

Registrasi & Formulir

Table of contents

Registrasi	3
Pengenalan	3
Registrasi Awal	5
Aktivasi iBBIZ	8
Aktivasi iBBIZ Soft Token	9
Contoh Surat Kuasa iBBIZ	11
Template	11
Contoh Penggunaan	12

Registrasi

Pengenalan

1. Layanan Internet Banking Bisnis BRI (**iBBIZ**) dapat diakses oleh nasabah pengusaha perorangan dan non perorangan yang memiliki **Tabungan Britama Bisnis atau Giro Berkartu**.
2. Ada 2 (dua) tahap proses registrasi **iBBIZ** yaitu :
 - a. Registrasi awal di Website **iBBIZ** (<https://biz.bri.co.id>)
 - b. Aktivasi **iBBIZ** dan **iBBIZ** Soft Token di Customer Service KC/KCP
3. Pengisian formulir registrasi harus sesuai dengan data-data pada dokumen pendukung. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian data, nasabah harus melakukan registrasi ulang di Website **iBBIZ** dan mendapatkan nomor referensi baru.
4. Dokumen pendukung yang harus ditunjukkan kepada CS BRI saat melakukan aktivasi **iBBIZ** adalah sebagai berikut :
 - a. Asli identitas diri (KTP-el)
 - b. Bukti Kepemilikan Rekening Tabungan Britama Bisnis/Giro Berkartu (Buku Tabungan dan Kartu Debit)
 - c. Kelengkapan Ijin Usaha yang dimiliki (Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir, NPWP, SIUP atau TDP atau Ijin Usaha lainnya)
 - d. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir, NPWP, SIUP atau TDP atau Ijin Usaha lainnya, dasar kewenangan bertindak dari pemohon aplikasi **iBBIZ**, KTP/SIM/ Paspor/KITAS/Kartu Identitas lain dari para pihak di perusahaan (pemberi kuasa dan yang diberi kuasa).
5. Setelah melakukan aktivasi di Customer Service, nasabah akan mendapatkan kelengkapan sebagai berikut :
 - a. User ID dan Password untuk dua User yaitu user Admin dan User Signer.
 - b. **iBBIZ** Soft Token yang akan digunakan oleh User Signer untuk approval transaksi.
6. Informasi bahwa account telah diaktivasi berikut data corporate ID, Username dan password milik Admin dan Signer akan dikirimkan melalui email ke alamat email yang telah didaftarkan pada profil admin dan signer ketika melakukan registrasi di website **iBBIZ**. Sehingga setiap pemegang User ID yang ditunjuk harus memiliki alamat email pribadi yang aktif.
7. Otorisasi transaksi finansial dan fungsi lainnya yang berisiko tinggi pada **iBBIZ** dilakukan menggunakan **iBBIZ** Soft Token (software token) yang digunakan oleh user Signer untuk melakukan approval setiap transaksi yang dilakukan melalui **iBBIZ**.
8. **iBBIZ** Soft Token hanya diberikan kepada user Signer dimana user Signer adalah user tunggal pemilik perusahaan/rekening yang memiliki kuasa dalam approval transaksi keuangan perusahaan.
9. Password **iBBIZ** yang dibuat oleh pengguna harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Minimum panjang 8 digit kombinasi huruf dan angka
- b. Case sensitif (sensitif terhadap perbedaan penggunaan huruf kapital dan huruf kecil)
- c. Tidak boleh mengandung spasi (dan tanda baca lainnya)
- d. Tidak boleh sama dengan user ID
- e. Tidak boleh sama dengan password **iBBIZ** sebelumnya

Pada **iBBIZ, pemisahan kewenangan (Prinsip Maker, Checker, Signer) telah difasilitasi sehingga dalam melakukan sebuah transaksi dapat dilakukan secara berjenjang (segregation of duties). Pengelolaan kewenangan tersebut diatur oleh user Admin.*

***Apabila user tidak berjenjang/single user maka transaksi **iBBIZ** dapat dilakukan oleh satu orang saja, yaitu user signer tanpa melalui mekanisme MCS (maker, checker, signer dirangkap oleh user signer).*

Registrasi Awal

Langkah-langkah dalam melakukan **registrasi awal** di website iBBIZ adalah sebagai berikut :

- a) Melalui browser, masuk ke <https://biz.bri.co.id>

- b) Klik Menu Formulir Registrasi, maka akan muncul halaman Syarat & Ketentuan

- c) Nasabah membaca, memahami dan menyetujui Syarat & Ketentuan iBBIZ BRI dengan menambahkan [Ceklist] pada kotak didepan kalimat "Saya telah membaca dan setuju dengan Syarat dan Ketentuan tersebut diatas" dan klik [Selanjutnya]

iBBIZ BRI LOGIN SITUS BRI SYARAT & KETENTUAN FORMULIR REGISTRASI BANTUAN Bahasa

1. Layanan iBBIZ BRI akan diberikan oleh Bank kepada:

- Client mengakhiri penggunaan layanan iBBIZ BRI dengan mengajukan surat penutupan fasilitas Bank.
- Bank memberikan dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan yang telah ditetapkan Bank.
- Bank menengahi adanya penyalahgunaan layanan iBBIZ BRI oleh Client dalam kaitannya dengan pelayanan Bank.
- Bank melaksanakan suatu keharusan atau perintah sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- Bank atas pertimbangan dan kepentingannya sendiri mengakhiri pemberian layanan iBBIZ BRI kepada Client dengan memberitahukan kepada Client melalui sarana yang lazim.

2. Untuk aktivasi kembali layanan iBBIZ yang dihentikan oleh Bank pada butir 1. di atas, harus mengikuti prosedur registrasi Client

Lain-lain

1. Client tunduk pada ketentuan dan peraturan yang berlaku pada Bank serta syarat dan ketentuan yang mengatur semua jasa layanan dan transaksi yang dicakup oleh iBBIZ BRI, termasuk setiap perubahan yang akan diberitahukan oleh Bank melalui sarana yang lazim.
2. Bank setiap saat dengan pertimbangan tertentu dapat mengubah manual pengoperasian iBBIZ BRI dalam bentuk apapun dan akan memberitahukan perubahannya kepada Client melalui sarana yang lazim.
3. Bank berhak menghentikan layanan iBBIZ BRI untuk sementara waktu maupun untuk jangka waktu tertentu yang ditentukan oleh Bank karena Bank mengalami gangguan atau untuk keperluan pembaharuan, pemeliharaan dan atau untuk tujuan lain yang dianggap baik oleh Bank, dan untuk itu Bank tidak berkewajiban mempertanggungjawabkannya kepada siapapun. Bank akan memberitahukan penghentian sementara tersebut kepada Client melalui sarana yang lazim.

Perubahan Syarat Dan Ketentuan iBBIZ BRI

BRI setiap saat dengan pertimbangannya sendiri berhak mengubah, melengkapi atau mengganti syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan ini tanpa persetujuan terlebih dahulu dari Client. Setiap perubahan terhadap syarat dan ketentuan akan diberitahukan kemudian kepada Client dalam bentuk dan melalui sarana yang lazim. Setiap perubahan atas syarat dan ketentuan ini mengikat Client.

☒ Saya telah membaca dan setuju dengan Syarat dan Ketentuan tersebut di atas.

KEMBALI SELANJUTNYA

Copyright © 2015 Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. All rights reserved.

- d) Isi data-data **profil usaha** seperti jenis perusahaan (pilihan terdiri dari PT/CV/Koperasi/Lainnya), nama perusahaan, nomor rekening, nomor kartu, jumlah checker/pemeriksa, kemudian klik [Selanjutnya]

iBBIZ BRI LOGIN SITUS BRI SYARAT & KETENTUAN FORMULIR REGISTRASI BANTUAN Bahasa

Formulir Registrasi

Profil Usaha Profil Signer Profil Admin

PT Nama perusahaan

> Rekening Rekening

Nomor Kartu **** * * * *

Pemeriksa total 0 Penyetuju total 1

SELANJUTNYA

Copyright © 2015 Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. All rights reserved.

Keterangan:

- nomor rekening : nomor rekening yang akan digunakan sebagai rekening sumber dana
- nomor kartu : nomor yang tertera pada kartu debit BritAma Bisnis dan Giro
- jumlah pemeriksa : jumlah user yang dapat memeriksa transaksi (Checker)
- jumlah penyetuju : jumlah user yang dapat menyetujui/menjalankan transaksi (Signer)

- e) Isi data-data **Profil signer** seperti Title (Pak/Nyonya/Nona), Nama Lengkap, Jabatan, Jenis Kartu Identitas (KTP/SIM/Passport/KITAS), Nomor Kartu Identitas, Masa Berlaku Kartu Identitas, Alamat, Nomor Telepon Usaha, Nomor Telepon Genggam dan email.

The screenshot shows the 'Formulir Registrasi' (Registration Form) for a 'Profil Signer' (Signer Profile) on the iBBIZ BRI website. The form is titled 'Formulir Registrasi' and has tabs for 'Profil Usaha', 'Profil Signer', and 'Profil Admin'. The 'Profil Signer' tab is active. The form fields include: 'PAK' (dropdown menu), 'Nama lengkap' (text input), 'Jabatan' (text input), 'Kartu identitas' (dropdown menu), 'Nomor kartu identitas' (text input), 'Masa berlaku kartu identitas' (text input), 'Alamat' (text input), 'Nomor telepon' (text input), 'Nomor telepon genggam' (text input), and 'Email' (text input). There are 'KEMBALI' (Back) and 'SELANJUTNYA' (Next) buttons at the bottom.

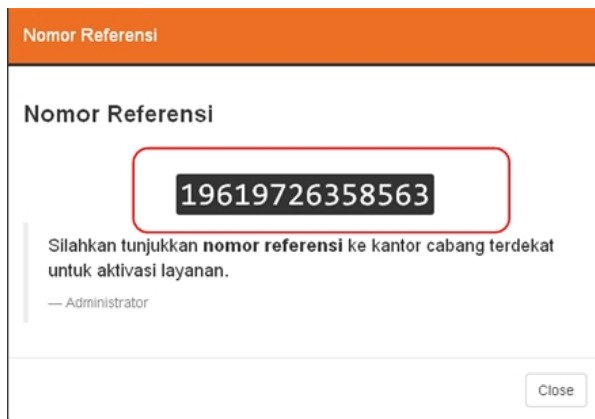
**Ketikkan angka 9999 pada tahun secara manual apabila masa berlaku "seumur hidup"*

***Untuk nomor telepon genggam user Signer adalah nomor yang akan digunakan untuk aktivasi iBBIZ Mobile Token*

- f) Isi data-data **profil admin** seperti Title (Pak/Nyonya/Nona), nama lengkap, Jabatan, Kartu Identitas (KTP/SIM/Passport/KITAS), Nomor Kartu Identitas, Masa Berlaku Kartu Identitas, Alamat, Nomor Telepon, Nomor Telepon Genggam dan email

The screenshot shows the 'Formulir Registrasi' (Registration Form) for a 'Profil Admin' (Admin Profile) on the iBBIZ BRI website. The form is titled 'Formulir Registrasi' and has tabs for 'Profil Usaha', 'Profil Signer', and 'Profil Admin'. The 'Profil Admin' tab is active. The form fields include: 'PAK' (dropdown menu), 'Nama lengkap' (text input), 'Jabatan' (text input), 'Kartu identitas' (dropdown menu), 'Nomor kartu identitas' (text input), 'Masa berlaku kartu identitas' (text input), 'Alamat' (text input), 'Nomor telepon' (text input), 'Nomor telepon genggam' (text input), and 'Email' (text input). There are 'KEMBALI' (Back) and 'SUBMIT' buttons at the bottom. A checkbox at the bottom indicates 'Saya telah membaca dan setuju dengan Syarat & Ketentuan' (I have read and agree with the Terms & Conditions).

- g) Klik pernyataan “saya telah membaca dan setuju dengan syarat & ketentuan”, lalu klik Tombol Submit, maka akan muncul nomor referensi untuk aktivasi di Customer Service



Nomor Referensi

Nomor Referensi

19619726358563

Silahkan tunjukkan **nomor referensi** ke kantor cabang terdekat untuk aktivasi layanan.

— Administrator

Close

- h) Simpan nomor referensi untuk ditunjukkan kepada Customer Service saat melakukan aktivasi user dan software token.

**No Referensi iBBIZ berlaku 24 jam, segera aktivasi di Unit Kerja BRI*

***Nasabah yang kehilangan No Referensi iBBIZ dapat melakukan registrasi ulang di website iBBIZ setelah 1x24 jam.*

Aktivasi iBBIZ

Silahkan mengunjungi **Unit Kerja BRI** terdekat dengan membawa **nomor referensi** yang diperoleh ketika melakukan pendaftaran melalui website **iBBIZ**.

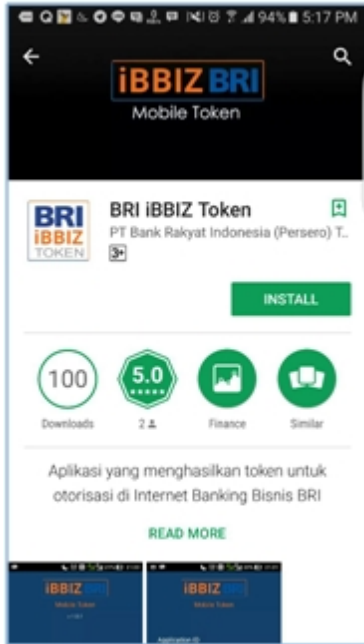
Dokumen pendukung yang harus ditunjukkan kepada CS BRI saat melakukan aktivasi **iBBIZ** adalah sebagai berikut :

1. Asli identitas diri (KTP-el)
2. Bukti Kepemilikan Rekening Tabungan Britama Bisnis/Giro Berkartu (Buku Tabungan dan Kartu Debit)
3. Kelengkapan Ijin Usaha yang dimiliki (Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir, NPWP, SIUP atau TDP atau Ijin Usaha lainnya)
4. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir, NPWP, SIUP atau TDP atau Ijin Usaha lainnya, dasar kewenangan bertindak dari pemohon aplikasi **iBBIZ**, KTP/SIM/Paspor/ KITAS/Kartu Identitas lain dari para pihak di perusahaan (pemberi kuasa dan yang diberi kuasa).

Aktivasi iBBIZ Soft Token

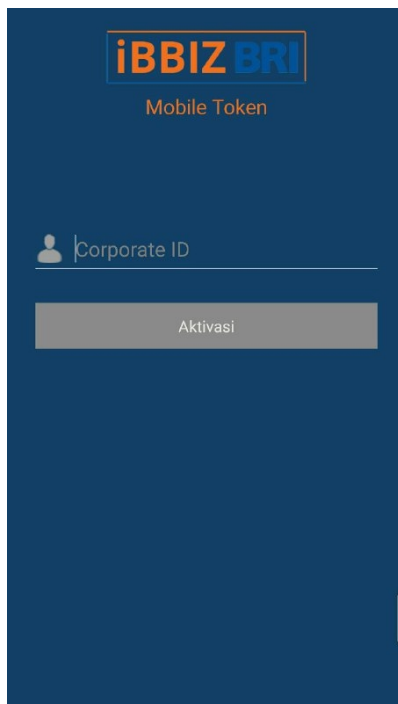
Langkah-langkah dalam **instalasi dan aktivasi iBBIZ** Soft Token adalah sebagai berikut :

- a) Setelah CS mengaktifasi **iBBIZ**, unduh aplikasi **iBBIZ** Soft Token pada Google Play Store dengan kata kunci "BRI **iBBIZ** Token"

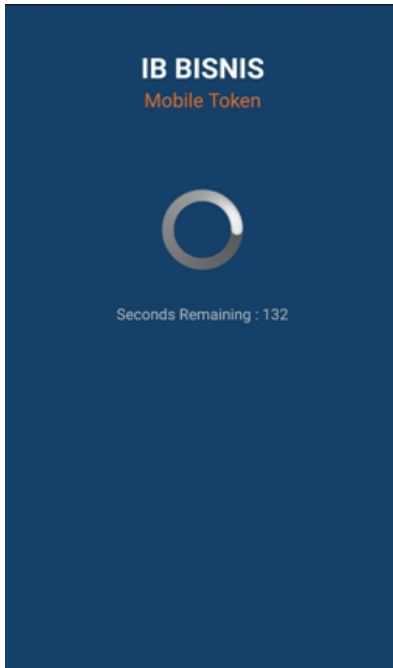


**Pastikan pemilik dari aplikasi adalah PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.*

- b) Buka aplikasi **iBBIZ** Soft token dan masukkan [Corporate ID] pada field yang tersedia lalu klik tombol aktivasi untuk mengaktifasi.

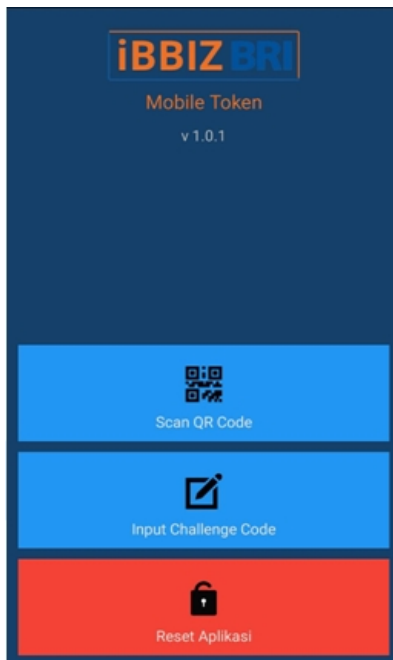


- c) Aplikasi akan memverifikasi SMS yang diterima.



Pastikan no handphone yang didaftarkan sesuai dengan no handphone yang digunakan untuk aktivasi **iBBIZ Soft Token.*

- d) Setelah terverifikasi maka akan muncul pilihan [Scan QR Code], [Input Challenge Code] dan [Reset Aplikasi]



Contoh Surat Kuasa iBBIZ

Template

[Kop Surat Perusahaan Pemberi Kuasa]

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini,

nama : [Nama Pemberi Kuasa]
alamat : [Alamat Pemberi Kuasa]
no. identitas : [No. Identitas Pemberi Kuasa]
jenis Identitas : [Pilih salah satu: KTP/SIM/KITAS/KITAP]
no tlp/alamat e-mail : [No Tlp/ Alamat e-Mail Pemberi Kuasa]

yang dalam hal ini bertindak dalam kapasitasnya selaku [Jabatan] [Nama Perusahaan] berdasarkan [agar diisi dasar kewenangan bertindak dalam mewakili perusahaan, Misal berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan] dan oleh karena itu berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili [Nama Perusahaan](selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa").

Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa tanpa substitusi kepada

nama : [Nama Penerima Kuasa]
alamat : [Alamat Penerima Kuasa]
no. identitas : [No. Identitas Penerima Kuasa]
jenis Identitas : [Pilih salah satu: KTP/SIM/KITAS/KITAP]
no tlp/alamat e-mail : [No Tlp/ Alamat e-Mail Penerima Kuasa]

yang dalam hal ini bertindak dalam kapasitasnya selaku [Jabatan] [Nama Perusahaan] (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").

KHUSUS

untuk dan atas nama Pemberi Kuasa selaku pemilik rekening di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (selanjutnya disebut "BRI") melakukan perbuatan-perbuatan sebagai berikut.

1. Melakukan pendaftaran rekening BRI nomor [Nomor Rekening BRI] milik Pemberi Kuasa kedalam *Internet Banking Bisnis* BRI a.n. [Nama Perusahaan].
2. Memperoleh informasi atas rekening tersebut diatas (*inquiry* dan *reporting*) melalui *Internet Banking Bisnis* BRI.
3. Melakukan transaksi terhadap rekening tersebut diatas melalui *Internet Banking Bisnis* BRI.

Untuk keperluan tersebut di atas Penerima Kuasa berhak untuk menghadap pejabat BRI, memberikan keterangan kepada BRI dan menerima keterangan dari BRI, memberikan instruksi kepada BRI, menandatangani segala dokumen dan melakukan tindakan-tindakan lainnya yang diperlukan untuk pelaksanaan Surat Kuasa ini, tanpa ada yang dikecualikan.

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini dan dengan ini membebaskan BRI dari segala tanggungjawab, tuntutan, gugatan, dan atau tindakan hukum lainnya dalam bentuk apa pun dan dari pihak mana pun termasuk Pemberi Kuasa sendiri.

Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya dan akan terus berlaku sampai BRI menerima pencabutan Surat Kuasa ini secara tertulis dari Pemberi Kuasa atau sampai diakhirinya penggunaan *Internet Banking Bisnis* BRI oleh Penerima Kuasa, yang mana yang lebih dahulu terjadi.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatanganinya sepenuhnya atas kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

[Kota],[Tanggal]

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

[Materai Rp 6.000]

[Nama Jelas Pemberi Kuasa]
[Jabatan Pemberi Kuasa]

[Nama Jelas Penerima Kuasa]
[Jabatan Penerima Kuasa]

Contoh Penggunaan

PT Salsabila Prima Perdana
Wholesale Trading dan Exchange Services
Jalan A. Sunaringrat no. 43, Yogyakarta, Indonesia [T: +62-274-552-3945 | F: +62-274-552-3946]

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Johann Gutenberg
Alamat : Gg. Gaharu Ujung no. 121, Melati, Bantul, Yogyakarta
No. identitas : 317583959234828
Jenis Identitas : KTP
no tlp/alamat e-mail : 085801117475/johanngutenberg@ssp.co.id

yang dalam hal ini bertindak dalam kapasitasnya selaku Direktur PT Salsabila Prima Perdana berdasarkan Surat Keputusan No.B.123-DIR/SSP/04/2012 dan oleh karena itu berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili PT Salsabila Prima Perdana (selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa").

Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa tanpa substitusi kepada :

Nama : Sonja Svihla
Alamat : Jalan Haji Ju'eng No. 343, Cipete, Jakarta Selatan
No. identitas : 54234.436.7756.323
Jenis Identitas : SIM
no tlp/alamat e-mail : 082101117275/Sonja svihla@ssp.co.id

yang dalam hal ini bertindak dalam kapasitasnya selaku Direktur PT Gemilang Prima Perkasa (selanjutnya disebut "Penerima Kuasa").

KHUSUS

untuk dan atas nama Pemberi Kuasa selaku pemilik rekening di PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (selanjutnya disebut "BRI") melakukan perbuatan-perbuatan sebagai berikut.

1. Melakukan pendaftaran rekening BRI nomor 0434-04-239950-30-2 milik Pemberi Kuasa kedalam *Internet Banking Bisnis* BRI a.n. PT Gemilang Prima Perkasa.
2. Memperoleh informasi atas rekening tersebut diatas (*inquiry* dan *reporting*) melalui *Internet Banking Bisnis* BRI.
3. Melakukan transaksi terhadap rekening tersebut diatas melalui *Internet Banking Bisnis* BRI.

Untuk keperluan tersebut di atas Penerima Kuasa berhak untuk menghadap pejabat BRI, memberikan keterangan kepada BRI dan menerima keterangan dari BRI, memberikan instruksi kepada BRI, menandatangani segala dokumen dan melakukan tindakan-tindakan lainnya yang diperlukan untuk pelaksanaan Surat Kuasa ini, tanpa ada yang dikecualikan.

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan bertanggungjawab sepenuhnya atas segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini dan dengan ini membebaskan BRI dari segala tanggungjawab, tuntutan, gugatan, dan atau tindakan hukum lainnya dalam bentuk apa pun dan dari pihak mana pun termasuk Pemberi Kuasa sendiri.

Surat kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatangani dan akan terus berlaku sampai BRI menerima pencabutan Surat Kuasa ini secara tertulis dari Pemberi Kuasa atau sampai diakhirinya penggunaan *Internet Banking Bisnis* BRI oleh Penerima Kuasa, yang mana yang lebih dahulu terjadi.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani sepenuhnya atas kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 1 Januari 2015

Pemberi Kuasa,


Johann Gutenberg
Direktur PT Salsabila Prima Perdana

Penerima Kuasa,


Sonja Svihla
Direktur PT Gemilang Prima Perkasa