]

**Bank penerima**

Tampilkan: 10 arsip per halaman

Cari: BRI

Nama Bank	Kode Bank	
PT. BANK SYARIAH BRI	DJARIDJ1	<input type="checkbox"/>
PT.BRI (PERSERO) TBK.	BRINDJA	<input type="checkbox"/>

Tampilkan 1 dari 1 Hasil pencarian dari dari 148 arsip)

Bank penerima Kode Bank

**Informasi Bantuan**

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

g) Pilih jadwal transaksi lalu klik [submit]

Transfer / Kliring / Menambah

> Rekening Debit

6200010000000005

> Rekening Kredit

6200010000000000

Nama Rekening Kredit

ASAL

Alamat

jakarta

Email

6200010000000000@gmail.com

Bank penerima

PT. BANK SYARIAH BRI

DJARIDJ1

\$

IDR

1,000,000

> Remark

Test2

Jadwal (GMT +7)

☒ Segera

☐ Terjadwal

☐ Berulang

Submit

Informasi Bantuan

Limit Harian Transfer dapat Anda lihat pada menu [Info Limit](#)

Kolom Email Penerima merupakan kolom yang **tidak wajib diisi**

Informasi mengenai transaksi Anda akan dikirim ke alamat yang Anda masukkan pada Kolom **Email Penerima**

h) Selanjutnya akan muncul halaman persetujuan transaksi berikut:

Transfer / Kliring / Menyetujui

Persetujuan data

> ID Transaksi

: 72120112340

> Rekening Debit

: 6200010000000005

Nama Rekening Debit

: REZA RIANDI PUTRA

Alamat rekening debit

: 6200010000000000 RT 004 RW 013

> Rekening Kredit

: 6200010000000000

Nama Rekening Kredit

: ASAL

Alamat rekening kredit

: jakarta

Email

: farselhayafauza@gmail.com

Nama Bank

: PT. BANK SYARIAH BRI

Kode Bank

: DJARIDJ1

\$ Mata Uang

: IDR

Nominal

: 1,000,000

> Remark

: Test2

Jenis jadwal

: Segera

Token

Application ID Token

: BS7994871

Challenge Code

: 906924

Token

Token

Dikonfirmasi

Kembali

58 / 70

- i) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code lalu scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer (khusus HP android) atau input token yang diperoleh dari soft token/mobile token user signer.

The screenshot displays the 'Kliring' mobile application interface. At the top right is the 'Kliring' logo. Below it is a breadcrumb trail: 'Transfer / Kliring / Menyetujui'. The main content is divided into two sections: 'Persetujuan data' (Data Approval) on the left and 'Token' on the right.

**Persetujuan data**

- > ID Transaksi : 72120112340
- > Rekening Debit : [REDACTED]
- 👤 Nama Rekening Debit : REZA RIANDI PUTRA
- 📍 Alamat rekening debit : [REDACTED] RW 013
- > Rekening Kredit : [REDACTED]
- 👤 Nama Rekening Kredit : ASAL
- 📍 Alamat rekening kredit : Jakarta
- ✉ Email : [REDACTED]@mail.com
- 🏦 Nama Bank : PT. BANK SYARIAH BRI
- 🏦 Kode Bank : DJARIDJ1
- 💵 Mata Uang : IDR
- 💰 Nominal : 1,000,000
- > Remark : Test2
- 📅 Jenis jadwal : Segera

**Token**

- 🛡 Application ID Token : BS7994871
- 🔑 Challenge Code : 906924
- 📄 Token : 245875

At the bottom, there is an orange button labeled 'Dikonfirmasi' and a grey button labeled 'Kembali'.

- j) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [Kembali] untuk kembali ke halaman sebelumnya.
- k) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.

## Kredit Massal

Fitur Kredit Massal digunakan nasabah yang ingin melakukan transfer dari satu rekening sumber ke beberapa rekening dalam satu waktu dengan cara meng-upload file Mass Kredit. Contoh penggunaan fitur ini adalah untuk Salary crediting atau pembayaran gaji karyawan.

## Panduan Transaksi - Multiple User

### Maker

### Unggah Berkas

Sub-menu [Menambah] digunakan User Maker untuk memasukkan data transaksi Kredit Massal.

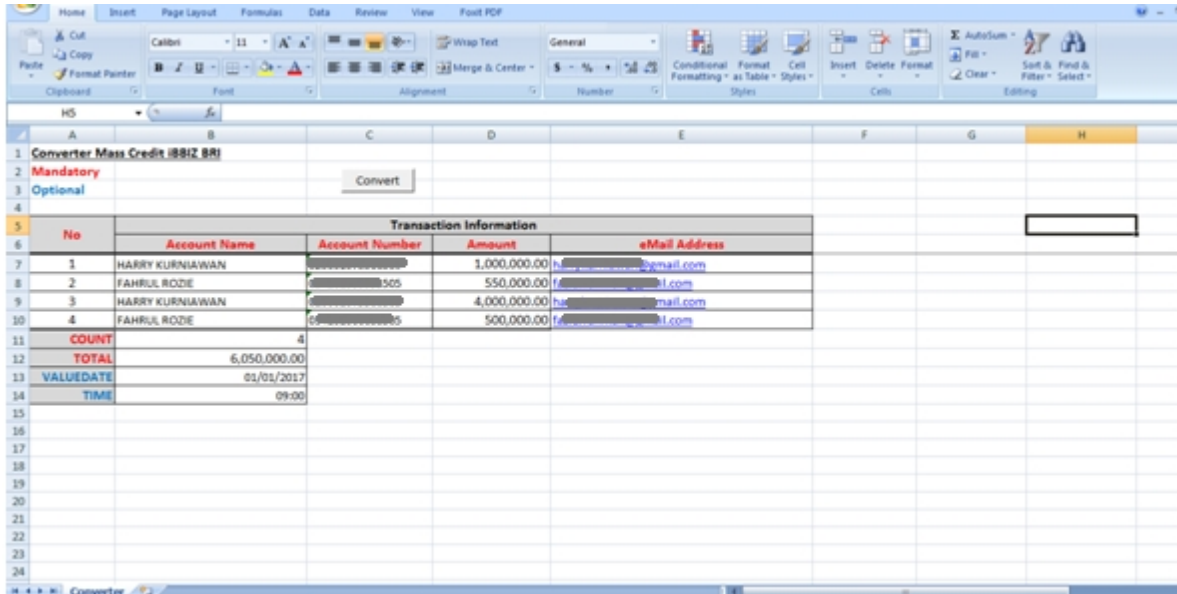
- a) Klik Menu [Transfer] → [Kredit Massal] → [Unggah Berkas], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

The screenshot displays the 'iBBIZ BRI' web interface for the 'Unggah Berkas' (Upload File) function under the 'Kredit Masal' menu. The top navigation bar includes 'BERANDA', 'TRANSFER', 'PEMBAYARAN & PEMBELIAN', and 'LAPORAN'. The left sidebar shows a 'Menu' with options: 'RTGS', 'Kredit Masal' (selected), 'Unggah berkas', 'SWIFT', and 'Informasi Transfer'. The main content area is titled 'Kredit Masal' and shows the breadcrumb 'Transfer / Kredit Masal / Unggah berkas'. The form includes a 'Rekening Debit' field with a search icon, a 'Deskripsi' field, and a 'Berkas' field with a 'Telusuri...' button. A large orange 'Submit' button is at the bottom. On the right, the 'Informasi Bantuan' section provides instructions: 'Tuliskan deskripsi transaksi yang akan dilakukan', 'Upload file dalam format .csv', and links to 'template' and 'sample' files. A date widget at the bottom left shows 'TUESDAY 20 DECEMBER 2016' with a calendar view.

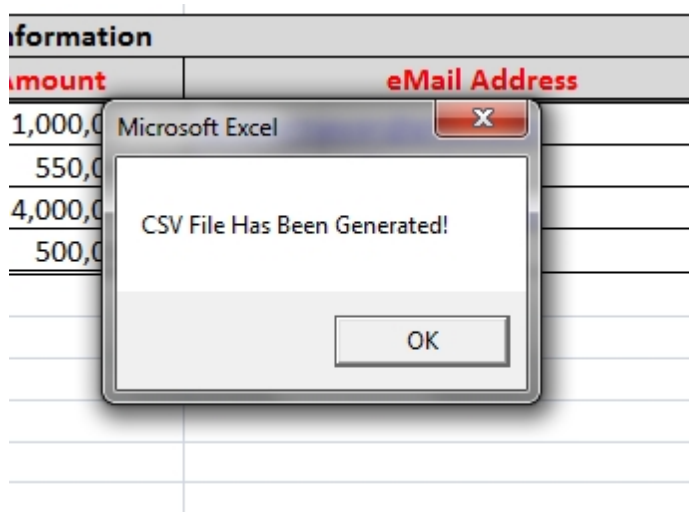
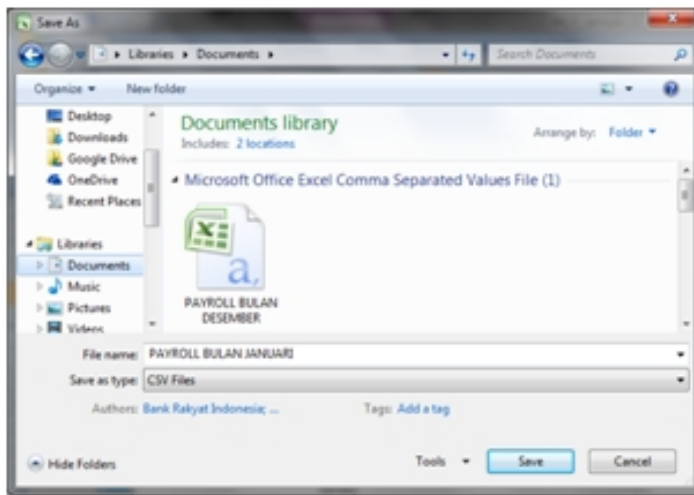
- b) Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit
- c) Isi deskripsi transaksi yang akan dilakukan pada field [Deskripsi], deskripsi tidak diperbolehkan mengandung spasi.
- d) Template dan contoh berkas dapat diperoleh dengan download melalui link [Template] atau [Sample] pada [Informasi Bantuan]



- e) Isikan data sesuai format berkas dan klik [Convert] untuk menghasilkan file dengan format .csv



- f) Simpan file yang telah di convert ke format .csv



- g) Upload berkas/file sesuai format .csv yang telah disimpan dengan klik [Telusuri] kemudian klik [Submit].

Kredit Masal

Transfer / Kredit Masal / Unggah berkas

> Rekening Debit

> Nama

> Saldo

> Deskripsi

> Berkas

Submit

Informasi Bantuan

Tuliskan deskripsi transaksi yang akan dilakukan

Upload file dalam format .csv

Untuk mengunduh file template silahkan klik [template](#).

Untuk mengunduh contoh file silahkan klik [sample](#).

- h) Maka akan muncul keterangan data telah berhasil diupload

Kredit Masal

Transfer / Kredit Masal / Unggah berkas

Transaksi Sukses. Data Inserted

> Rekening Debit

> Deskripsi

> Berkas

Submit

Informasi Bantuan

Tuliskan deskripsi transaksi yang akan dilakukan

Upload file dalam format .csv

Untuk mengunduh file template silahkan klik [template](#).

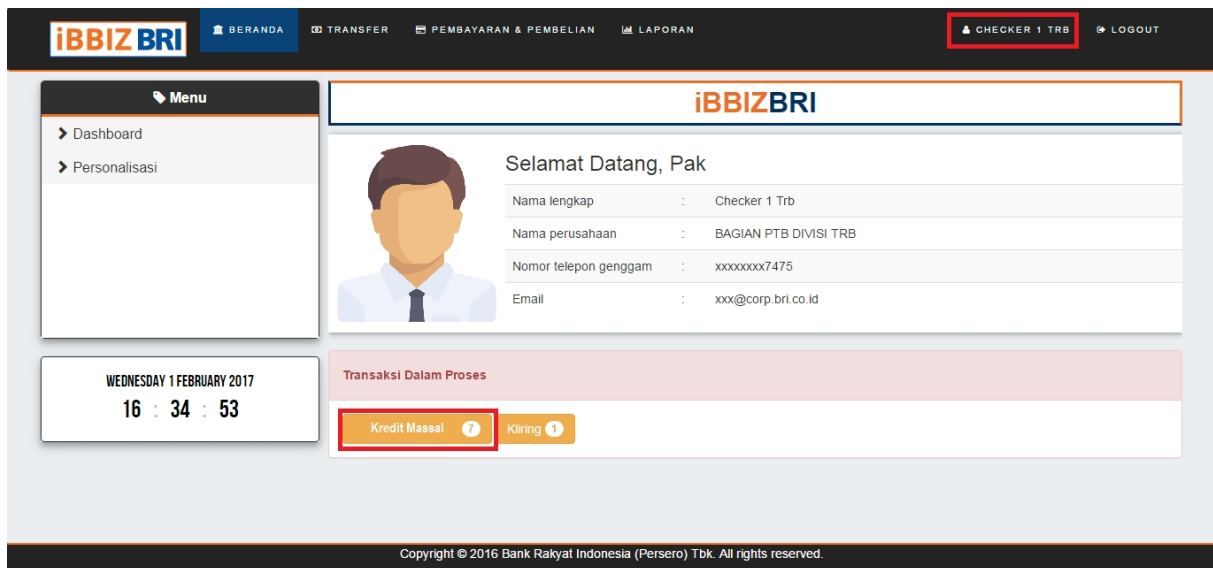
Untuk mengunduh contoh file silahkan klik [sample](#).

## Checker

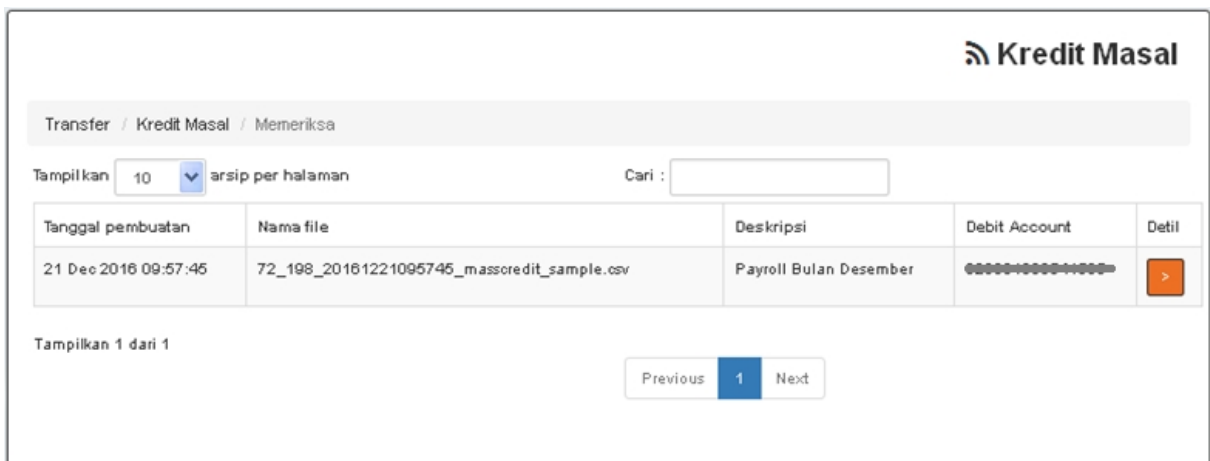
### Memeriksa/Verifikasi

Langkah-langkah dalam User Checker memeriksa/Verifikasi transaksi Kredit Massal adalah sebagai berikut :

- a) Login User Checker kemudian klik [Kredit Massal] pada list [Transaksi Dalam Proses]



- b) Cara lain yaitu klik Menu [Transfer] → [Kredit Massal] → [Memeriksa], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan diperiksa, dan akan muncul tampilan berikut:

**Kredit Masal**

Transfer / Kredit Masal / Memeriksa

**Pemeriksaan data**

Tampilkan  arsip per halaman
 Cari :

ID Transaksi	Jadwal	Rekening Debit	Rekening Kredit	Mata Uang	Nominal
72150111536	30 Oct 2016 14:00:00	0200010000410005 (REZA RIANDI PUTRA)	0200010000405003 (Jon)	IDR	5000.00
72150111536	30 Oct 2016 14:00:00	0200010000410005 (REZA RIANDI PUTRA)	0200010000405008 (Mochammad Juniarto)	IDR	10000.00
72150111536	30 Oct 2016 14:00:00	0200010000410005 (REZA RIANDI PUTRA)	0200010000405004 (Fahrul Rozie)	IDR	3500.00

Tampilkan 1 dari 1
 

Previous
1
Next

➔ Dikonfirmasi

➔ Ditolak

- d) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk meneruskan transaksi kepada signer atau [ditolak] untuk mengembalikan kepada maker.
- e) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi dikonfirmasi.

### **Catatan**

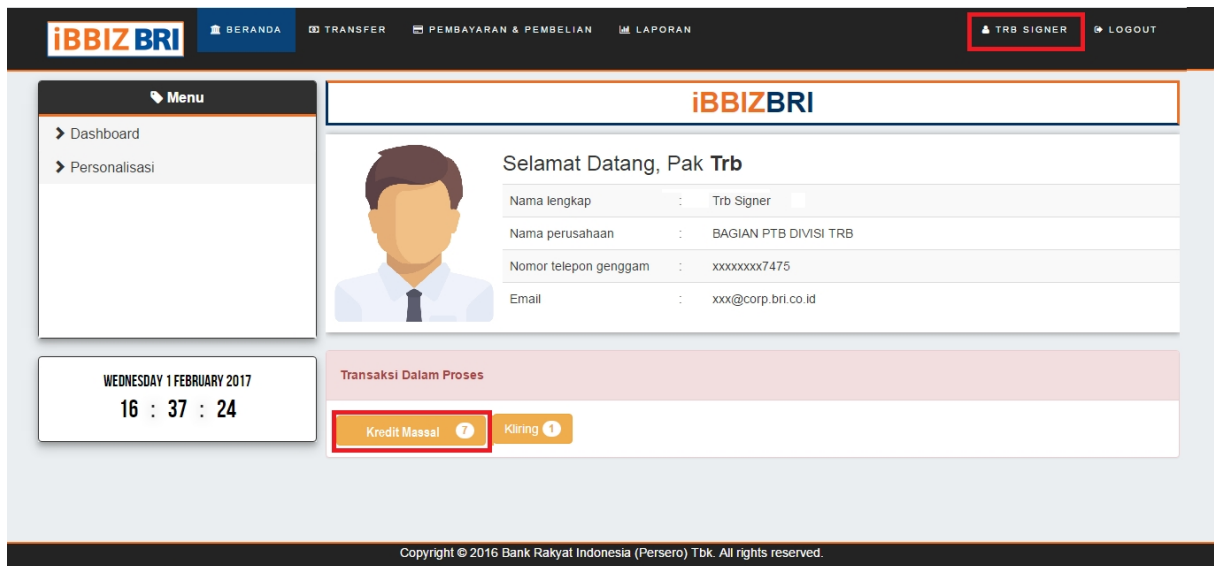
*Proses pemeriksaan transaksi pada Checker akan dilewati apabila user berjenjang yang dikehendaki hanya Maker dan Signer.*

## Signer

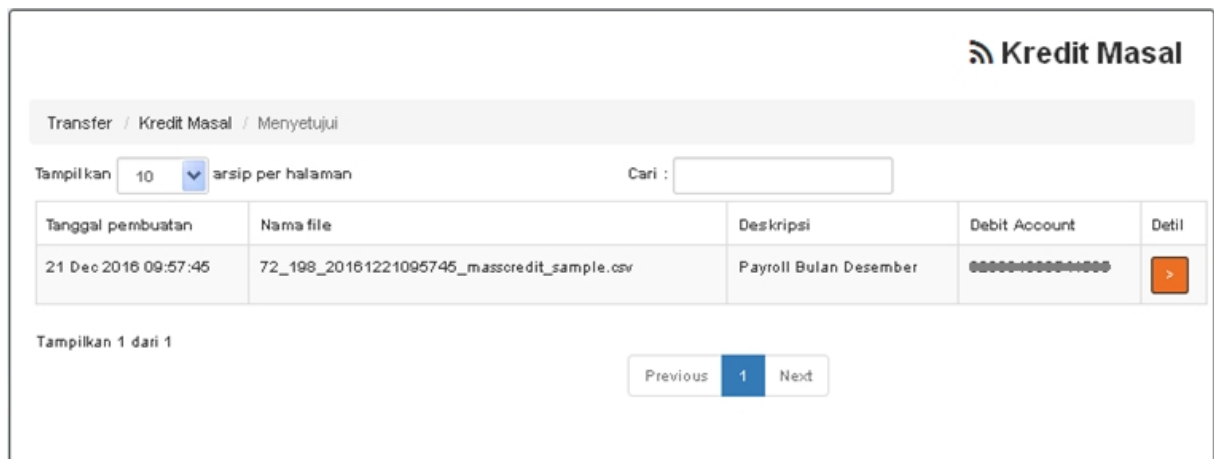
### Menyetujui/Approve

Langkah-langkah dalam User Signer Menyetujui/Approve transaksi Kredit Massal adalah sebagai berikut :

- a) Login User Signer kemudian klik [Kredit Massal] pada list Transaksi Dalam Proses



- b) Klik Menu [Transfer] → [Kredit Massal] → [Menyetujui], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



- c) Klik tombol panah warna orange pada transaksi yang akan diperiksa, dan akan muncul tampilan berikut:

Kredit Masal

Transfer / Kredit Masal / Menyetujui

### Konfirmasi data

Tampilkan 10 ▼ arsip per halaman Cari :

ID Transaksi	Jadwal	Rekening Debit	Rekening Kredit	Mata Uang	Nominal
72150111536	30 Oct 2016 14:00:00	00000000000000000000 (REZA RIANDI PUTRA)	00000000000000000000 (Jon)	IDR	5000.00
72150111536	30 Oct 2016 14:00:00	00000000000000000000 (REZA RIANDI PUTRA)	00000000000000000000 (Mochammad Juniarto)	IDR	10000.00
72150111536	30 Oct 2016 14:00:00	00000000000000000000 (REZA RIANDI PUTRA)	00000000000000000000 (Fahrul Rozie)	IDR	3500.00

Tampilkan 1 dari 1 
Previous
1
Next

### Token

🛡️ Application ID Token : BS7994871  
🔑 Challenge Code : 874990  
📄 Token :

➡ Dikonfirmasi

➡ Ditolak

- d) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code lalu scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari soft token user signer.
- e) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [ditolak] untuk menolak.
- f) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui

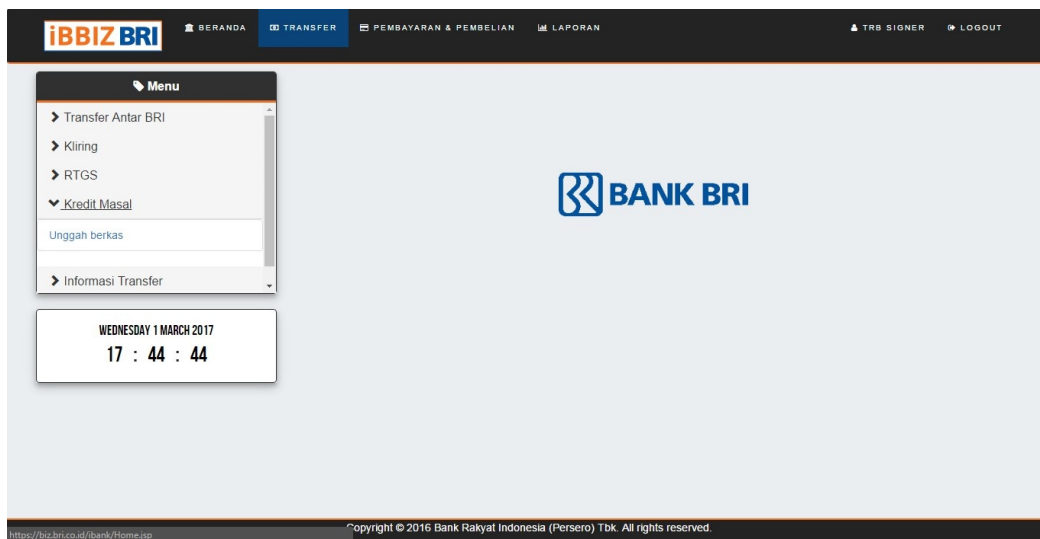
## Panduan Transaksi - Single User

Kewenangan dalam melakukan transaksi dengan workflow Single User **hanya** dimiliki oleh User Signer.

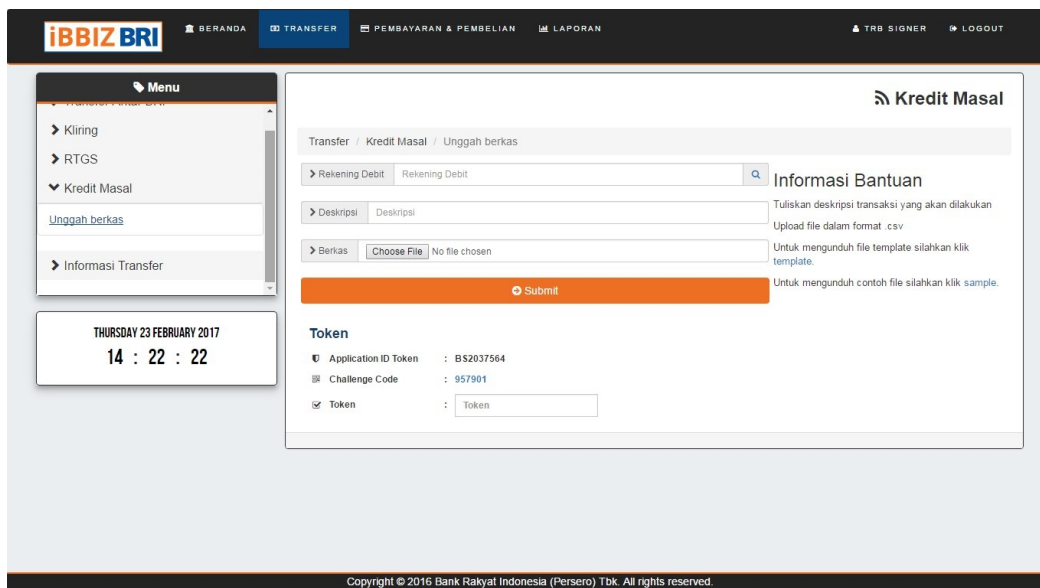
### Menambah

Pada alur kerja/workflow Single User, yang memiliki kewenangan dalam membuat, memeriksa dan menyetujui transaksi adalah User Signer. Langkah-langkah yang dilakukan User Signer dalam bertransaksi Kredit Massal adalah sebagai berikut :

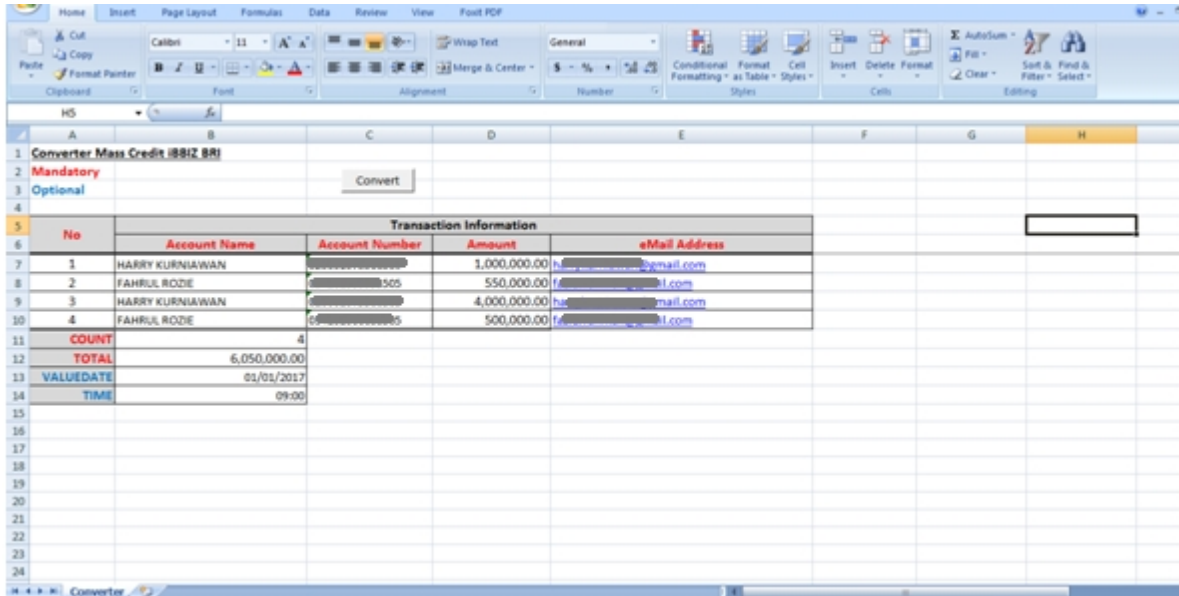
- Login sebagai user Signer. Klik Menu [Transfer] → [Kredit Massal] maka di sub-menu akan terdapat menu [Unggah Berkas]



- Klik menu [Unggah Berkas], maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

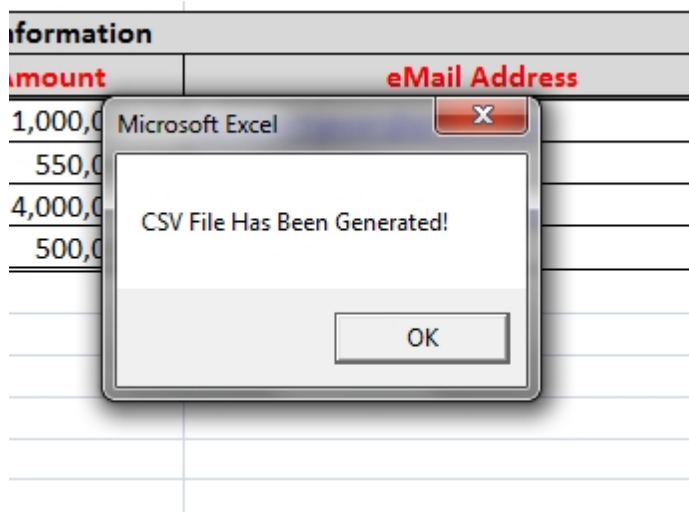
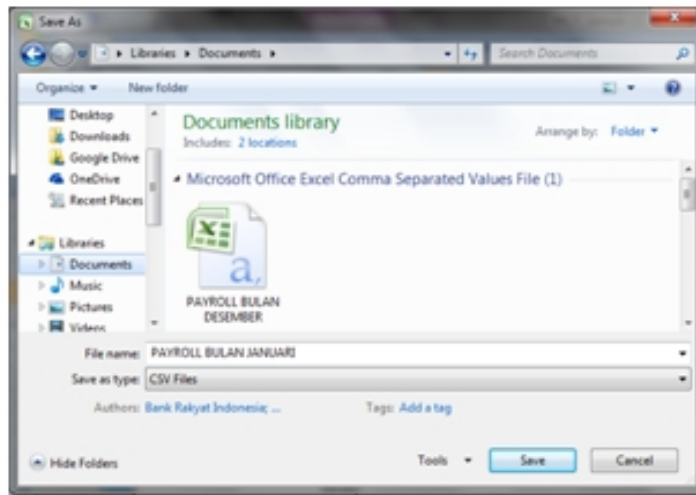


- Pilih nomor rekening yang akan didebet dengan mengklik tombol search pada field rekening Debit
- Isi deskripsi transaksi yang akan dilakukan pada field [Deskripsi]
- Template dan contoh berkas dapat diperoleh dengan download melalui link [Template] atau [Sample] pada [Informasi Bantuan]
- Isikan data sesuai format berkas dan klik [Convert] untuk menghasilkan file dengan format .csv





- g) Simpan file yang telah di convert ke format .csv



- h) Upload berkas/file sesuai format .csv yang telah disimpan dengan klik [Telusuri] kemudian klik [Submit].

Transfer / Kredit Masal / Unggah berkas

Rekening Debit

REZA RENDIPOTRA

44,600,000.00 IDR

Deskripsi

Berkas

Telusuri...

massoredit\_sample.csv

Submit

Submit

Informasi Bantuan

Tuliskan deskripsi transaksi yang akan dilakukan  
Upload file dalam format .csv  
Untuk mengunduh file template silahkan klik [template](#).  
Untuk mengunduh contoh file silahkan klik [sample](#).

g) Selanjutnya akan muncul tampilan halaman persetujuan transaksi berikut:

**Kredit Masal**

Transfer / Kredit Masal / Unggah berkas

> Rekening Debit 020001000011000

> Nama RIZKA PRATIWI

> Mata Uang 020001000011000 IDR

> Deskripsi Payroll Bulan Desember

> Berkas Telusuri... massoredit\_sample.csv

**Informasi Bantuan**

Tuliskan deskripsi transaksi yang akan dilakukan

Upload file dalam format .csv

Untuk mengunduh file template silahkan klik [template](#).

Untuk mengunduh contoh file silahkan klik [sample](#).

**Submit**

**Token**

Application ID Token : BS7994871

Challenge Code : 874990

Token : 776598

**Dikonfirmasi**

**Kembali**

- h) Klik angka challenge code pada layar untuk menampilkan QR Code lalu scan QR Code dengan menggunakan soft token/mobile token milik user signer atau input token yang diperoleh dari soft token user signer.
- i) Klik tombol [Dikonfirmasi] untuk menyetujui transaksi atau [ditolak] untuk menolak.
- j) Akan muncul keterangan “transaksi sukses” setelah transaksi disetujui.